PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL "EL JORDÁN"**

ELABORADO POR:

**ERIKA MONSALVE LONDOÑO**

TECNÓLOGA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

ASESORADO POR:

**ANDRÉS MAURICIO MONTOYA RINCÓN**

**PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL**

**LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NO. 006136**

**CONSULTORÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS**

**SURAMERICANA S.A.S**

AUTORIZADO POR:

**LINA MARIA ALVAREZ RODAS**

**PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS**

**SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONALES**

**SURAMERICANA S.A.**

**ARL SURA**

MEDELLÍN

ENERO 2018

TABLA DE CONTENIDO

[1 PRESENTACIÓN 4](#_Toc506814066)

[2 OBJETIVO 5](#_Toc506814067)

[2.1 OBJETIVO GENERAL 5](#_Toc506814068)

[2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5](#_Toc506814069)

[3 ALCANCE 6](#_Toc506814070)

[4 CONCEPTOS BÁSICOS 7](#_Toc506814071)

[5 REQUISITOS LEGALES 10](#_Toc506814072)

[6 INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA 11](#_Toc506814073)

[6.1 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA 11](#_Toc506814074)

[6.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO 11](#_Toc506814075)

[6.3 OCUPACIÓN 13](#_Toc506814076)

[6.4 INSTALACIONES ALEDAÑAS 13](#_Toc506814077)

[6.5 INSTALACIONES ESPECIALES 13](#_Toc506814078)

[6.6 UBICACIÓN GEOGRÁFICA 15](#_Toc506814079)

[7 ANÁLISIS DE RIESGO 16](#_Toc506814080)

[7.1 METODOLOGÍA E INTERPRETACIÓN 16](#_Toc506814081)

[7.1.1 Diamante de riesgo 16](#_Toc506814082)

[7.1.2 Amenazas 17](#_Toc506814083)

[7.1.2.1 Antecedentes históricos 17](#_Toc506814084)

[7.1.2.2 Calificación de la amenaza 18](#_Toc506814085)

[7.1.1 Calificación de la vulnerabilidad 18](#_Toc506814086)

[7.1.1 Consolidado de Riesgo 19](#_Toc506814087)

[8 ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN 20](#_Toc506814088)

[8.1 PLAN EDUCATIVO 20](#_Toc506814089)

[9 COMPONENTE ADMINISTRATIVO DEL PLAN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN EN EMERGENCIAS 22](#_Toc506814090)

[9.1 POLÍTICA ORGANIZACIONAL DE EMERGENCIAS 22](#_Toc506814091)

[9.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS 22](#_Toc506814092)

[9.3 FUNCIONES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS 23](#_Toc506814093)

[9.4 TIPOS DE EMERGENCIAS 24](#_Toc506814094)

[9.5 MANEJO DE EMERGENCIAS Y TIPO DE RESPUESTAS 24](#_Toc506814095)

[9.6 INVENTARIOS DE RECURSOS 25](#_Toc506814096)

[10 SISTEMA DE NOTIFICACIÓN EN EMERGENCIAS 26](#_Toc506814097)

[10.1 ALERTA Y ALARMA 26](#_Toc506814098)

[10.2 NOTIFICACIÓN INTERNA 27](#_Toc506814099)

[10.3 NOTIFICACIÓN EXTERNA 28](#_Toc506814100)

[10.4 PLAN DE AYUDA MUTUA 28](#_Toc506814101)

[11 PLAN DE EVACUACIÓN 29](#_Toc506814102)

[11.1 FASES DEL PROCESO DE EVACUACIÓN 29](#_Toc506814103)

[11.2 RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO 29](#_Toc506814104)

[11.3 PRIORIDADES DE EVACUACIÓN 33](#_Toc506814105)

[11.4 REGRESO A LA NORMALIDAD 33](#_Toc506814106)

[11.5 TIEMPOS DE EVACUACIÓN 33](#_Toc506814107)

[12 SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES 35](#_Toc506814108)

[12.1 INSTALACIONES INHERENTES AL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES 36](#_Toc506814109)

[13 PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN CASO DE EMERGENCIA 39](#_Toc506814110)

[14 EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN EN EMERGENCIAS 40](#_Toc506814111)

[14.1 PRÁCTICAS Y SIMULACROS 40](#_Toc506814112)

[14.2 AUDITORÍA Y CONTROL 41](#_Toc506814113)

[14.3 INDUCCIÓN A NUEVOS EMPLEADOS 41](#_Toc506814114)

[15 ANEXOS 43](#_Toc506814115)

# PRESENTACIÓN

La respuesta a esta necesidad debe materializarse en un “Plan de Prevención, Atención y Recuperación en Emergencias” entendiéndose como la sumatoria de acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, el negocio y el medio ambiente.

La planeación es el proceso por el cual se identifica por anticipado las necesidades y el empleo de los recursos humanos, financieros, técnicos, estrategias y actividades, a fin de alcanzar objetivos concretos en un plazo determinado y en etapas definidas, a partir del conocimiento y evaluación de una situación inicial; por plan se entiende como el diseño total del proceso que se ha de seguir para alcanzar unos objetivos, en otras palabras el plan no es más que el resultado de acción de planeación y lo podríamos definir como: “expresión de objetivos, recursos, estrategias y actividades para lograrlos”.

Todo plan es respaldado por el grado de organización, que conlleva una serie de actividades antes, durante y después con referencia a una hora cero o de impacto, un buen plan es el que conduce a desarrollar claramente las tareas adecuadas para reducir el riesgo ante una posible amenaza, un plan eficaz para la atención de desastres debe estar en condiciones de salvar vidas, prevenir lesiones y reducir daños materiales.

La prioridad de este plan es salvaguardar la vida de las personas ocupantes de las instalaciones de la Biblioteca en el momento de una emergencia. Sin embargo, la oportuna y adecuada ejecución de las medidas de prevención, así como un eficiente control de la situación de riesgo, permitirá proteger los bienes, edificaciones, maquinaria y valores de la empresa.

Este documento es una guía de acción cuyo diseño está alineado con las políticas y objetivos estratégicos de la empresa, así como con la legislación nacional y la normatividad técnica internacional para la gestión integral de riesgos.

# OBJETIVO

## OBJETIVO GENERAL

Establecer los procedimientos tendientes a proteger a las personas ocupantes de las instalaciones ante emergencias o desastres que pongan en peligro su integridad a través de acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, el negocio y el medio ambiente.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Identificar las amenazas que interna o externamente estén presentes en la casa el Jordán y que en un momento dado puedan desencadenar una emergencia.
* Determinar la vulnerabilidad de cada uno de los elementos expuestos a la amenaza: personas, recursos y sistemas y procesos.
* Realizar el inventario de recursos físicos, humanos, logísticos y financieros con que cuenta la casa el Jordán para atender una situación de emergencia.
* Establecer una estructura administrativa para el plan de prevención, atención y recuperación en emergencias que permita la asignación de roles y responsabilidades antes, durante y después de una emergencia.
* Establecer rutas de evacuación que permitan a los ocupantes de las instalaciones la huida oportuna en caso de una emergencia.
* Diseñar procedimientos operativos para la notificación ante emergencias y la respuesta ante diferentes amenazas.

# ALCANCE

Este Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, aplica para la casa el Jordán y para todas las personas que se encuentren en su interior, tanto el personal flotante como el fijo y busca brindar seguridad a los trabajadores, contratistas y visitantes conforme al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

# CONCEPTOS BÁSICOS

**Alerta:** Señal o aviso que advierte la existencia de un peligro. Es el aviso de la situación de peligro e implica estar dispuestos para actuar.

**Alarma:** Señal o aviso preestablecido, que implica ejecutar una acción específica. Es la señal que se debe adoptar para indicar la necesidad de salir en forma inmediata de la edificación.

**Amenaza:** Factor externo de origen natural, tecnológico o social que puede afectar a la comunidad y a las empresas, provocando lesiones y/o muerte a las personas o daños a la infraestructura física y económica.

**Área de Concentración de Víctimas (ACV):** Lugar establecido para efectuar la clasificación, estabilización y transporte de las víctimas de un incidente.

**Área de Espera**: (E) Lugar donde se concentran los recursos disponibles mientras esperan sus asignaciones.

**Base:** (B) Lugar donde se coordinan y administran las funciones logísticas primarias.

**Brigada de Emergencias**: Es un grupo voluntario de personas debidamente organizadas, capacitadas y entrenadas para prevenir o controlar emergencias.

**Comandante del incidente:** (CI) Es la más alta función del SCI y consiste en administrar, coordinar, dirigir y controlar los recursos en la escena ya sea por competencia legal, institucional, jerárquica o técnica.

**Helibase**: (H) Instalación fija de estacionamiento, reabastecimiento, mantenimiento, reparación y equipamiento de helicópteros

**Información pública:** procesos, procedimientos y sistemas para comunicar de manera oportuna, precisa y accesible la información sobre la causa, el tamaño, la situación actual del incidente, los recursos comprometidos y otros asuntos de interés general para el público, el personal de respuesta y otras partes interesadas (los afectados directa o indirectamente).

**Instalaciones:** Nivel de la estructura que tiene la responsabilidad de manejo de todas las actividades de una instalación y el responsable es un Encargado.

**Oficial de Enlace**: es un miembro de apoyo al CI responsable de coordinar con los representantes de las instituciones, agencias de cooperación y empresa privada el apoyo que se requiera de acuerdo a las necesidades.

**Oficial de Información Pública**: es un miembro de apoyo al CI responsable de establecer el contacto con el público, medios de comunicación y otras instituciones u organismos, con el fin de informar todo lo relacionado con el incidente.

**Operativo**: organización para cometer una acción programada e involucra a una o más instituciones. Ej.: traslados de privados de libertad, traslado de maquinaria de gran porte o custodia de bienes.

**Plan de emergencia**: El Plan de Emergencia y Contingencias es el instrumento principal que define las políticas, los sistemas de organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia, en sus distintas fases. Con el fin de mitigar o reducir los efectos negativos o lesivos de las situaciones que se presenten en la Organización.

**Plano:** Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros.

**Procedimiento Operativo Normalizado (PON):** Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia.

**Preparación:** Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente.

**Prevención:** Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.

**Punto de Encuentro:** Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.

**Riesgo:** Es la probabilidad de que un objeto, sujeto, materia, sustancia o fenómeno pueda perturbar la integridad física de la persona o el medio.

**Ruta de evacuación:** Camino o dirección que se toma para un propósito, SALIR. Es un camino continuo que permite el traslado desde cualquier punto de un edificio o estructura hasta el exterior y a nivel del suelo.

**PC**: (Puesto de Comando) Lugar desde donde se ejerce la función de mando.

**Salida**: Es la parte de la vía de evacuación del edificio del cual se pretende escapar, por paredes, suelo, puertas y otros medios que proporcionan un camino protegido necesario para que los ocupantes puedan acceder con seguridad suficiente al exterior del edificio.

**Sección de administración/finanzas**: es la responsable de llevar el control de los gastos del incidente, del control de las horas de trabajo del personal y de presentar el informe final de gastos.

**Sección de logística:** es la sección del SCI que se encarga de proporcionar instalaciones, servicios y materiales para el incidente.

**Sección de operaciones:** es la responsable de todas las acciones tácticas del incidente y de la ejecución del Plan de Acción del Incidente (PAI). La sección de operaciones se puede organizar por ramas, divisiones y grupos.

**Sección de planificación**: es la responsable de la recolección, evaluación y distribución de la información relacionada con el incidente y la que prepara la documentación del Plan de Acción del Incidente (PAI). Esta sección también mantiene la información sobre la situación actual, proyecta el comportamiento futuro del incidente y lleva el registro del estado de los recursos asignados al incidente.

**Sistema de alarma:** Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades.

**Staff de Comando**: Nivel de la estructura que apoya al comandante del Incidente en las funciones de Seguridad, Información Pública y Enlace y el responsable es un Oficial.

**Riesgo:** El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

**Vulnerabilidad:** Es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

# REQUISITOS LEGALES

El Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la casa el Jordán define con un nivel de detalle suficiente, las medidas que deben tomarse antes, durante y después de una emergencia, dando cumplimiento a exigencias establecidas en diferentes normativas promulgadas que buscan el bienestar, salud y la protección de la vida.

Ver Anexo 1. Matriz Legal de Emergencias.

# INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

## IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

Tabla 1: Datos generales

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social** | Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina |
| **NIT** | 890980150-1 |
| **Dirección (Sede principal)** | Cra 64 50-32 |
| **Sistema de bibliotecas públicas de Medellín** | Centro de Documentación Musical "El Jordán" (Cl. 65 #84-17). |
| **Departamento** | Antioquia |
| **Municipio** | Medellín |
| **Teléfono** | 4600590 |
| **Actividad económica** | 1 9231 01 Empresas dedicadas a actividades de bibliotecas y archivos, incluye hemerotecas, pinacotecas y similares |
| **ARL** | SURA |

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Nuestras bibliotecas, en sus diferentes tipologías, no solo son espacios para la consulta de información en diferentes formatos, de igual forma, son lugares acogedores e incluyentes, que ofrecen información pertinente, formación para el desarrollo humano integral y oportunidades para el encuentro y la construcción colectiva. Lo que las convierte en centros de desarrollo comunitario y local.

## OCUPACIÓN

Tabla 2: Carga ocupacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personal** | **Área** | **Cantidad** |
| Administrativo | Gestor coordinador | 1 |
| Operativo-contratista | Sala general-sala mediática-sala infantil | 1 |
| Contratista externo | Vigilancia, Aseo | 2 |
| Visitante | Toda la unidad. | 200 aprox. |

## INSTALACIONES ALEDAÑAS

Tabla 3: Instalaciones aledañas a la biblioteca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Empresas o Sector** | **Actividad / Principales Riesgos** |
| **Norte** |  | Residencial |
| **Sur** |  | Religioso |
| **Oriente – este** |  | Residencial |
| **Occidente – oeste** |  | Residencial |

## INSTALACIONES ESPECIALES

Tabla 4: Sector aledaño

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE INSTALACIÓN** | **SI/NO** | **OBSERVACIONES** |
| AIRE ACONDICIONADO | SI |  |
| SISTEMA DE VENTILACIÓN | NO |  |
| SISTEMA DE EXTRACCIÓN | NO |  |
| SUBESTACIÓN ELÉCTRICA | SI |  |
| PLANTA ELÉCTRICA DE EMERGENCIA | NO |  |
| TANQUES DE AGUA | NO |  |
| TANQUES DE COMBUSTIBLES | NO |  |
| ASCENSORES / MALACATE | NO |  |
| CENTRO DE ACOPIO RESIDUOS | NO |  |

## UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Fuente: *Google Maps*.

|  |
| --- |
|  |

# ANÁLISIS DE RIESGO

En su forma más simple es el postulado de que el riesgo es el resultado de relacionar la amenaza, la vulnerabilidad y los elementos bajo riesgo con el fin de determinar las consecuencias sociales, económicas y ambientales de un evento. Cuando se generan cambios en uno o más de estos parámetros modifican el riesgo en sí mismo, es decir, el total de pérdidas esperadas en un área dada por un evento particular.

Para llevar a cabo la evaluación del riesgo deben seguirse tres (3) pasos: 1. Evaluación de la amenaza, 2. Análisis de vulnerabilidad y 3. Cuantificación del riesgo.

Para una mejor comprensión del proceso desarrollado en la casa el Jordán que permite determinar cuáles son las acciones a ejecutar en función de la vulnerabilidad a medida que se expone la metodología seguida, se cuenta con el Anexo 2. Análisis de Riesgo por Amenaza el cual desarrolla la relación amenaza – vulnerabilidad para los riesgos identificados.

## METODOLOGÍA E INTERPRETACIÓN

### Diamante de riesgo

El riesgo es la posibilidad de exceder a un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con la intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Esta relación puede ser interpretada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo que son:

* Personas
* Recursos
* Sistemas y Procesos

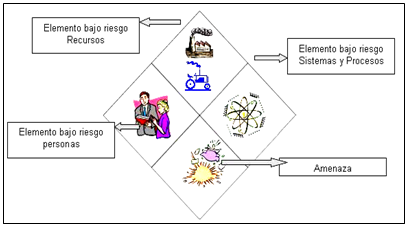


Ilustración 1 Diamante de riesgo

### Amenazas

Se clasifican e identifican según su origen en las siguientes categorías:

* Naturales: Amenazas causadas por los fenómenos naturales.
* Tecnológicas: Amenazas causadas por la actividad industrial, las tecnologías, maquinarias y construcciones creadas por el hombre.
* Sociales: Amenazas causadas por los comportamientos y conflictos entre personas y grupos humanos.

#### Antecedentes históricos

Se relacionan las amenazas que se han materializado en la empresa a lo largo de su existencia o su funcionamiento en la actual sede mediante el siguiente cuadro:

Tabla 5: Antecedentes históricos de las amenazas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha**  **aaaa/mm/dd** | **Emergencia** | **Causas** | **Origen** | | | **Efectos** | **Controles Implementados** |
| **Nat** | **Tec** | **Soc** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Calificación de la amenaza

Para calificar la amenaza y asignar un color y un valor al cuadrante inferior, se utilizan los siguientes parámetros:

**Amenaza Posible:** Evento que nunca ha sucedido, pero se tiene la información que no descarta su ocurrencia. Se destaca con color VERDE.

**Amenaza Probable:** Evento ya ocurrido en el lugar o en unas condiciones similares. Se destaca con color AMARILLO.

**Amenaza Inminente:** Evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable. Se destaca con color ROJO.

Tabla 6; Interpretación de la amenaza

|  |  |
| --- | --- |
| **CALIFICACION** | **COLOR** |
| POSIBLE | **VERDE** |
| PROBABLE | **AMARILLO** |
| INMINENTE | **ROJO** |

### Calificación de la vulnerabilidad

La calificación que se hace en cada uno de los elementos bajo riesgo:

* Las personas. Se definen como los empleados y visitantes de la empresa, analizándose su organización para prevención y control de emergencia. Se evalúan la capacitación, el entrenamiento y la dotación completa de elementos para la seguridad y protección personal de acuerdo con la amenaza.
* Los recursos. Se analizan desde dos campos, el de las construcciones (Edificaciones, obras civiles) y los materiales y equipos. Para cada uno de estos campos se califica la instrumentación, la protección física y los sistemas de control.
* Los sistemas y procesos. Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos bajo riesgos involucrados y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. En este campo la capacidad de la empresa para suplir los servicios interrumpidos con sistemas alternos y la preparación para re-establecer los procesos (reservas, seguros).

Para cada elemento expuesto se definen unos ítems que se califican según los siguientes parámetros:

* **0.0** - Si de acuerdo con la situación a evaluar se considera que la empresa está bien en este punto.
* **0.5** - Si en el aspecto a evaluar se está en proceso.
* **1.0** - Si no se tiene desarrollado o no se cuenta con el aspecto evaluado.

El promedio aritmético de las calificaciones de dichos ítems constituye el valor final de vulnerabilidad para cada elemento y se traduce en colores según la siguiente Tabla 7:

Tabla 7: Interpretación de la vulnerabilidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RANGO** | **CALIFICACIÓN** | **COLOR** |
| 0.0 – 1.0 | BAJA | VERDE |
| 1.1 – 2.0 | MEDIA | AMARILLO |
| 2.1 – 3.0 | ALTA | ROJO |

### Consolidado de Riesgo

Para mayor detalle de la identificación y valoración de amenazas se cuenta con el Anexo 2. Análisis de Riesgo por Amenaza.

# ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

## PLAN EDUCATIVO

A continuación, se presenta el plan educativo que debe seguirse con cada una de las instancias que conforman la estructura administrativa de la de la casa el Jordán para la completa implementación y funcionamiento del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.

Tabla 8: Plan educativo, formación y responsable.

| **GRUPO** | **TEMAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLE** |
| --- | --- | --- | --- |
| COPASST | * Presentación del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias. | Reunión de presentación | Equipo de trabajo- Líder del plan de emergencias |
| Comité de emergencias | * Presentación del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias. | Reunión de presentación | Equipo de trabajo- Líder del plan de emergencias |
| Brigada de emergencias | * A Nivel de capacitación en contraincendios, se deberá cumplir con la resolución 0256 del 2004. * Atención en primeros auxilios (incluye evaluación del paciente, atención a diferentes traumas como heridas, quemaduras, hemorragias, lesiones musculo esqueléticas, inmovilizaciones y vendajes, transporte, traslado, RCP) | Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan | Equipo de trabajo.  Seguridad y salud en el trabajo |
| Coordinadores de evacuación | * Conceptos Generales sobre Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias * Rutas de Evacuación * Sistemas de Alerta y Alarma de la empresa * Formas de Actuación ante una Emergencia | Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan. | Equipo de trabajo.  Seguridad y salud en el trabajo |
| Todo el personal | * Información sobre el plan de evacuación | Divulgación a través de boletines y carteleras. | Seguridad y salud en el trabajo |
| * Estrategias de autoprotección en caso de incendio, corto circuito, atentado y terrorismo, robo y asalto, movimiento sísmico, inundaciones, Y explosiones | Divulgación a través de boletines y carteleras. | Seguridad y salud en el trabajo |
| * Procedimiento general para evacuar- Rutas de Evacuación - Técnicas de Evacuación y Autoprotección * Sistemas de Notificación de Emergencias * Primeros auxilios * Principios y técnicas de extinción. | Capacitación | Seguridad y salud en el trabajo |

# COMPONENTE ADMINISTRATIVO DEL PLAN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN EN EMERGENCIAS

## POLÍTICA ORGANIZACIONAL DE EMERGENCIAS

Para la de la casa el Jordán, una de sus prioridades es el diseño e implementación de un Plan para la atención de Emergencias y desastres, apoyado desde las directivas y en especial la Gerencia, el cual va encaminado a brindar seguridad y protección que garanticen la integridad física y psicológica de sus ocupantes, así mismo salvaguardar sus bienes y recursos físicos.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo anterior se establecen los siguientes parámetros:

* Cumplir con la normatividad vigente nacional e internacional sobre el tema de emergencias y desastres
* Destinar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de prevención, mitigación y recuperación
* Procurar la conservación de la salud en su integridad física y mental
* La responsabilidad porque el plan sea efectivo será de todos los niveles de la organización
* Todos los ocupantes serán responsables por su seguridad mediante la adopción de prácticas seguras y continuas de evacuación a través de las rutas y salidas establecidas hasta los lugares de menor riesgo
* La conservación de la salud y la protección de sus ocupantes, serán prioridad sobre cualquier otra situación y en las actividades (simulacros, simulaciones), se tomarán las medidas de seguridad necesarias y oportunas de quienes participen

Las Actividades de divulgación, educación y simulación serán de responsabilidad de la Gerencia

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS (Definir con Santiago)

La estructura organizacional para la atención de emergencias de la empresa se manejará bajo el Sistema Comando del incidente, el cual este derivado del Comité de emergencias y tiene a su cargo los coordinadores de evacuación y la brigada de emergencia, cuya definición y funciones se encuentran a continuación. Los miembros de estos grupos se encuentran en el Anexo 3 Comité de emergencias y grupos de apoyo.



Ilustración 2 Estructura SCI en Comité de Emergencias

## FUNCIONES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EMERGENCIAS

En el Anexo 4 Funciones Estructura Organizacional Emergencias se socializan las funciones de cada uno de los roles del comité de emergencia, ceñido a SCI para garantizar una estructura flexible en su crecimiento y administración pero estructurada en el orden de mando para desarrollar de manera efectiva la atención de las emergencias que se puedan presentar en la casa el Jordán, cuenta con los siguientes roles y en el Anexo 4 Funciones Estructura Organizacional Emergencias describe las funciones de cada uno de los roles.

* Comando del Incidente (Comité de Emergencias)
* Oficial de Seguridad
* Oficial de Información Pública
* Oficial de Enlace
* Jefe de Planificación
* Jefe de Logística
* Jefe de Administración/Finanzas
* Jefe de Operaciones (Coordinador de la Brigada)
* Coordinador de Evacuación:
* Brigada de emergencias o de Seguridad.

## TIPOS DE EMERGENCIAS

Para garantizar que la calidad y el tipo de la respuesta del Plan de Prevención y Preparación para el control y respuesta a Emergencias sean adecuados a la gravedad y características de la situación, se establecen los siguientes niveles de emergencias:

1. **Emergencia Grado 1:** Aquellas que no requieren suspender las actividades normales y para su control no se necesita la intervención total de las funciones o grupos de emergencias, las cuales se activarán discrecionalmente a solicitud del Jefe de Área. Se atiende con los medios y recursos propios de cada instalación.
2. **Emergencia Grado 2:** Aquellas emergencias que por sus características requieren suspender las actividades realizadas en la instalación afectada, pero no necesita en forma inmediata la activación de todas las funciones de emergencia, las cuales se activarán discrecionalmente a criterio del Jefe de Seguridad o Puesto de Control. Se atiende con los recursos de las demás instalaciones.
3. **Emergencia Grado 3:** Aquellas que, por sus características, magnitud e implicaciones, a criterio del Coordinador General de Emergencias, requieren tanto de la suspensión de las actividades en toda la instalación, como de la intervención inmediata, masiva y total de todas las funciones de emergencia, incluyendo sus directivos. Esta emergencia requiere la notificación externa a los organismos de socorro.

## MANEJO DE EMERGENCIAS Y TIPO DE RESPUESTAS

Para lograr un control integral de una emergencia, el Plan de Prevención y Preparación para el control y respuesta a Emergencias comprende las siguientes respuestas:

• Acciones operativas para el control inicial del evento, hasta el momento en que lleguen los grupos de socorro institucional.

• Evacuación de las instalaciones, cuando las condiciones del evento puedan comprometer la integridad de sus ocupantes.

• Atención Médica de Emergencia, ya sea en el sitio o mediante el traslado a centros asistenciales predeterminados.

• Rescate a las personas atrapadas, mediante el uso de recursos primarios internos y asistiendo a los grupos externos especializados.

• Apoyo logístico adecuado a los grupos de emergencia en sus funciones asignadas.

## INVENTARIOS DE RECURSOS

Los recursos con los que cuenta la Biblioteca para la prevención y atención de emergencias se relacionan en el Anexo 6. Inventario de recursos.

# SISTEMA DE NOTIFICACIÓN EN EMERGENCIAS

## ALERTA Y ALARMA

El sistema de Alerta y Alarma es un dispositivo acústico o visual que permite, en situaciones de emergencia, advertir de su aparición para dar aviso a los equipos de intervención (alerta) y, en caso de no poder reducirla, proceder a la evacuación del personal (alarma).

Dicho sistema consta de dos fases:

* **Alerta**: Es un mensaje de preparación para la evacuación, indica que todas las personas deben disponerse a evacuar cuando sea dada la señal. Activa los grupos de apoyo interno (brigada de emergencias) para el control inicial de la emergencia. Esta notificación puede ser activada por cualquier persona.
* **Alarma**: Es un mensaje que indica que debe activarse toda la estructura orgánica del Plan de Emergencia, e implica la evacuación parcial o total de las instalaciones. Esta señal debe ser activada por miembros del comité de emergencias.

En la casa el Jordán. se han determinado las siguientes señales:

Tabla 9: Señales de Alerta y Alarma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de señal** | **Codificación sonora** | **Mensaje** |
| **Alerta** | **1 silbato** | Algo está sucediendo, suspendan actividades y prepararse para evacuar en el momento que se les indique |
| **Alarma** | **Silbato prolongado** | Se ha confirmado una situación de Emergencia en las instalaciones de la empresa. Se activan las instalaciones del Sistema Comando de Incidentes. Siga las rutas de evacuación definidas y repórtese en el Punto de Encuentro y confórmese el Puesto de Comando (PC). |

## NOTIFICACIÓN INTERNA

La identificación de una emergencia es una responsabilidad de cualquier empleado, visitante o contratista de la casa el Jordán en el momento de ser detectada.

En el momento de ser detectada, deberá notificarla al personal brigadista, supervisor o personal de seguridad de la biblioteca quienes en conjunto con los integrantes del Comité de Emergencias serán los encargados de tomar la decisión de evacuar o no y coordinar las actividades.

Quien notifique una situación de emergencia, debe informar:

* + Clase de emergencia
  + Ubicación exacta
  + Números de afectados
  + Controles implementados

En caso de presentarse una emergencia se tomará la siguiente guía general de acción:

* + Dar la alerta.
  + Notificar al Comité de Emergencias e iniciar desplazamiento hacia el PC.
  + Notificar al personal de brigadas y coordinadores de evacuación.
  + Dar la alarma por personal autorizado.
  + Notificar a los organismos de socorro externo, en caso de requerirse y por parte del personal designado para este fin.
  + Establecer el Puesto de Comando PC para el control de emergencias
  + Iniciar las acciones de control de emergencias previamente establecidas por el Comité de Emergencias.
  + Dar prioridad y coordinar los grupos de emergencias en la búsqueda y rescate de personas.
  + Verificar el estado del edificio y el funcionamiento de los sistemas de emergencia.
  + Coordinar las acciones de los grupos de apoyo internos y externos.
  + Establecer y mantener comunicaciones.
  + Controlar el ingreso de personas.
  + Evacuar a los ocupantes.
  + Desarrollar medidas de protección de bienes.
  + Atender los medios de comunicación por parte del oficial de información pública o quien este delegue para este fin.
  + Mantener control sobre las personas rescatadas.

## NOTIFICACIÓN EXTERNA

La notificación externa es la comunicación que se da a las entidades externas de socorro, centros hospitalarios y demás grupos de apoyo para el control de la situación, la responsabilidad de tomar la decisión de alertarlos recae en el Oficial de Enlace y/o en la persona designada desde el organigrama de SCI, según las condiciones de la emergencia.

Para este efecto se cuenta con el Anexo 5. Directorio telefónico Organismos de ayuda externa, en este se establece el número de contacto de los organismos de socorro necesarios en caso de presentarse una emergencia.

## PLAN DE AYUDA MUTUA

Un siniestro que afecte las instalaciones y operaciones de la empresa podrá variar considerablemente en su magnitud, haciendo por lo tanto inconveniente, y en muchos casos imposible, disponer de todos los recursos que podrían requerirse para todos los niveles de gravedad esperados. Esto hace necesario poder contar en forma potencial con recursos externos adicionales a los disponibles en los Grupos Institucionales, en forma de Planes de Ayuda Mutua.

Actualmente se adelantan esfuerzos para suscribir un Plan de Ayuda Mutua con las empresas del sector, como convenio para la atención de emergencia, en casos en que una Emergencia supere o amenace con superar, la capacidad propia de respuesta.

[En el Anexo 10 se presenta el Directorio de las Empresas Vecinas.](file:///D:\Users\Usuario\Documents\mvasquez\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3EZI2L1Z\ANEXOS\Anexo%20H%20Directorio%20empresas%20vecinas.doc)

# PLAN DE EVACUACIÓN

La evacuación es una actuación individual y autónoma, en la cual cada persona, responsable de su propia seguridad, es capaz de abandonar el sitio de peligro, por los medios a su alcance, en forma independiente del comportamiento de los otros ocupantes del sitio, según los procedimientos establecidos, en el menor tiempo posible, de acuerdo con la infraestructura existente.

## FASES DEL PROCESO DE EVACUACIÓN

En el proceso de una evacuación se consideran cuatro (4) fases, que corresponden al tiempo que puede demorar una salida, estas son:

* **Fase I. Detección del Peligro**: El tiempo que se invierte en conocer la existencia de peligro, esto depende del tipo de amenaza, de los elementos disponibles para detectarla, del uso que tenga la edificación y del día y la hora en que ocurre la emergencia.
* **Fase II. Alarma.** El tiempo empleado para advertir e informar el peligro. La duración depende del sistema de alarma y del adiestramiento que tenga el personal.
* **Fase III. Respuesta del Personal.** El tiempo que transcurre para que los funcionarios inicien la evacuación. Depende de la magnitud de la amenaza, de las condiciones personales y del adiestramiento en normas de autoprotección.
* **Fase IV. Salida del Personal.** El tiempo que dura la evacuación del personal hasta llegar al sitio de encuentro depende de la distancia a recorrer, el número de personas que deben evacuar la edificación, la capacidad de las vías y el acceso al punto de encuentro, definición de los sistemas de señalización y direccionamiento de las personas.

## RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO

Una ruta de evacuación es el camino principal y alterno que debe elegirse para una salida segura. Las vías se eligen teniendo en cuenta las amenazas existentes en la edificación y las medidas de mitigación y control.

Para determinar las zonas de seguridad hacia donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se debe tener en cuenta:

\* Deben estar alejados un mínimo de 20 metros de cualquier edificación y 50 metros de riesgos críticos.

\* No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.

\* No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.

\* No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro.

La siguiente Tabla 10 detalla por cada una de las áreas, las rutas d e evacuación y los puntos de encuentro determinados para la llegada de las personas.

Tabla 10: Rutas de evacuación, Salidas y Puntos de Encuentro.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área | Ruta de Evacuación | Salida de Emergencia | Punto de Encuentro |
| administración | En caso de evacuación salir por la puerta principal y girar hacia la izquierda, encontrará la salid de emergencia, empujar fuerte de la manija de apertura que lo llevará al patio. | Si | 1: Andén principal entrada a la casa  2: Patio trasero |
| Escenario | En caso de evacuación por alerta, las personas deben salir por las puertas de emergencia que están ubicadas a ambos lados del escenario y llegar al patio, igualmente podrá desplazarse hacia la entrada principal y llegar al andén. | Si | 1: Andén principal entrada a la casa  2: Patio trasero |
| Sala de consulta | Giré a mano derecha y diríjase a la entrada principal y llegué hasta el andén, igualmente se puede desplazar a mano izquierda y encontrar la salida de emergencia que lo conduce al patio. | Si | 1: Andén principal entrada a la casa  2: Patio trasero |
| patio | D | si | 1: Andén principal entrada a la casa  2: Patio trasero |

**PUNTO DE ENCUENTRO**

Andén, señalizado en todo el frente de la puerta principal.

## PRIORIDADES DE EVACUACIÓN

Es la categorización de las prioridades para definir quién sale primero y de qué lugares.

1. Personas: Sucesivamente en orden decreciente de riesgo. Se consideran tres tipos de pacientes. Los peatones, los inmovilizados y los inconscientes, siendo estos últimos los que se evacuan en tercer lugar siguiendo la prioridad de posibilidad de supervivencia.
2. Materiales: Aquellos que pueden contribuir al riesgo de destrucción (Carburantes, gases presurizados), los que servirán para la asistencia inmediata a siniestrados (camillas, botiquines, radios, etc.).
3. Bienes, valores y materiales no reemplazables.

## REGRESO A LA NORMALIDAD

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro.

Una vez controlado el evento le corresponderá al jefe de Emergencias ordenar el regreso a la normalidad. En el caso de una evacuación será el mismo jefe el encargado de ordenar el regreso a las dependencias.

## TIEMPOS DE EVACUACIÓN

El cálculo aproximado del tiempo de salida se ejecuta a través de la siguiente fórmula

TS = N + D

(A\*K) V

TS= Tiempo

N= Número de Personas

A= Ancho de la salida en metros

K= Constante experimental: 1.3 personas/metro- segundo.

D= Distancia total de recorrido en metros

V= Velocidad de desplazamiento: 0,6 metros/segundo

Tabla 11: Tiempo de evacuación

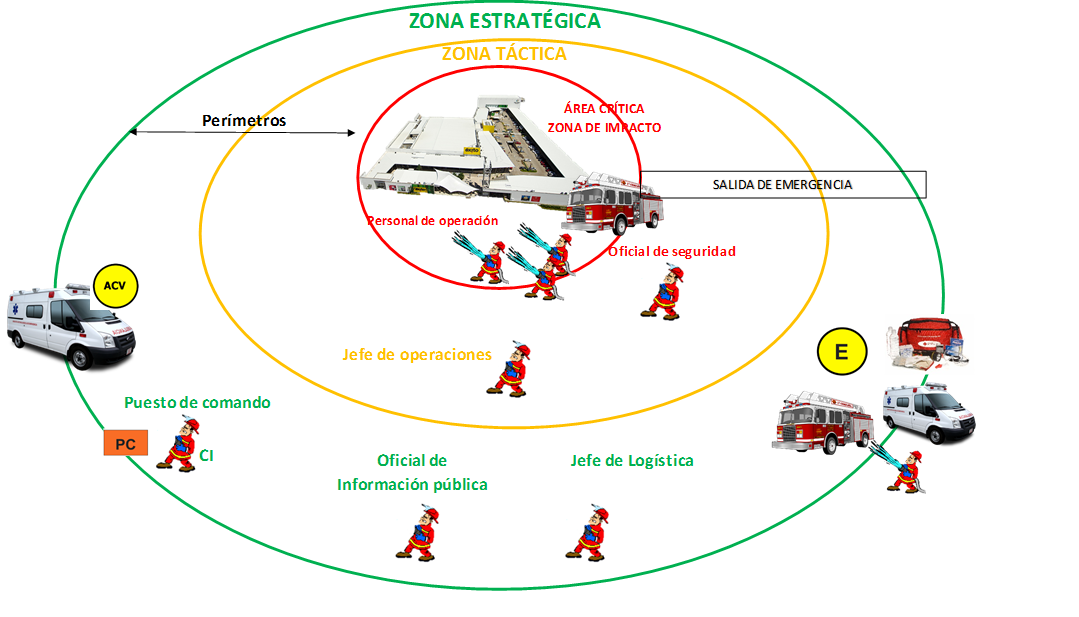
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREAS** | **DISTANCIA (m.) Puerta de Salida** | **N.º PERSONAS FIJAS** | **ANCH. PTA (m)** | **Tiempo de evacuación (Segundos)**  **TOMA EXPERIMENTAL** | **Tiempo de evacuación (Segundos)**  **CÁLCULO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

El Sistema de Comando de incidentes (SCI) como sistema de gestión permite el manejo efectivo y eficiente de incidentes integrando una combinación de instalaciones, equipo, personal, procedimientos y comunicaciones que operan dentro de una estructura organizacional común, diseñada para habilitar el manejo efectivo y eficiente de los incidentes.

Este se compone de una estructura organizacional jerárquica con una organización modular permitiendo que la estructura pueda expandirse o contraerse con facilidad de acuerdo al incidente. Esto busca que cada individuo responde e informa a una sola persona designada.

Para la atención de una emergencia se consideran tres zonas en las cuales se despliegan todos los recursos: zona crítica, zona táctica y zona estratégica



Al llegar a la escena, el primer respondedor con capacidad operativa asume el mando y establece el Puesto de Comando (PC), ésta es la única instalación que siempre será establecida, para las otras instalaciones el comandante del Incidente (CI) determina si las requiere o no.

## INSTALACIONES INHERENTES AL SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

Según la emergencia se deben de establecer las instalaciones que sean necesarias para el control de la misma, las cuales deben de tener las siguientes características.

Tabla 12: Sistema Comando de Incidentes. Instalaciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Señalización** | **Instalación.** | **Características.** |
| **1.10 cm**  **90** | Puesto de Comando (PC). | Se debe de establecer el PC en el área estratégica según lo siguiente:  – Seguridad  – Visibilidad  – Facilidades de acceso y circulación  – Disponibilidad de comunicaciones  – Alejado de la escena, del ruido y la confusión  – Capacidad de expansión física.  Color naranjado, letras mayúscula color negro  Tubo arriba y abajo. |
| 110 CM  110 CM  Diámetro  de 90 cm | | Cuadrado de fondo blanco, circulo fondo amarillo, en el centro la letra de la instalación en negro y mayúscula. Tubo arriba y abajo. |
|  | Área de Espera (E) | Esta área se debe de establecer cuando tienes recursos disponibles para la emergencia.  En la zona estratégica o por fuera de ella donde puedan tener fácil acceso a la emergencia. |
|  | Área de Concentración de Víctimas (ACV) | Al llegar la primera noticia confirmada de víctimas y debido a que el tiempo puede ser crítico, un ACV debe ser instalado rápidamente para tratamiento de emergencia, el lugar seleccionado debe ser:   * un sector seguro, libre de amenazas, cercano de la escena, cuidando que el viento y el declive del terreno no pongan en riesgo al personal y a los pacientes. * accesible para los vehículos de transporte (ambulancias, camiones, helicópteros, etc.), * fácilmente ampliable, * aislado del público e idealmente fuera de su vista. * el ACV debe ser preparado para un flujo eficiente, tanto de víctimas como de personal médico de acuerdo con la magnitud y complejidad del incidente, evento u operativo. Cada área debe estar claramente señalizada. |
|  | Base (B) | La Base está bajo la responsabilidad de la Sección de Logística.  El comandante del incidente (CI) establece la Base si el incidente:   * Cubre una gran área. * Continuará por un tiempo largo, requiriendo una gran cantidad de recursos que deberán rotar por turnos en las asignaciones operacionales.   Cuando el comandante del Incidente establece la Base, designa un encargado de la Base, quien operará dentro de la unidad de Instalaciones de la sección de Logística. Si la sección de Logística no es activada, el encargado de la Base reportará directamente al CI o a quien éste designe. |

# PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN CASO DE EMERGENCIA

Teniendo en cuenta el tipo de emergencia o su magnitud se elaboraron Procedimientos Operativos Normalizados PON para ciertas emergencias. El Anexo 7 Protocolo general de Emergencias y PON muestra el procedimiento y flujograma paso a paso para desarrollar en cada evento.

Existen ciertas clases de emergencia para las cuales existe una clasificación según su nivel de daño o tipo de respuesta requerido y está descrito en el numeral 9.4.

# EVALUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN EN EMERGENCIAS

## PRÁCTICAS Y SIMULACROS

* Deberán efectuarse prácticas y simulacros de evacuación en forma periódica que incluyan: reconocimiento de la señal de alarma y de las instrucciones de emergencia; recorrido por las rutas de salida; ejecución de los procedimientos de salida; reconocimiento y ubicación en el sitio de reunión final; reporte de los coordinadores de área y/o piso; y ejecución de las acciones del plan de atención establecidas.
* Sin excepción las sesiones de instrucción, las prácticas y los simulacros son de obligatoria participación para todos los ocupantes.
* Durante los ejercicios de práctica y los simulacros de evacuación deberán adoptarse TODAS las precauciones que se consideren necesarias, entre ellas podemos resaltar: establecer vigilancia previa de los sitios estratégicos tanto dentro de las instalaciones como fuera de las mismas; dar aviso previo a las personas “claves” dentro de las instalaciones; adoptar previsiones para la atención médica de posibles lesionados durante las prácticas y simulacros; planear ayuda para las personas con impedimentos.
* Cuando se vaya a realizar una práctica de evacuación *parcial* (un área), deberá darse aviso a los demás ocupantes de las instalaciones. Cuando se vaya a realizar una práctica de *total* deberá avisarse a los vecinos del edificio y a las autoridades relacionadas.
* Deberá llevarse un registro cronológico por escrito de cada una de las prácticas y simulacros de evacuación que se desarrollen en la edificación.
* Cada vez que se efectúe una práctica o simulacro parcial o total de las instalaciones, el coordinador de cada área y/o piso deberá llenar un formato de evaluación, que entregará al Coordinador General.

## AUDITORÍA Y CONTROL

* **Verificación de condiciones.** En el momento de una emergencia hay muy pocas posibilidades de corregir anomalías en las condiciones necesarias para evacuar. Es necesario, por lo tanto, garantizar estas condiciones en forma permanente, mediante verificación periódica de las mismas.
* **Responsabilidad y periodicidad.** Corresponde a los coordinadores de evacuación efectuar la verificación de las condiciones de salida y notificar oportunamente al Comité de Emergencia o a Salud Ocupacional, las anomalías encontradas en su área.
* **Control y análisis.** Con el fin de mantener actualizado el Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias, el comité de emergencias será responsable de elaborar un informe cada vez que por cualquier motivo haya sido necesario evacuar en el que se evalúen las oportunidades de mejora y se establezcan planes de acción.
* **Revisión.** El Comité de Emergencia, conjuntamente con el Coordinador de Salud Ocupacional, deberá revisar los informes y compararlos con los parámetros establecidos originalmente. En caso de diferencias importantes respecto a los procedimientos previstos, deberá investigarse la causa de ellas, e introducirse los correctivos necesarios para asegurar la operatividad del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias.
* **Archivos.** Salud Ocupacional y el Comité de Emergencia, deberán mantener un archivo actualizado con toda la información referente al Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias, incluyendo: copia del Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias (con los correctivos hechos); informe de resultados; informes de anomalías reportadas; propuestas de modificaciones; actas de reunión con los coordinadores; registros de prácticas y simulacros.

## INDUCCIÓN A NUEVOS EMPLEADOS

Para garantizar la capacidad de respuesta de todas las personas ocupantes de las instalaciones en caso de emergencia, es necesario que se informe a todo nuevo empleado, contratistas y personal visitante sobre el Plan de prevención, atención y recuperación en emergencias. Corresponde al comité de emergencias garantizar la inclusión de dichos temas en los procesos de inducción, abordando las siguientes temáticas:

* Políticas de seguridad.
* Responsabilidad individual sobre el auto cuidado y la supervivencia.
* Sistemas de notificación, alerta y alarma.
* Rutas de evacuación establecidas.
* Punto de reunión final.
* Importancia de reportarse en el sitio de reunión final.
* Procedimiento de evacuación.
* Recorrido por la ruta de salida.

# ANEXOS

**Anexo 1** Matriz Legal Emergencias

**Anexo 2** Análisis de Riesgo por Amenaza

**Anexo 3** Comité de emergencias y grupos de apoyo

**Anexo 4** Funciones Estructura Organizacional Emergencias

**Anexo 5** Directorio telefónico organismos de apoyo externo

**Anexo** **6**. Inventario de recursos

**Anexo 7** Protocolo general de emergencias

**Anexo 8** Inspección Equipos de Emergencia

**Anexo 9** Formato Evaluación simulacro actualizado

**Anexo 10** Directorio de las Empresas Vecinas

**Anexo 11** Procedimientos operativos normalizados

"El informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio para la Biblioteca Pública Piloto”