

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA



REVELACIONES ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019



I. NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

1. *Naturaleza Jurídica, función social, y funciones de cometido estatal.*

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, en adelante la Biblioteca, es una entidad descentralizada (establecimiento público) del orden Municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, mediante acuerdo municipal No 48 del 28 de agosto de 2006, su objeto como biblioteca pública es fomentar “el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas”¹.

En su plan estratégico 2018 - 2024 incluye la siguiente visión; “La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina en el año 2024 se consolidará como un referente de interacción de ideas, información, conocimientos y saberes. Será un centro de pensamiento, patrimonio y memorias vivas; desde una gestión cercana, eficaz y sostenible. Propiciará la participación, apropiación y el empoderamiento activo de la ciudadanía, para la incidencia social y cultural; reconociendo en el pasado y en el presente la configuración de las transformaciones de la sociedad”.

Para mantener su misión y lograr su visión la Biblioteca ha establecido como objetivos estratégicos los siguientes:

1. Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina como centro vivo de información y pensamiento.
2. Generar ruta de apropiación social del patrimonio y las memorias de los materiales de la Biblioteca Pública Piloto.
3. Diseñar e implementar estrategias de aprendizajes y co-creación

¹ Misión Biblioteca Publica Piloto de Medellín para América Latina.



4. Construir un modelo de contenidos y proyectos que promuevan la incidencia social y cultural.
5. Consolidar una entidad eficaz, sostenible, transparente, responsable y comprometida con el medio ambiente.

Sus recursos se reciben por transferencias de funcionamiento del Gobierno Nacional (Ministerio de Educación), y del Municipio de Medellín, además genera ingresos propios fruto de la prestación de servicios, asesorías y donaciones, debido a que es una entidad pública, que presta servicios de forma gratuita a la comunidad en general para su formación cultural.

La Biblioteca está catalogada como entidad contable pública, que debe rendir cuentas sobre el uso de los recursos y el mantenimiento del patrimonio público a diferentes entidades de control municipal y nacional.

2. Políticas y prácticas contables

Bases de preparación

La contabilidad de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín se ha ceñido al marco normativo para entidades de gobierno, regulado y emitido por la Contaduría General de la Nación (CGN) en la resolución 533 de 2015 y todas sus modificaciones y normas anexas, mediante las cuales se incorporan como parte integrante de la contabilidad pública, el marco conceptual para la preparación y presentación de la información financiera y las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos aplicable a las entidades de gobierno. Igualmente se ha aplicado la resolución 620 y sus modificaciones en cuanto al plan de cuentas contables de la entidad.

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con el nuevo marco normativo aplicable a las entidades de gobierno, en su segunda vigencia de aplicación, lo que permite presentarlos de forma comparativa con el periodo anterior.

Para la entidad los principios de la contabilidad constituyen pautas básicas, que dirigen el proceso contable para que la información generada pueda cumplir con las características fundamentales de relevancia y representación fiel, y así, sea útil para sus diferentes usuarios.



Las políticas contables de la Biblioteca se encuentran contempladas en el “Manual de Políticas Contables de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina bajo nuevo marco normativo para entidades de gobierno” aprobado por la Junta Directiva de la entidad.

Las principales políticas contables de la entidad que tienen incidencia en el reconocimiento de los hechos económicos, en la preparación, presentación y revelación de la información financiera son:

EFFECTIVO

La biblioteca reconocerá como efectivo los recursos de liquidez inmediata que se registran en caja, y los depósitos a la vista como cuentas bancarias corrientes y de ahorro y como equivalentes de efectivo los recursos representados en inversiones a corto plazo de alta liquidez que son fácilmente convertibles en efectivo, que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión y que están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor. Los recursos de uso restringido serán aquellos que tienen limitaciones legales, que impiden su libre utilización.

CUENTAS POR COBRAR

La Biblioteca reconocerá como cuentas por cobrar los derechos adquiridos por la entidad en desarrollo de sus actividades, de los cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento. En este rubro se incluyen los derechos originados en transacciones con y sin contraprestación.

En cuanto a transacciones sin contraprestación para la biblioteca el principal concepto corresponde a transferencias del gobierno nacional y municipal, que se reconocen cuando: se tiene el control sobre el derecho, es probable que fluya a la BPP un flujo financiero fijo o determinable y cuando puede medirse con fiabilidad.

En cuanto a transacciones con contraprestación para la biblioteca el principal concepto corresponde a la venta de bienes y servicios, que se reconocen de manera independiente de acuerdo con el tipo de transacción

El reconocimiento inicial es al valor de la transacción, y la medición posterior se mantendrá al mismo valor, menos las pérdidas por valor del deterioro.

Al final de cada periodo contable, la entidad evalúa los indicios de deterioro, generalmente se pueden presentar por el incumplimiento en los pagos a cargo del deudor, o desmejoramiento en las condiciones crediticias. En caso de presentarse estos indicios, las cuentas por cobrar serán objeto de estimaciones de deterioro. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.

ARRENDAMIENTOS

Un arrendamiento es un acuerdo mediante el cual el arrendador cede al arrendatario, el derecho a utilizar un activo durante un periodo de tiempo determinado a cambio de percibir una suma única de dinero, o una serie de pagos.

La Biblioteca clasificará los arrendamientos en operativos o financieros de acuerdo con la transferencia, que haga el arrendador al arrendatario, de los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo. Para la presente vigencia solo se tienen arrendamientos operativos que son en los que el arrendador no transfiere, sustancialmente al arrendatario, los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo.

En los arrendamientos operativos la Biblioteca sigue reconociendo el activo arrendado, de acuerdo a su naturaleza, y reconocerá la cuenta por cobrar y los ingresos procedentes de los arrendamientos operativos (excluyendo lo que se reciba por servicios tales como seguros o mantenimientos) de forma lineal a lo largo del plazo de arrendamiento, incluso si los cobros no se perciben de tal forma.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

La Biblioteca reconocerá como Propiedad planta y equipo los bienes que cumplan las siguientes características:

- Los activos tangibles destinados para la prestación de servicios y para propósitos administrativos;
- No están destinados para la venta en el curso normal de las actividades ordinarias;
- Se espera usarlos durante más de un periodo contable;
- Los bienes muebles que se tengan para generar ingresos producto de su arrendamiento;
- Los bienes inmuebles arrendados por un valor inferior al valor de mercado;
- Los bienes pendientes por legalizar;
- Bienes recibidos en dación de pago;
- Bienes recibidos o entregados a otras entidades sobre los cuales la BPP retiene los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad;

- El costo del activo pueda ser medido confiablemente;
- Bienes inmuebles con uso futuro indeterminado;
- Los bienes muebles cuyo costo sea mayor o igual medio salario mínimo legal mensual vigente.

Los activos que no cumplan con el monto de materialidad se reconocerán como gastos en el periodo contable, y deberán controlarse para efectos administrativos. El monto de materialidad definido por la entidad corresponde a medio salario mínimo legal mensual vigente.

Los terrenos sobre los que se construyan las propiedades, planta y equipo se reconocerán por separado.

Los bienes pendientes por legalizar se reconocerán por separado; una vez legalizada la propiedad se reclasificarán a la subcuenta correspondiente.

Las partidas de propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

El costo incluye los gastos que son directamente atribuibles a la adquisición de los elementos. Los demás costos de reparación y mantenimiento se reconocen en el resultado en el periodo en que se incurren. Cuando un activo se adquiere en una transacción sin contraprestación se mide inicialmente al valor de mercado o al valor de mercado del bien recibido y en ausencia de este al costo de reposición.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método de lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas:

CUENTA	DENOMINACION	VIDA ÚTIL ESTIMADA (AÑOS)
Edificaciones	Edificaciones	50 - 100
Maquinaria y equipo	Equipo	5. - 10
Muebles, enseres y equipo de oficina	Muebles y enseres	7. - 20
	Equipo y máquinas de oficina	
	Equipo de comunicación	3. - 10
	Equipo de computación	3. - 10

Equipo de comunicación y computo	de satélites y antenas	10. - 20
	y equipos radares	
Equipo de transporte	equipo de transporte	8. - 15
equipo de comedor y cocina	equipo de restaurante y cafetería	3. - 10
Bienes de arte y cultura	obras de arte	indefinida
	elementos de museo	indefinida
	elementos musicales	10. - 15
	libros y publicaciones de investigación y consulta	indefinida

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

La Biblioteca da de baja los elementos de propiedad, planta y equipo, o cuando no se prevé ningún beneficio económico futuro, o potencial de servicio de su uso continuo. Cualquier ganancia o pérdida que surja en la baja del activo (calculada como la diferencia entre el producto neto de la disposición y el importe en libros del activo) se incluye en el resultado cuando el activo se da de baja.

BIENES DE USO PÚBLICO

Los bienes de uso público corresponden a los activos destinados para el uso, goce y disfrute de la comunidad, y se encuentren al servicio en forma permanente. Estos bienes se encuentran sujetos a las disposiciones jurídicas correspondientes y así como a la protección del Gobierno, por tanto no, pueden ser embargados o puestos a disposición de venta.

Los bienes de uso público se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada.

El costo incluye los gastos que son directamente atribuibles a la adquisición de los bienes. Cualquier rebaja en el precio de adquisición o construcción se reconocerá como un menor valor del activo y afectará la base de depreciación.

Los terrenos sobre los que se construyan los bienes de uso público también hacen parte de esta clasificación y se reconocerán por separado.

Cuando un activo se adquiere en una transacción sin contraprestación se mide inicialmente al valor de mercado o al valor de mercado del bien recibido y en ausencia de este al costo de reposición.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método de lineal y las mismas vidas útiles que se usan para la depreciación de cada tipo de activos de propiedad planta y equipo.

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

La entidad da de baja los bienes de uso público o una parte significativa de un activo, o cuando no se prevé ningún beneficio económico futuro, o potencial de servicio de su uso continuo. Cualquier ganancia o pérdida que surja en la baja del activo (calculada como la diferencia entre el producto neto de la disposición y el importe en libros del activo) se incluye en el resultado cuando el activo se da de baja.

BIENES HISTORICOS Y CULTURALES

Los bienes históricos y culturales son todos aquellos bienes tangibles que representan para la comunidad valores colectivos, históricos, estéticos, simbólicos y son parte de la memoria e identidad. Siempre y cuando cuenten con un acto administrativo donde son declarados como bienes históricos y culturales. Dichos activos presentan, entre otras, las siguientes características:

Es poco probable que su valor en términos históricos y culturales quede perfectamente reflejado en un valor financiero basado puramente en un precio de mercado; Las obligaciones legales y/o reglamentarias pueden imponer prohibiciones o restricciones severas para su disposición por venta; Son a menudo irremplazables y su valor puede incrementarse con el tiempo, incluso si sus condiciones físicas se deterioran; y Puede ser difícil estimar su vida útil.

En el reconocimiento inicial se medirán al costo, incluyendo todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y condiciones establecidas por la administración de la entidad.

Posteriormente, Los bienes históricos y culturales se mantienen medidos al costo, sin embargo, las restauraciones pueden incrementar su valor y éstas son objeto de depreciación

La depreciación se carga para distribuir el costo de los bienes históricos y culturales a lo largo de la vida útil estimada para las restauraciones, aplicando el método de lineal.

La vida útil estimada para la restauración de los bienes históricos y culturales ha sido estimada entre 5 y 10 años previa evaluación realizada a las condiciones del activo antes de realizar tal restauración.

Las restauraciones periódicas de un bien histórico y cultural se reconocerán como mayor valor de este.

El mantenimiento y la conservación de los bienes históricos y culturales se reconocerán como gasto en el resultado del periodo.

Los bienes históricos y culturales se reconocerán, de manera individual; no obstante, cuando sea impracticable la individualización, se podrán agrupar con otros de características similares.

ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles adquiridos por separado se reconocen inicialmente a su costo. El costo de los activos intangibles adquiridos en una transacción sin contraprestación es su valor de mercado en la fecha del cambio. Tras el reconocimiento inicial, los activos intangibles se registran al costo menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Los activos intangibles generados internamente no se reconocen.

La vida útil de los activos intangibles es finita o indefinida. Los activos intangibles con vida útil finita se amortizan a lo largo de su vida útil:

ACTIVO	VIDA UTIL
Licenciamientos	10 años o según licencia
Desarrollo a la medida	10 años o según licencia
Desarrollo comercial	10 años o según licencia

Los activos intangibles con una vida útil finita se evalúan por deterioro cuando hay evidencia de que el activo puede ser deteriorado.

Se revisa el período de amortización y el método de amortización de un activo intangible con vida útil finita al final de cada período sobre el que se informa. Los cambios en la vida útil esperada o el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros incorporados en el activo se consideran que modifican el período o método de amortización, y son tratados como cambios en las estimaciones contables. El gasto de amortización

de un activo intangible con una vida útil finita se reconoce en el resultado del periodo, la categoría es consistente con la naturaleza del activo intangible.

Los beneficios o pérdidas derivados de la baja de un activo intangible se miden como la diferencia entre el producto neto de la disposición y el valor en libros del activo y se reconocen en el resultado del periodo cuando el activo se da de baja.

DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan los activos no generadores de efectivo para determinar si existen indicios de que esos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado con su valor en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Si una pérdida por deterioro del valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor, sin superar el importe que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

OTROS ACTIVOS

La biblioteca reconocerá como otros activos:

- Los bienes y servicios pagados por anticipado;
- Avances y anticipos entregados a terceros;
- Recursos entregados en administración;

Los activos que se encuentren dentro del alcance de esta política se clasificarán en la categoría de costo.

CUENTAS POR PAGAR

La biblioteca reconocerá como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas con terceros, que surgen por operaciones de compra de bienes, servicios o activos fijos y las demás que sean originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes del efectivo u otro instrumento.

La Biblioteca reconocerá cuentas por pagar por concepto de: Adquisición de bienes y servicios nacionales, adquisición de bienes y servicios en el exterior, recursos a favor de terceros, descuentos de nómina, retención en la fuente e impuesto de timbre, impuestos contribuciones y tasas, impuesto al valor agregado – IVA, otras cuentas por pagar.

Se dará de baja una cuenta por pagar cuando se extingan todas las obligaciones que la originaron, esto es, cuando la obligación se pague, el acreedor renuncie a ella o se transfiera a un tercero.

BENEFICIOS A EMPLEADOS

Beneficios a corto plazo

Se reconocerán en la biblioteca como un gasto o costo y como un pasivo cuando la entidad consuma el beneficio económico o el potencial de servicio procedente del servicio prestado por el empleado a cambio de los beneficios otorgados. Los beneficios que no se paguen mensualmente se reconocerán en cada mes por el valor de la alícuota correspondiente al porcentaje del servicio prestado durante el mes.

En caso de que el pago por beneficios a corto plazo dependa del cumplimiento de requisitos por parte del empleado y esto no se logre parcial o totalmente, la entidad reconocerá un activo por dichos beneficios pagados por anticipados.

Beneficios posempleo - pensionales

Se reconocerá los beneficios distintos de aquellos por terminación del vínculo laboral o contractual que se paguen después de completar el periodo de empleo en la entidad.

OTROS

Pasivos contingentes, los pasivos contingentes no serán objeto de reconocimiento en los estados financieros. Los pasivos contingentes se reconocerán en cuentas de orden acreedoras contingentes cuando es posible realizar una medición del valor estimado de las pretensiones económicas. Además se revela detalles de cualquier contingencia en las notas a los estados financieros, a menos que la posibilidad de una salida de recursos que incorporen beneficios económicos o potencial de servicio sea remota.

Activos contingentes, los activos contingentes no serán objeto de reconocimiento en los estados financieros. Los activos contingentes originados en litigios y demandas y mecanismos alternativos de solución de conflictos se reconocerán en cuentas de orden deudoras contingentes cuando sea posible realizar una medición del valor estimado de las pretensiones económicas. Además, se revela detalles de cualquier contingencia en las notas a los estados financieros, a menos que la posibilidad de una salida de recursos que incorporen beneficios económicos o potencial de servicio sea remota. Los activos contingentes se evalúan continuamente para asegurar que la evolución se refleje adecuadamente

INGRESOS

Ingresos de transacciones sin contraprestación

Multas

La entidad reconoce los ingresos por multas cuando se produce el evento y se cumplen los criterios de reconocimiento de activos. Otros ingresos sin contraprestación son reconocidos cuando es probable que los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio asociado con el activo fluyan a la entidad y que el valor razonable del activo pueda ser medido de manera fiable.

Transferencias de otras entidades gubernamentales

Los ingresos procedentes de transacciones sin cambio con otras entidades gubernamentales se valoran al valor razonable y se reconocen al obtener el control del activo (efectivo, bienes, servicios y bienes) si la transferencia está exenta de condiciones y es probable que los beneficios económicos o el potencial de servicio relacionados con el activo fluirán a la entidad y podrán medirse de forma fiable.

Ingresos de transacciones con contraprestación

Prestación de servicios

La Bibliotecas reconoce los ingresos procedentes de la prestación de servicios por referencia al grado de terminación cuando el resultado de la transacción puede estimarse con fiabilidad. La etapa de terminación se mide de acuerdo con la ejecución de los servicios contratados y la entrega de estos. Cuando el resultado del contrato no puede medirse con fiabilidad, los ingresos se reconocen únicamente en la medida en que los gastos incurridos sean recuperables.

Venta de bienes

Los ingresos procedentes de la venta de bienes se reconocen cuando se han transferido al comprador los riesgos y beneficios significativos de la propiedad, generalmente a la entrega de los bienes y cuando el importe de los ingresos puede medirse con fiabilidad y es probable que los beneficios económicos o el potencial del servicio asociados a la transacción fluirán a la entidad.

Ingresos por rendimientos financieros

Son los ingresos por intereses que recibe la biblioteca como rendimientos generados por las cuentas de ahorro de recursos propios y por las cuentas donde maneja recursos de contratos de prestación de servicios que no requieren el reintegro de los rendimientos y que la entidad maneja con el Banco Popular, estos se registran como ingresos financieros.

Ingresos de arrendamiento operativo

Los ingresos de alquiler derivados de los arrendamientos operativos se contabilizan de forma lineal en los términos del arrendamiento y se incluyen en los ingresos

GASTOS

La Biblioteca reconoce sus gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal que queden registrados sistemáticamente en el periodo contable correspondiente (causación), independientemente del flujo de recursos monetarios o financieros (caja). Se reconoce el gasto de forma inmediata cuando un desembolso no genera beneficios económicos futuros o cuando no cumple los requisitos necesarios para su registro como activo.

RELATIVAS A SITUACIONES PARTICULARES DE LAS CLASES, GRUPOS, CUENTAS Y SUBCUENTAS

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO

La composición de los activos de la Biblioteca Pública Piloto a diciembre 31 de 2019 es la siguiente:

			31 de diciembre	%	31 de diciembre	%	variación	
	Nota	2019	participación	2018	participación	en pesos	en porcentaje	
1	ACTIVOS							
11	Efectivo y equivalentes de efectivo	1	5,470,850,697	13.23%	7,045,723,603	16.59%	-1,574,872,906	-22.35%
13	Cuentas por cobrar	2	71,165,061	0.17%	347,625,843	0.82%	-276,460,782	-79.53%
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		5,542,015,758	13.40%	7,393,349,446	17.40%	-1,851,333,688	-25.04%
16	Propiedades, planta y equipo	3	1,150,220,059	2.78%	813,353,845	1.91%	336,866,214	41.42%
17	Bienes de uso público e históricos y culturales	4	34,392,034,701	83.16%	33,915,824,954	79.84%	476,209,747	1.40%
19	Otros activos	5	272,981,192	0.66%	359,107,525	0.85%	-86,126,333	-23.98%
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		35,815,235,952	86.60%	35,088,286,324	82.60%	726,949,628	2.07%
	TOTAL ACTIVOS		41,357,251,710	100.00%	42,481,635,770	100.00%	-1,124,384,060	-2.65%

A diciembre 31 de 2019 la cuenta con mayor participación en el activo de la Biblioteca es bienes de uso público e históricos y culturales, con una participación del 83.16% le sigue con una participación mucho menor la cuenta de efectivo y equivalentes de efectivo con un 13.23%. No se presentan variaciones significativas en la composición del grupo activos en cuanto a la participación de las cuentas que lo integran, en cuanto a la parte corriente y no corriente tenemos un incremento en el activo no corriente y una disminución en el activo corriente esto debido a la adquisición de nuevos activos para el funcionamiento de la sede central de la cual se hizo reapertura en diciembre de 2018 e incluso por el aumento en el valor de la sede misma por la reclasificación de los últimos trabajos de obra que se hicieron en la edificación durante 2019 finalmente debeos tener presente el incremento en los pagos lo que hizo que al cierre de la vigencia disminuyera tanto el efectivo y como las cuentas por pagar en relación con el periodo anterior.

	31 de diciembre 2019	% participación	31 de diciembre 2018	% participación	variación en pesos en porcentaje	
1 ACTIVOS						
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	5,542,015,758	13.40%	7,393,349,446	17.40%	-1,851,333,688	-25.04%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	35,815,235,952	86.60%	35,088,286,324	82.60%	726,949,628	2.07%
TOTAL ACTIVOS	41,357,251,710	100.00%	42,481,635,770	100.00%	-1,124,384,060	-2.65%

El activo total presenta una disminución del 2.65% pasando de \$42.481.635.770 a \$ 41.357.251.710 como vimos se mantiene la conformación general del activo, con una mayor participación del activo no corriente, aunque los porcentajes de participación varían incrementando del 82.60% al 86.60% el activo no corriente y disminuyendo del 17.4% al 13.4% el activo corriente, en comparación con los saldos a diciembre 31 de 2018.

La distribución entre porción corriente y no corriente queda como se presenta a continuación:



NOTA 1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

		2019	participación	2018	participación	variación en	
						pesos	porcentaje
11	Efectivo y equivalentes de efectivo	5,470,850,697	100.00%	7,045,723,603	100.00%	1,574,872,906	100.00%
1105	Caja	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
1110	Depósitos en instituciones financieras	5,470,850,697	100.00%	7,045,723,603	100.00%	1,574,872,906	100.00%
1132	Efectivo de uso restringido	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

El efectivo de la BPP para la vigencia 2019 solo presenta saldo en la cuenta de depósitos en instituciones financieras que corresponde al efectivo que se encuentra depositado en la institución financiera con la cual la entidad maneja su portafolio, Banco Popular, en la vigencia 2019 se abrió una nueva cuenta corriente en Bancolombia para pagos de nómina, estos recursos son manejados en moneda nacional (pesos colombianos) y corresponden principalmente a recursos propios que la entidad genera por la prestación de servicios y a transferencias recibidas del Municipio de Medellín para funcionamiento e inversión y del Ministerio de Educación Nacional para funcionamiento, también se manejan otras cuentas donde están los recursos de contratos celebrados con el

Municipio de Medellín y otras entidades para el desarrollo de diferentes proyectos que se detallarán más adelante y para el manejo de los recaudos que se deben reintegrar al Municipio de Medellín por concepto de rendimientos financieros, arrendamientos y patrocinios del proyecto de ciudad Eventos del libro.

La cuenta de efectivo tiene una participación en el activo total de un 13.23% y presenta una variación de -22,35% equivalente a - \$1.574.872.906. el saldo de la cuenta depósitos en instituciones financieras presenta un saldo de \$5.470.850.697, este saldo está conformado por \$ 7.242.787 en cuentas corrientes y \$ 5.463.607.910 en cuentas de ahorro. Como se detalla a continuación:

		31 de diciembre	%	31 de	%	variación	
		2019	participación	diciembre	participación	en pesos	en porcentaje
1110	Depósitos en instituciones financieras	5,470,850,697	100.00%	7,045,723,603	100.00%	-1,574,872,906	100.00%
111005	Cuentas Corriente	7,242,787	0.13%	1,009,168,701	14.32%	-1,001,925,914	63.62%
111006	Cuenta de Ahorro	5,463,607,910	99.87%	6,036,554,902	85.68%	-572,946,992	36.38%

La transferencia del orden nacional por parte del Ministerio de Educación Nacional asignada para funcionamiento en la vigencia 2019 fue por \$ 2.187.000.000 de los cuales a diciembre 31 se había recibido el 100%.

La transferencia del orden municipal por parte del Municipio de Medellín asignada para funcionamiento en la vigencia 2019 fue por \$ 1.254.200.541 y para inversión fue por \$ 981.590.497. A diciembre 31 de 2019 la Biblioteca había recibido el 100% de los recursos de ambas transferencias.

En la vigencia 2019 la Biblioteca estuvo ejecutando dos contratos celebrados con el Municipio de Medellín, el contratos de prestación de servicios No 4600078656; para apoyar la gestión integral del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y de sus procesos de proyección de servicios de Lectura, Biblioteca y Patrimonio y el contrato de mandato sin representación No 4600078953 para la gestión integral y proyección de la agenda de “Los eventos del libro”, con el Aeropuerto Olaya Herrera el contrato número 02 de 2019 para realizar procesos archivísticos, con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para recuperación y conservación del patrimonio y un convenio con el Área Metropolitana del Valle de Aburra para mejorar los servicios bibliotecarios en varias unidades de información. Para cada uno de los cuales se abrieron cuentas bancarias independientes donde se manejaron los recursos.

Los rendimientos financieros generados por las cuentas de ahorro donde se manejan recursos del Municipio de Medellín son reintegrados al mismo de forma trimestral.

La Caja a diciembre 31 de 2019, no presenta saldo porque no quedaron consignaciones en tránsito ni recursos de caja menor.

Entre las cuentas con saldos más significativos tenemos: la de recursos propios, la de recaudos a reintegrar por concepto de arrendamientos y patrocinios del proyecto eventos del libro y las destinadas al manejo de los recursos recibidos por transferencias tanto para inversión, como, para funcionamiento. A continuación, se detallan los saldos de las cuentas bancarias de la Biblioteca a diciembre 31 de 2019, las cuales están activas en el Banco Popular y se presentan clasificadas según su destinación:

<i>FUNCIONAMIENTO</i>				
<i>Tipo de Cuenta</i>	<i>Banco</i>	<i>Recursos</i>	<i>Cuenta contable</i>	<i>Saldo</i>
<i>Corriente</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden nacional que la Biblioteca recibe del Ministerio de Educación para Funcionamiento.	11100505	\$ 6.556.305.00
<i>Ahorros</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden nacional que la Biblioteca recibe del Ministerio de Educación para funcionamiento.	11100605	\$ 190.050.307.05
<i>Corriente</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para Funcionamiento.	11100503	\$ 307.874.00
<i>Ahorros</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para funcionamiento. Los rendimientos (intereses), generados en esta cuenta se reintegran trimestralmente al Municipio de Medellín.	11100603	\$ 343.681.280.87
<i>Tipo de Cuenta</i>	<i>Banco</i>	<i>Recursos</i>	<i>Cuenta contable</i>	<i>Saldo</i>
<i>INVERSIÓN</i>				
<i>Corriente</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para inversión. Los rendimientos (intereses), generados en esta cuenta se reintegran trimestralmente al Municipio de Medellín.	11100507	\$ 0.00
<i>Ahorros</i>	<i>Banco Popular</i>	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para inversión. Los rendimientos (intereses), generados en esta cuenta se reintegran trimestralmente al Municipio de Medellín.	11100608	\$ 318.514.085.43

Corriente	Banco Popular	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para inversión. Los rendimientos (intereses), generados en esta cuenta se reintegran trimestralmente al Municipio de Medellín.	11100516	\$ 0.00
Ahorros	Banco Popular	Recursos por transferencias del orden municipal que la Biblioteca recibe del Municipio de Medellín para inversión. Los rendimientos (intereses), generados en esta cuenta se reintegran trimestralmente al Municipio de Medellín.	11100615	\$ 208.497.203.75
Tipo de Cuenta	Banco	Recursos	Cuenta contable	Saldo
CONVENIOS Y CONTRATOS				
Corriente	Banco Popular	Recursos para la ejecución del Contrato Interadministrativo de prestación de servicios No 4600078656 de 2019. Celebrado con el Municipio de Medellín	11100504	\$ 378.608.00
Ahorros	Banco Popular	Recursos para la ejecución del Contrato Interadministrativo de prestación de servicios No 4600078656 de 2019. Celebrado con el Municipio de Medellín	11100622	\$ 704.749.56
Corriente	Banco Popular	Recursos para la ejecución del Contrato Interadministrativo de prestación de servicios 02 de 2019. Celebrado con el Aeropuerto Olaya Herrera	11100506	\$ 0.00
Ahorros	Banco Popular	Recursos para la ejecución del Contrato Interadministrativo de prestación de servicios 02 de 2019. Celebrado con el Aeropuerto Olaya Herrera	11100606	\$ 1.436.958.35
Corriente	Banco Popular	Recursos efectivos con destinación específica para ejecución del objeto contractual del Contrato Interadministrativo de mandato sin representación N° 4600078953. celebrado con el Municipio de Medellín	11100517	\$ 0.00
Ahorros	Banco Popular	Recursos efectivos con destinación específica para ejecución del objeto contractual del Contrato Interadministrativo de mandato sin representación N° 4600078953. celebrado con el Municipio de Medellín	11100623	\$ 1.212.238.100.73
Ahorros	Banco Popular	recursos de recaudos del Sistema Municipal de bibliotecas por concepto de arriendos entre otros.	11100607	\$ 82.559.114.95
Tipo de Cuenta	Banco	Recursos	Cuenta contable	Saldo
RECURSOS BPP				
Corriente	Banco Popular	Recursos propios disponibles BPP, recaudados por la entidad, en el desarrollo de convenios y contratos, y venta de servicios bibliotecarios y archivísticos.	11100501	\$ 0.00
Ahorros	Banco Popular	Recursos propios recibidos en donación por la Fundación fraternidad.	11100625	\$ 32.890,66

Aborras	Banco Popular	Recursos propios recibidos en donación por la Fundación MUV	11100626	\$ 32.871.31
Aborras	Banco Popular	Recursos propios disponibles BPP, recaudados por la entidad, en el desarrollo de convenios y contratos, y venta de servicios bibliotecarios y archivísticos.	11100601	\$ 3.092.132.855.52
Tipo de Cuenta	Banco	Recursos	Cuenta contable	Saldo
PROYECTOS				
Corriente	Banco Popular	Recursos efectivos con destinación específica para la realización de las actividades del proyecto con el Instituto de Cultura y patrimonio de Antioquia.	11100508	\$ 0.00
Aborras	Banco Popular	Recursos efectivos con destinación específica para la realización de las actividades del proyecto con el Instituto de Cultura y patrimonio de Antioquia.	11100624	\$ 12.966.718.51
Aborras	Banco Popular	Recursos efectivos con destinación específica para la realización de las actividades necesarias para el efectivo cumplimiento de los objetivos del proyecto cofinanciado por el Área Metropolitana convenio 723 de 2019	11100627	\$ 760.772.92

A diciembre 31 de 2019 se realizaron las respectivas conciliaciones bancarias con tesorería.

NOTA 2. CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar están conformadas por el valor de los derechos de cobro de la entidad originados en desarrollo de sus funciones, el concepto más representativo de este grupo corresponde a prestación de servicios, con una participación del 47.01% del total de cuentas por cobrar, esta subcuenta está conformada principalmente por una factura por \$ 32.986.600 a nombre del Aeropuerto Olaya Herrera por concepto de prestación de servicios según el contrato 02 de 2019, por medio del cual se prestaron servicios de archivísticos a esta entidad. Le sigue otras cuentas por cobrar, con una participación del 40.92%.

		%		variación			
		2019	participación	2018	participación	en pesos	en porcentaje
13	Cuentas por cobrar	71,165,061	100.00%	347,625,843	100.00%	-276,460,782	-79.53%
1316	Venta de bienes	511,700	0.72%	1,147,841	0.33%	-636,141	-55.42%
1317	Prestación de servicios	33,453,760	47.01%	131,981,245	37.97%	-98,527,485	-74.65%

1337	Transferencias por cobrar	0	0.00%	106,096,572	30.52%	-106,096,572	-100.00%
1384	Otras cuentas por cobrar	29,124,013	40.92%	108,400,185	31.18%	-79,276,172	-73.13%
1385	Cuentas por cobrar de difícil recaudo	13,858,353	19.47%	399,040	0.11%	13,459,313	
1386	Deterioro acumulado cuentas por cobrar	-5,782,765	-8.13%	-399,040	-0.11%	-5,383,725	

El saldo de la cuenta presenta una variación significativa respecto a diciembre 31 de 2018, pasando de \$ 347.625.843 a \$ 71.165.061 lo que equivale a una variación en pesos de \$ 276.460.782 que corresponden al 76,53% respecto a 2018, esto dado que en 2019 se realizó un control más efectivo de los saldos pendientes de pago, en cuanto a la conformación de la cuenta, los recursos que se concentraban en tres cuentas; prestación de servicios, transferencias por cobrar y otras cuentas por cobrar, pasan a concentrarse solo en dos de ellas; prestación de servicios y otras cuentas por cobrar, adicional, hay un incremento importante en las cuentas por cobrar de difícil recaudo que pasan de \$399.040 a \$ 13.858.353, esto debido a la reclasificación de una cuenta por cobrar luego de presentar más de un año de mora.

Otras cuentas por cobrar está conformada por dos subcuentas arrendamiento operativo y otras cuentas por cobrar, en arrendamiento operativo se presenta el cobro de cánones de arrendamiento pendientes de recaudo, a la fecha solo tenemos allí una factura por valor de \$ 1.001.683 a nombre de Laboratorio del Café, esta subcuenta presenta una variación significativa respecto a la vigencia anterior dado que la factura reclasificada a cuentas de difícil recaudo se encontraba aquí por valor de \$ 13.459.313 correspondiente al arrendamiento de un local del sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín que no ha sido cancelada y que se encuentra en proceso jurídico, en otras cuentas por cobrar, tenemos principalmente una factura por concepto de patrocinio a la Fiesta del Libro y la Cultura Medellín 2019; a Central Cervecera de Colombia por \$ 25.500.000, también se incluyen en esta cuenta valores menores pendientes de pago, como, reintegros de eps por concepto de incapacidades y gastos bancarios pendientes de reintegro. Los cobros en virtud de la Fiesta del Libro y la Cultura Medellín 2019 no son ingresos de la entidad, estos dineros se recaudan por concepto de arrendamiento de espacios y patrocinios en el marco del contrato de mandato sin representación No 4600078953 celebrado con el Municipio de Medellín y se reintegran una vez se tiene el recaudado en un 100%.

La cuenta de transferencias por cobrar no presenta saldo para la vigencia actual.

La cuenta por cobrar por venta de bienes corresponde a la venta de derechos de uso de las imágenes del Archivo Fotográfico de la BPP, que están pendientes de pago, esta cuenta hace varias vigencias viene presentando una variación positiva importante dado que desde 2015 se ha esta realizando un seguimiento permanente al vencimiento de cartera. El saldo de las cuentas por cobrar a diciembre 31 de 2019 corresponde a las siguientes facturas, ninguna de ellas presenta deterioro al cierre de la vigencia:

FACTURA	FECHA	TERCERO	VALOR
2751	2019/04/10	ROCIO ELENA SIERRA LOPEZ	\$ 102.340.00
3103	2019/12/12	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	\$ 409.360.00

Todas las cuentas por cobrar de la Biblioteca se clasifican como corrientes a continuación se presenta una distribución de ellas según correspondan a transacciones con o sin contraprestación:

	31-dic-19	31-dic-18	variación
Cuentas por cobrar corrientes:			
Transacciones con contraprestación	76,947,826.00	241,928,311.00	-164,980,485.00
Transacciones sin contraprestación	0.00	106,096,572.00	-106,096,572.00
Menos: Deterioro	-5,782,765.00	-399,040.00	-5,383,725.00
	71,165,061.00	347,625,843.00	-276,460,782.00
Cuentas por cobrar no corrientes:			0
Transacciones con contraprestación	0	0	0
Transacciones sin contraprestación	0	0	0
Menos: Deterioro	0	0	0
			0
Total cuentas por cobrar	71,165,061.00	347,625,843.00	-276,460,782.00

A continuación, se presenta un análisis de la antigüedad de las cuentas por cobrar al finalizar el periodo, la Biblioteca considera que la cartera incluida en el saldo al 31 de diciembre de 2019, es enteramente recuperable sobre la base del comportamiento histórico y los respectivos análisis de los clientes, salvo dos cuentas que se presentan con deterioro.

En cuentas por cobrar de difícil recaudo, se lleva las cuentas que por su antigüedad o morosidad excesiva se tienen con baja probabilidad de recaudo y que luego de hacer el análisis de deterioro se determinó que efectivamente están deterioradas. En esta cuenta tenemos dos facturas, la primera por \$399.040 que presenta un deterioro del 100% y una segunda factura por valor de \$ 13.459.313 con un deterioro de \$ 5.383.725 Para el cálculo del deterioro se tuvieron en cuenta los siguientes factores de índole cualitativo: días de mora, contactos con el deudor y comportamiento histórico de cuentas por cobrar en la entidad.

CARTERA POR EDADES CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2019			
EDAD	No DEUDORES	SALDO	PARTICIPACION
0 – 30	9.00	34,913,420.00	49.06%
31 – 61	1.00	610,223.00	0.86%
61 – 90	1.00	25,500,000.00	35.83%
91 -120	0.00	0.00	0.00%
121 – 180	2.00	55,208.00	0.08%
181 – 240	1.00	55,208.00	0.08%
241 – 360	2.00	157,548.00	0.22%
MAYOR A 360	3.00	9,873,454.00	13.87%
TOTAL		71,165,061.00	

NOTA 3. PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Son bienes de propiedad de la Biblioteca necesarios para el desarrollo del objeto social de la entidad, los cuales son registrados al costo histórico y se deprecian con base en el método de línea recta sobre su vida útil estimada, según lo establecido en las Políticas Contables de la entidad, las vidas útiles que se están aplicando actualmente son las siguientes: muebles en general siete años, planotecas veinte años, archivo rodante quince años, maquinaria y equipos siete años, equipos de comunicaciones, sistema de detección de bandas diez años, sistema de vigilancia cuatro años y para equipos de cómputo cinco y tres años.

		%		variación			
		2019	participación	2018	participación	en pesos	en porcentaje
16	Propiedades, planta y equipo	1,150,220,059	100.00%	813,353,845	100.00%	336,866,214	41.42%
1655	Maquinaria y equipo	3,199,589	0.28%	0	0.00%	3,199,589	100.00%
1660	Equipo médico y científico	5,117,000	0.44%	0	0.00%	5,117,000	100.00%
1665	Muebles, enseres y equipo oficina	565,558,092	49.17%	347,207,041	42.69%	218,351,051	62.89%
1670	Equipo de computación y comunicación	937,865,390	81.54%	734,677,680	90.33%	203,187,710	27.66%
1675	Equipo de transporte	0	0.00%	22,839,630	2.81%	-22,839,630	-100.00%
1685	Depreciación acumulada PPE	-361,520,012	-31.43%	-291,370,506	-35.82%	-70,149,506	24.08%

El saldo de la propiedad planta y equipo a diciembre 31 de 2019 fue de \$ 1.150.220.059 el cual presenta una variación de \$ 336.866.214 frente al periodo anterior, la subcuenta con mayor variación frente a diciembre 31 de 2018 fue muebles, enseres y equipo oficina con un incremento de 62.89% equivalentes a \$ 218.351.051. La subcuenta con mayor participación es equipo de computación y comunicación con un 81.54% equivalente a \$ 937.865.390 que también presenta incremento frente a la vigencia anterior de un 27.66% equivalente a \$ 203.187.710 en esta periodo se dio de baja un vehículo que fue de propiedad de la entidad que estando totalmente depreciado se entregó al Municipio de Medellín para la realización de subasta.

El siguiente es un resumen del detalle del movimiento de las propiedades, planta y equipo por cuenta durante el periodo:

Maquinaria y equipo	Equipo Médico y científico	Muebles enseres y equipo de oficina	Equipo comunicación computación	de y Equipo transporte	de	Total
0	0	347,207,041	734,677,680	22,839,630		1,104,724,351
3,199,589	5,117,000	278,019,750	220,442,346	0		506,778,685
0	0	-13,253,398	-14,703,161	-22,839,630		-50,796,189
0	0	-46,415,301	-2,551,475	-		-48,966,776
3,199,589	5,117,000	565,558,092	937,865,390	0		1,511,740,071

La administración no espera un valor residual para estos activos, ya que serán utilizados durante toda su vida económica y no tendrán un valor de desecho significativo. Durante el ejercicio en curso, la entidad ha revisado las vidas útiles estimadas y los valores residuales de propiedad, planta y equipo, sin encontrar cambios en los determinados inicialmente.

Algunos activos totalmente depreciados siguen en uso al cierre de la vigencia, durante este periodo aún se estaban reubicando activos correspondientes a muebles, enseres, equipos de oficina, equipos de comunicación y equipos de computación dada la reapertura de la sede Central de la Biblioteca, los activos que se determinó que ya no seguirían en uso en 2019 se entregaron al Municipio de Medellín para un proceso de subasta y fueron dados de baja tanto de contabilidad como del inventario de activos. También se dieron de baja activos donados al Municipio de Barbosa.

A continuación, se presenta el valor neto de cada uno de los grupos según la depreciación acumulada y el deterioro de cada uno de ellos:

		valor	depreciación acumulada	deterioro	valor neto
16	Propiedades, planta y equipo	1,511,740,071	361,520,012	0	1,150,20,059
1655	Maquinaria y equipo	3,199,589	507,113	0	2,692,476
1660	Equipo médico y científico	5,117,000	255,850	0	4,861,150
1665	Muebles, enseres y equipo oficina	565,558,092	166,344,055	0	399,214,037
1670	Equipo de computación y comunicación	937,865,390	194,412,994	0	743,452,396

NOTA 4. BIENES DE BENEFICIO Y USO PÚBLICO

Son bienes de uso público, los activos destinados para el uso, goce y disfrute de la colectividad y que, por lo tanto, están al servicio de esta en forma permanente, con las limitaciones que establece el ordenamiento jurídico y la autoridad que regula su utilización. A diciembre 31 de 2019 la cuenta Bienes de Uso Público tiene la mayor participación en el activo total con un 83.16% esta presenta una variación positiva de 1.40% frente a la vigencia anterior y equivale a un aumento de \$476.209.747 con lo cual alcanza un saldo de \$34.392.034.701.

		2019	% participación	2018	% participación	variación en pesos	variación en porcentaje
17	Bienes de uso público e históricos y culturales	34,392,034,701	83.16%	33,915,824,954	79.84%	476.209.747	1.40%
1710	Bienes de uso público en servicio	29,048,004,505	84.46%	28,831,322,649	85.00%	216,681,856	0.75%
1715	Bienes históricos y culturales	180,280,000	0.52%	180,280,000	0.53%	0	0.00%
1721	Bienes de uso público representados en bienes de arte y cultura	6,532,106,866	18.99%	5,998,878,395	17.68%	533,228,471	8.89%
1785	Depreciación acumulada de bienes de uso público	-1,368,356,670	-3.97%	-1,094,656,090	-3.21%	-	25.00%

En bienes de uso público en servicio tenemos; los terrenos sobre los cuales están construidas; la Torre de la memoria y la Sede central de la Biblioteca, que fueron reclasificados desde propiedad planta y equipo en la vigencia anterior, estos fueron avaluados en 2017 y 2018 respectivamente, sobre el terreno de la sede central, la Biblioteca tiene el control, aunque no tiene título de propiedad, es una donación de la UNESCO, que no se formalizó correctamente en su momento, lo que actualmente tiene a la biblioteca llevando a cabo diferentes trámites para legalizar la titularidad del inmueble. También, tenemos allí las edificaciones donde funciona la Biblioteca, así: La sede central de la Biblioteca que se reclasifico en la vigencia anterior de construcciones en curso a edificaciones bienes de uso público, durante esta vigencia se reclasifico a la subcuenta Bibliotecas por modificaciones en el catálogo de cuentas y algunas obras finales que se llevaron en la vigencia a construcciones en curso se reclasificaron igualmente a la cuenta de bibliotecas en diciembre de 2019, la Torre de la Memoria y las edificaciones en comodato con el Municipio de Medellín, al igual que las mejoras realizadas a estas, que fueron reclasificadas también desde propiedad planta y equipo a esta cuenta en la vigencia anterior.

Actualmente se tienen en comodato los siguientes inmuebles: Biblioteca Filial Juan Zuleta Ferrer – Campo Valdés, Biblioteca Filial La Loma – San Javier, la edificación donde funcionaba la Filial San Antonio de Prado se dio de baja en la vigencia anterior dado que el contrato de comodato fue liquidado con el Municipio de Medellín y la filial de la Biblioteca se reubico en otro espacio. La filial Tren de Papel a finales de 2019 comenzó a funcionar en un espacio de propiedad del Inder con quien se celebró un contrato de comodato.

Se analizó el deterioro y ninguno de estos inmuebles presento indicios de este.



Finalmente, en bienes de uso público en servicio, también tenemos los muebles que están en la biblioteca para la prestación del servicio a toda la comunidad y que en su mayoría fueron adquiridos para la reapertura de la sede central que presentan un saldo a diciembre 31 de 2019 de \$ 455.166.707.

En bienes históricos y culturales la biblioteca tiene una porción de su Archivo Histórico Fotográfico que a la fecha de convergencia estaba registrada en los libros contables por un valor de \$ 180.280.000, de los cuales \$28.650.000 corresponden a material fotográfico recibido en donación y \$151.630.000 a compras de fondos fotográficos, ambos reconocidos mediante el proceso de saneamiento contable. La Biblioteca no incluye la totalidad del Archivo por tratarse de un activo que no puede medirse de forma fiable, no es posible determinar un valor razonable, dadas sus características históricas, culturales, y materiales, en el archivo se cuenta con negativos y positivos que fueron producidos entre los siglos XIX Y XXI tiene en custodia aproximadamente de dos millones trescientos mil (2.300.000) imágenes que corresponden a 37 fondos de reconocidos fotógrafos que recopilan la historia de Colombia desde 1848 y también con algunos elementos de museo conformados por instrumentos usados para llevar a cabo las diferentes técnicas fotográficas que han sido utilizadas en Medellín para dejar la imagen de nuestra ciudad guardada a través de los siglos y a la espera de presencias que vengan a indagarla. Como validación para clasificarse en esta categoría este archivo cuenta con el reconocimiento de la UNESCO como Archivo de “Registro Regional de Memoria del Mundo”.



En Bienes de uso público representados en bienes de arte y cultura, donde tenemos principalmente; \$65.000.000 que corresponden a una parte de los archivos personales conformados por correspondencia y escritos de personajes importantes de Medellín y Antioquia, se incluyeron los que al momento de la convergencia a nuevo marco normativo estaban registrados en libros de contabilidad y que fueron reconocidos mediante el proceso de saneamiento contable, pero no son la totalidad del fondo, dado que por las características de esta colección no es posible determinar un valor fiable para la misma, en esta misma cuenta se registro la fonoteca y archivo personal de Luciano Londoño Lopez adquirido por compra en la vigencia 2019 por un monto de \$ 80.000.000 y el registro del Museo Cámara de maravillas por un valor de \$ 395.059.080; segundo, obras de arte, según el avalúo por \$ 1.429.000.000 realizado entre 2017 y 2018 para llevar a cabo el proceso de convergencia a nuevo marco normativo para entidades de gobierno más el mantenimiento que fue necesario hacer a los tres murales que posee la Biblioteca una vez fueron terminados los trabajos de obra; tercero, la valoración de la colección de libros y audiovisuales que tiene la biblioteca la cual fue valorada por los bibliotecólogos que laboran en la entidad para llevar a cabo el proceso de convergencia a la cual se suman en 2019 el registro de material que fue recibido en donación, el registro de este último activo se hace mediante actas de donación mensualmente donde se valora el material y se envía a contabilidad desde el área Gestión de Colecciones, tanto, para las adquisiciones como para las donaciones que le hacen a la entidad. Por otra parte, la Biblioteca tiene establecido un sistema para descarte de material bibliográfico, que informa a contabilidad mediante acta que elabora el comité de Gestión y desarrollo de colecciones, para que se incluya la baja correspondiente según el valor allí informado, para la vigencia 2019 se informó y registro un descarte de material audiovisual, por valor de \$ 50.252.735. En el 2019 se registraron donaciones en especie de material bibliográfico por un valor total de \$ 95.213.126. Según las políticas contables de la entidad bajo nuevo marco normativo los libros, los elementos de museo y las obras de arte tienen una vida útil indefinida por lo tanto hasta ahora no tienen depreciación asociada.

En bienes de uso público se tienen algunos muebles y equipos que son destinados para el servicio a la comunidad estos se deprecian a la fecha con las siguientes vidas útiles; estanterías quince años, planotecas veinte años y muebles en general siete años. La entidad ha revisado las vidas útiles estimadas, sin encontrar cambios en las determinadas inicialmente. No existe evidencia de deterioro del valor de estos bienes de uso público para el periodo terminado al 31 de diciembre de 2019.

NOTA 5. OTROS ACTIVOS

En este grupo se registran los bienes y servicios pagados por anticipado (seguros, suscripciones, entre otros), los avances y anticipos entregados, los anticipos o saldos a favor de impuestos, los activos intangibles y su amortización. A continuación, se detalla la conformación de esta cuenta:

		2019	% participación	2018	% participación	variación en	
						pesos	porcentaje
19	Otros activos	272,981,192		359,107,525		-86,126,333	-23.98%
1905	Bienes y servicios pagados por anticipado	181,380,275	66.44%	353,833,817	98.53%	-172,453,542	-48.74%
1906	Avances y anticipos entregados	0	0.00%	35,001	0.01%	-35,001	-100.00%
1907	Anticipos o saldos a favor impuestos	52,295,261	19.16%	0	0.00%	52,295,261	100.00%
1908	Recursos entregados en administración	15,100,800	5.53%	0	0.00%	15,100,800	100.00%
1970	Activos intangibles	35,248,560	12.91%	17,722,765	4.94%	17,525,795	98.89%
	Amortización acumulada de activos						
1975	intangible	-11,043,704	-4.05%	-12,484,058	-3.48%	1,440,354	-11.54%

La cuenta presenta un saldo de \$272.981.192, el cual tienen una variación del -23.98% frente al periodo anterior, equivalente a una disminución de \$ 86.126.333, esto principalmente porque para esta vigencia solo queda incluido a diciembre de 2019, el programa de seguros para la BPP, mientras en 2018 quedo incluido también todo el programa de seguros adquirido para el Sistema de Bibliotecas Públicas de Municipio de Medellín, esto se refleja en una variación de la subcuenta bienes y servicios pagados por anticipado, que a la vez es la cuenta con mayor participación en este grupo durante la vigencia 2019 con un 66.44% de participación.

La cuenta bienes y servicios pagados por anticipado por un monto de \$181.380.275 corresponde al valor de las pólizas de seguros contratadas y pagadas a diciembre 31 de 2019, con una duración de 12 meses, que se amortizan mensualmente causando el gasto respectivo acorde a lo indicado en las políticas contables de la entidad y al marco normativo para entidades de gobierno y a las suscripciones anuales a publicaciones seriadas que hace la biblioteca, que se amortizan mensualmente igual que los seguros.

En la cuenta anticipos o saldos a favor impuestos tenemos un saldo a favor en IVA liquidado en la declaración del bimestre seis, por valor de \$ 52.295.261 que será aplicada en las declaraciones bimestrales de IVA que se presenten en 2020. También aparece la cuenta recursos entregados en administración donde tenemos el saldo de los recursos de operación del contrato de mandato celebrado con el Empresa para la Seguridad Urbana ESU para la prestación del servicio de vigilancia en todas las sedes y filiales de la BPP

La cuenta de activos intangibles presenta un saldo de \$ 35.248.560 que corresponde a la compra de licencias que ha hecho a la Entidad, que tienen vida útil finita y por lo tanto se amortizan proporcionalmente a esta, el cargo por amortización se reconoce en el resultado de cada periodo, por medio del método de línea recta durante la vigencia de las licencias. La Biblioteca mantiene derechos de uso sobre las licencias de software, los cuales utiliza para el desarrollo normal de sus operaciones; no existe evidencia de deterioro del valor de estos activos intangibles para el periodo terminado el 31 de diciembre de 2019.

PASIVO

La composición de los pasivos de la Biblioteca Pública Piloto a diciembre 31 de 2019 es la siguiente:

		%		%		variación	
	2019	participación	2018	participación	en pesos	en porcentaje	
2 PASIVOS	2,684,974,900	100.00%	3,005,874,654	100.00%	-320,899,754	-10.68%	
24 Cuentas por pagar	2,189,800,552	81.56%	2,456,563,400	81.73%	-266,762,848	-10.86%	
25 Beneficios a empleados	494,148,003	18.40%	519,861,622	17.29%	-25,713,619	-7.43%	
29 Otros pasivos	1,026,345	0.04%	29,449,632	0.98%	-28,423,287	-96.51%	

A diciembre 31 de 2019 la cuenta con mayor participación en el pasivo de la Biblioteca es Cuentas por pagar, con una participación del 81.56% le sigue con una participación mucho menor la cuenta de Beneficios a empleados con un 18.40%. No se presentan variaciones significativas en la composición del grupo pasivos en cuanto a la participación de las cuentas que lo integran, ni en cuanto a la porción corriente y no corriente, con el 88.62% y 11.38% respectivamente, en el pasivo total tenemos una variación del 10.68% equivalente a la disminución de \$ 320.899.754, debido al incremento en los pagos que se hizo al cierre de la vigencia con el fin de terminar el año con la menor cantidad de cuentas por pagar posibles, lo que generó una disminución en las cuentas por pagar y en el efectivo en relación con el periodo anterior.

	2019	%		%		variación	
		participación	2018	participación	en pesos	en porcentaje	
2 PASIVOS	2,684,974,900	100.00%	3,005,874,654	100.00%	-320,899,754	-10.68%	
Total pasivos corrientes	2,379,437,823	88.62%	2,673,313,339	88.94%	-293,875,516	-10.99%	
Total pasivos no corrientes	305,537,077	11.38%	332,561,315	11.06%	-27,024,238	-8.13%	

NOTA 6. CUENTAS POR PAGAR

El saldo de estas corresponde a compromisos adquiridos por la entidad en el desarrollo normal de sus operaciones, cuyo pago es a corto plazo, a diciembre 31 de 2019, está conformado, así:

	2019	%		%		variación en	
		participación	2018	participación	pesos	porcentaje	
24 Cuentas por pagar	2,189,800,552	100.00%	2,456,563,400	100.00%	-266,762,848	-10.86%	
2401 Adquisición de bienes y servicios	120,096,097	5.48%	217,818,827	8.87%	-97,722,730	-44.86%	
2407 Recaudos a favor de terceros	1,266,168,801	57.82%	1,203,824,690	49.00%	62,344,111	5.18%	
2424 Descuentos de nómina	1,526,778	0.07%	41,503,382	1.69%	-39,976,604	-96.32%	
2436 Retención en la fuente e impuesto de timbre	171,708,003	7.84%	84,251,898	3.43%	87,456,105	103.80%	
2440 Impuestos contribuciones y tasa por pagar	610,223	0.03%	0	0.00%	610,223	100.00%	
2445 Impuesto al valor agregado IVA	0	0.00%	19,036,282	0.78%	-19,036,282	-100.00%	
2490 Otras cuentas por pagar	629,690,650	28.76%	890,128,321	36.23%	-260,437,671	-29.26%	

La mayor participación de esta cuenta la tiene recaudos a favor de terceros con un 57.82% del total de la cuenta, le siguen otras cuentas por pagar y adquisición de bienes y servicios, con un 28.76% y 5.48% respectivamente. Presenta una variación de 10.86% respecto a la vigencia anterior equivalentes a una disminución de \$ 266.762.848

Los recaudos a favor de terceros corresponden a saldos pendientes de reintegrar por concepto rendimientos financieros generados por el manejo de cuentas bancarios donde se encuentran los recursos recibidos en administración y los recursos de transferencias giradas a la Biblioteca por el municipio de Medellín para funcionamiento e inversión. Desde el 2017 tenemos un nuevo componente en esta cuenta conformado por los recursos recaudados por arrendamiento de espacios y patrocinios del proyecto eventos del libro que se ejecuta para el Municipio de Medellín, recaudos que deben ser reintegrados a esta entidad una vez se alcance el recaudo del 100% de lo facturado. Este es el concepto con mayor participación a 31 de diciembre de 2019 con un saldo por reintegrar al municipio de \$ 1.255.716.000 que será reintegrado durante la vigencia 2020.

En Impuestos contribuciones y tasa por pagar tenemos la estampilla procultura deducida y efectivamente declarada al Municipio de Medellín con la declaración tributaria correspondiente, el saldo pendiente corresponde a las deducciones realizadas en diciembre que se consignan al municipio en enero de 2020.

Retención en la fuente e impuesto de timbre son las deducciones realizadas por concepto de retención en la fuente por \$ 143.999.952, retención por contribución especial por valor de \$ 22.670.436 del mes de diciembre y la retención de industria y comercio por valor de \$ 5.037.615 correspondiente a los meses noviembre y diciembre de 2019, están retenciones han sido aplicadas a pagos de empleados y proveedores, y declaradas oportunamente, serán canceladas a las entidades respectivas en el mes de enero de 2020.

La cuenta impuesto al valor agregado IVA presenta una variación importante presentándose en cero a diciembre 31 de 2019, debido a que la liquidación del último bimestre de 2019 presento un saldo a favor que se reclasifico al activo hasta que sea aplicado en la siguiente declaración, es decir, primer bimestre de 2020.

Adquisición de bienes y servicios y otras cuentas por pagar corresponden a cuentas por pagar por adquisición de bienes, servicios personales, honorarios, suscripciones, servicios públicos que quedaron en la resolución de cuentas por pagar de la vigencia. Ambas cuentas presentan disminución

dada que como ya se mencionó se trató de pagar y liquidar la mayor cantidad de contratos posibles para ejecutar el máximo de recursos antes del cierre de la vigencia.

NOTA 7. OBLIGACIONES LABORALES

Las obligaciones por beneficios a los empleados se encuentran clasificadas como corto plazo y post empleo. Los beneficios a corto plazo son medidas en base no descontada y reconocidas como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Adicional, se presentan beneficios post-empleo, los cuales se encuentran al valor presente de la obligación a cancelar en el futuro. Está cuenta está conformada como se detalla a continuación:

		2019	% participación	2018	% participación	variación en	
						pesos	porcentaje
25	Beneficios a empleados	494,148,003		519,861,622		1,310,619	0.70%
2511	Beneficios a los empleados corto plazo	188,610,926	38.17%	187,300,307	36.03%	1,310,619	0.70%
2514	Beneficios post empleo - pensionales	305,537,077	61.83%	332,561,315	63.97%	-27,024,238	-8.13%

Los beneficios a empleados a corto plazo corresponden a las obligaciones con los empleados de la Biblioteca por concepto de Cesantías con un saldo de \$ 168.784.784 e intereses a las cesantías con un saldo de \$ 19.826.142 con corte al 31 de diciembre de 2019 incluidos ambos saldos en la resolución de cuentas por pagar de la vigencia 2019 y que serán pagados al inicio de 2020, según la normativa vigente. La biblioteca no tiene beneficios a los empleados a largo plazo.

En los beneficios a los empleados post - empleo – pensionales, tenemos el saldo del cálculo actuarial de la entidad actualizado a diciembre 31 de 2018, según cálculo realizado por el Ministerio de Hacienda con base en la información ingresada al pasivocol y teniendo en cuenta que uno de los dos sustitutos que se tenían a 31 de diciembre de 2018 falleció en febrero de 2019, por lo tanto a diciembre 31 de 2019 solo tenemos dos obligaciones pensionales; una de ella responsabilidad directa de la entidad en un 100% y una cuota parte pensional que se tiene con el Municipio de Medellín.

NOTA 8. OTROS PASIVOS

	2019	%	2018	%	variación en	
					participación	participación
29 OTROS PASIVOS	1,026,345		29,449,632		-28,423,287	-96.51%
2902 Recursos recibidos en administración	1,026,345	100.00%	29,449,632	100.00%	-28,423,287	-96.51%

En el grupo de otros pasivos se registran los recursos recibidos en administración por el contrato de mandato sin representación celebrado con el Municipio de Medellín para la ejecución del proyecto Eventos del Libro, el saldo que se presenta está conformado por el valor no ejecutado de dichos recursos pendiente de reintegro al municipio

NOTA 9. PATRIMONIO

El patrimonio de la entidad está compuesto por el capital fiscal, el resultado de ejercicios anteriores resultado del ejercicio. Así:

	2019	%	2018	%	variación en	
					participación	participación
3 Patrimonio						
31 Patrimonio de las entidades de gobierno	38,672,276,810		39,475,761,116		-803,484,306	-2.04%
3105 Capital fiscal	15,567,534,372	40.26%	15,567,534,372	39.44%	0	0.00%
3145 Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	0	0.00%	17,649,398,552	44.71%	-17,649,398,552	-100.00%
3109 Resultado de ejercicios anteriores	23,908,226,743	61.82%	0	0.00%	23,908,226,743	100.00%
3110 Resultado del ejercicio	-803,484,305	-2.08%	6,258,828,192	15.85%	-7,062,312,497	-112.84%

La mayor participación la tiene la cuenta de resultados de ejercicios anteriores donde según directrices de la Contaduría General de la Nación se trasladó el saldo de la cuenta Impactos por la transición al nuevo marco normativo y resultados del ejercicio vigencia 2018.

NOTA 10 CUENTAS DE ORDEN ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES

Los activos y pasivos contingentes de la entidad se incluyen en cuentas de orden acreedoras y deudoras ya que es posible realizar una medición estimada del valor de las pretensiones económicas y se revelan en las notas, por lo cual a continuación relacionamos las demandas vigentes a 31 de diciembre de 2019 en contra y a favor.

Informe de Litigios y Demandas				
(Cifras en Pesos)				
Activos contingentes				
Concepto	Pretensión	Valor en Notas a los Estados Contables	Saldo Activo Contingente (Prácticamente Cierta o altamente Probable)	Observaciones
1. Demandas realizadas por la Entidad				
1.1. Civiles				
1.2. Administrativas	FALLO Posible, porque se tienen menores probabilidades de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es menor del 50%.	x	\$ 2,123,435,830	DEMANDADO: GIAN CARLOS MAZZANTI, ARQUITECTURA Y CONCRETO S.A.S., INGENIERÍA ESTRUCTURAL S.A.S. Y A.C.I. PROYECTOS S.A. RADICADO: 2017-0689. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA. M.P. JORGE IVÁN DUQUE.
1.2. Administrativas	FALLO Posible, porque se tienen menores probabilidades de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es menor del 50%.	x	\$ 168,061,354	DEMANDADO: Constructora crearq sas y lab Construcciones sas RADICADO: 2018-0443. JUZGADO 28° ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN.
1.2. Administrativas	FALLO Posible, porque se tienen menores probabilidades de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es menor del 50%.	x	\$ 13,459,313	DEMANDADO: Diego Alonso Campuzano Orozco. RADICADO: 2018-0503. JUZGADO 15° ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE MEDELLÍN. Controversia contractual
1.5. Otras demandas				
TOTAL			\$ 2.304.956.497	

Informe de Litigios y Demandas				
(Cifras en Pesos)				
Pasivos contingentes				
2. Demandas de Terceros contra la Entidad	Pretensión	Valor en Notas a los Estados Contables	Saldo Pasivo Contingente (Prácticamente Cierta o altamente Probable)	Observaciones:
2.1. Civiles				
2.2. Administrativas	FALLO: Probable, porque se tiene mayor probabilidad de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es mayor al 50%.	x	\$ 1.400.000.000	Demandante: CONSORCIO BP MEDELLIN 2015 Radicado: 05001233300020190031700. Despacho: tribunal Administrativo Oral Clase: Controversia Contractual PRETENSIONES: Nulidad de los actos activos demandados y restablecimiento del derecho en cuantía de aproximadamente \$1.200.000.000, más \$200.000.000.
2.2. Administrativas	FALLO: Probable, porque se tiene mayor probabilidad de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es mayor al 50%.	x	\$40.426.580.	Demandante: LINA MARCELA VILLA ISAZA Radicado: 05001333300420180019900. Despacho: Juzgado 4° Administrativo Oral del Circuito de Medellín. Clase: Nulidad y Restablecimiento del Derecho. PRETENSIONES: Declaración existencia contrato realidad. Cuantía: \$7.203.371, Devolución aportes a la seguridad social \$8.879.466, Prestaciones sociales \$24.343.743. TOTAL: \$40.426.580.



2.2. Administrativas	FALLO: Probable, porque se tiene mayor probabilidad de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es mayor al 50%.	x	\$ 60,269,533	Demandante: ANDREA MARÍA VALENCIA GRAJALES. Radicado: 05001333300320180044700. Despacho: Juzgado 3° Administrativo Oral del Circuito de Medellín. Clase: Nulidad y Restablecimiento del Derecho. PRETENSIONES: Declarar la nulidad de respuesta a derecho de petición con el cual pretendía reconocimiento de relación laboral con contrato realidad. Cuantía pretendida \$60.269.533.
2.2. Administrativas	FALLO PROBABLE: Probable, porque se tiene mayor probabilidad de ganar que de perder, es decir, su ocurrencia es mayor al 50%.	x	\$ 108,717,650	Demandante: CRISTIAN ALEXANDER HERNÁNDEZ DURANGO. Radicado: 05001333301220180043900. Despacho: Juzgado 12° Administrativo Oral del Circuito de Medellín. Clase: Nulidad y Restablecimiento del Derecho. PRETENSIONES: Declarar la nulidad de respuesta a derecho de petición con el cual pretendía reconocimiento de relación laboral con contrato realidad: Cuantía pretendida \$108.717.650.
2.3. Sentencias Tutelares				
2.4. Tributarios o fiscales				
2.5. Laborales				
2.6. Otras demandas				
TOTAL			\$ 1.609.413.763	

En cuentas de orden la entidad también maneja los bienes totalmente depreciados.



NOTA 11 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

El estado de cambios en el patrimonio presenta las variaciones de las cuentas del patrimonio en forma detallada, clasificada y comparativa entre un periodo y otro. A continuación, se presentan las variaciones del patrimonio de la Biblioteca entre 31 de diciembre de 2018 y la misma fecha de 2019.

El patrimonio presentó una variación neta negativa por valor de \$-803.484.305 millones de pesos correspondientes al 2.15% frente al patrimonio a diciembre 31 de 2018, esto se da por el resultado negativo del ejercicio 2019, dado que para esta vigencia se ejecutaron gastos que tenían como fuente recursos del balance y excedentes financieros de la vigencia 2018.

		Capital fiscal	Utilidad del periodo	Resultados acumulados	Impactos por transición al nuevo marco normativo	Total patrimonio
Saldo al 31 de diciembre de 2018	\$	15,567,534,372.00	6,258,828,192.00	0.00	17,649,398,552.00	39,475,761,116.00
Cambios en el patrimonio:						
3105	Capital fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3109	Resultados de ejercicios anteriores	0.00	-6,258,828,192.00	23,908,226,743.00	0.00	17,649,398,551.00
3110	Resultado del período	0.00	-803,484,305.00	0.00	0.00	-803,484,305.00
3145	Impactos por la transición	0.00	0.00	0.00	-17,649,398,552.00	-17,649,398,551.00
Total cambios en el patrimonio		0.00	7,062,312,497.00	23,908,226,743.00	-17,649,398,552.00	-803,484,305.00
Saldo al 31 de diciembre de 2019	\$	15,567,534,372.00	-803,484,305.00	23,908,226,743.00	0.00	38,672,276,811.00

Otra variación que no afecta el patrimonio total, pero sí a nivel de saldos de las cuentas que lo integran es la reclasificación de los resultados del ejercicio anterior y del saldo de la cuenta impactos por la transición a la cuenta de resultados acumulados.

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS

Los ingresos de la Biblioteca a diciembre 31 de 2019 están conformados, así:

	2019	% participación	2018	% participación	variación en pesos	en porcentaje
TOTAL INGRESOS	20,339,848,764		20,361,062,010		-21,213,246	-0.10%
41 Ingresos fiscales	30,755,418	0.15%	8,201,700	0.04%	22,553,718	274.99%
42 Venta de bienes	66,659,177	0.33%	16,656,000	0.08%	50,003,177	300.21%
43 Venta de servicios	15,164,750,758	74.56%	8,727,435,394	42.87%	6,437,315,364	73.76%
44 Transferencias	4,868,376,557	23.93%	10,207,358,354	50.13%	-5,338,981,797	-52.30%
48 Otros ingresos	209,306,854	1.03%	1,401,410,562	6.88%	-1,192,103,708	-85.06%

Para la vigencia 2019 el saldo total de ingresos asciende a \$ 20.339.848.764 no hay una variación significativa en cuanto el monto de estos, se presenta una ligera disminución de \$ 21.213.246 correspondiente al 0.10% con respecto a los ingresos de la vigencia anterior. En cuanto a la conformación de este grupo de cuentas la cuenta más representativa de los ingresos es la de venta de servicios con una participación del 74.56%, la cuenta transferencias pasa a un segundo lugar cambiando su participación del 50.13% en 2018 al 23.93% en 2019, la cuenta de otros ingresos presenta una disminución significativa en su saldo frente a la vigencia anterior dado que para 2018 se recibieron dos indemnizaciones, el resto de los ingresos están conformados por ingresos fiscales y venta de bienes, estos representan una parte mínima del total del ingreso que para la fecha de corte corresponde al 0.48% del ingreso total, sin embargo es importante mencionar que la cuenta venta de bienes viene presentando un crecimiento significativo en cuanto a las ventas de archivo fotográfico pasando en la última vigencia de \$ 16.656.000 en 2018 a \$ 66.659.177 en 2019 lo que corresponde a un crecimiento de un 300%.

	2019	% participación	2018	% participación	variación pesos	porcentaje
TOTAL INGRESOS	20,339,848,764		20,361,062,010		-21,213,246	-0.10%
44 Transferencias	4,868,376,557	23.93%	10,207,358,354	50.13%	-5,338,981,797	-52.31%
41 Ingresos fiscales	0	0.00%	476,300	0.00%	-476,300	-100.00%
INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN	4,868,376,557	23.93%	10,207,834,654	50.13%	-5,338,981,797	-52.31%

41	Ingresos fiscales	30,755,418	0.15%	7,725,400	0.04%	23,030,018	298.11%
42	Venta de bienes	66,659,177	0.33%	16,656,000	0.08%	50,003,177	300.21%
43	Venta de servicios	15,164,750,758	74.57%	8,727,435,394	42.86%	6,437,315,364	73.76%
INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN		15,262,165,353	75.04%	8,751,816,794	42.98%	6,510,348,559	74.39%
48	Otros ingresos	209,306,854	1.03%	1,401,410,562	6.88%	-1,192,103,708	-85.06%

La distribución entre ingresos con y sin contraprestación presenta un comportamiento contrario al presentado en la vigencia 2018, para esta vigencia la mayor participación la tienen los ingresos con contraprestación con un 75.03% equivalente en pesos a \$ 15.262.165.353 los ingresos sin contraprestación presentan una participación del 23.93% equivalente en pesos a \$ 4.868.376.557.

NOTA 12 INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN

En los ingresos sin contraprestación la entidad solo presenta la cuenta transferencias, donde se incluyen las transferencias recibidas para funcionamiento y para inversión, por parte del Municipio de Medellín y de la Nación a través del Ministerio de Educación Nacional, este valor disminuye significativamente frente a la vigencia 2018, pasando de \$ 10.207.358.354 en 2018 a \$ 4.868.376.557 en 2019, lo que equivale a una disminución del 52.31%, dado que en esta vigencia 2019 se reciben transferencias para inversión por parte del Municipio de Medellín pero por un valor mucho más bajo, ya que, no hay transferencia de inversión para la intervención de la sede central porque en 2019 se están realizando las últimas intervenciones físicas. Las transferencias de funcionamiento tanto del Municipio como de la Nación presentan un comportamiento estable. En esta cuenta también incluimos las transferencias de otras entidades públicas para el desarrollo de proyectos y las donaciones recibidas. La composición de los ingresos por transferencias es la siguiente:

		2019	% participación	2018	% participación	variación en	
						pesos	porcentaje
44	Transferencias	4,868,376,557		10,207,358,354		-5,338,981,797	-52.31%
4428	Aportes entidades	4,868,376,557	100.00%	10,207,358,354	100.00%	-5,338,981,797	-52.31%
442802	Para proyectos de inversión	994,962,890	20.44%	6,837,668,889	66.99%	-5,842,705,999	-85.45%
442803	Para gastos de funcionamiento	3,441,200,541	70.69%	3,322,156,239	32.55%	119,044,302	3.58%
442808	Donaciones	295,213,126	6.06%	47,533,226	0.47%	247,679,900	521.07%

442890 Otras transferencias 137,000,000 2.81% 0 0.00% 137,000,000 100.00%

Las transferencias para proyectos de inversión se recibieron en un 98.66% equivalente a \$981.590.497 del Municipio de Medellín y en un 1.34% equivalente a \$13.372.393 del Centro Regional para el Fomento del Libro CERLACL, las transferencias para gastos de funcionamiento se recibieron en un 63.55% equivalente a \$ 2.187.000.000 del Ministerio de Educación Nacional y un 36.45% equivalente a \$ 1.254.200.541 del Municipio de Medellín. Todas totalmente recaudas al cierre de la vigencia.

En la cuenta donaciones tenemos las que recibe la entidad tanto en especie como en efectivo, esta cuenta tuvo una variación significativa en la vigencia 2019, con un incremento de 521.07% generada por dos donaciones en efectivo recibidas de Fundación MUV y Fundación Fraternidad cada una por \$ 100.000.000, el resto del saldo, es decir \$ 95.213.126 corresponden a donaciones en especie de material bibliográfico que recibe la entidad y que son ingresadas a la contabilidad de forma mensual según la información recibida desde el área misional, donde se valora y procesa el material para ponerlo a disposición de los usuarios.

En otras transferencias tenemos los recursos recibidos para ejecución de proyectos de otras entidades públicas, así:

ENTIDAD	PROYECTO	FUENTE	VALOR
MINISTERIO DE CULTURA	Voces que construyen tejido: lecturas entre tiempos	Convenio 500	\$ 22.000.000
MINISTERIO DE CULTURA	La estética de los tiempos: recuperación del retrato en el fondo fotografía Rodríguez.	Beca gestión de archivos fotográficos convocatoria de estímulos 2019.	\$ 15.000.000
AREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA	Apoyo a gestión de la Red de Bibliotecas del Área Metropolitana	Convenio 723 de 2019	\$ 100.000.000

NOTA 13 INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN

En los ingresos con contraprestación se encuentra la cuenta de ingresos por prestación de servicios que tiene la mayor participación tanto de este grupo como de los ingresos en su totalidad, con un saldo a 31 de diciembre de 2019 de \$ 15.164.750.758 lo que significa un incremento de 74.56% equivalente a \$ 6.437.315.364, estos ingresos menos los costos que generan los respectivos proyectos, configuran la mayor parte de los recursos propios generados

por gestión de la Biblioteca, el saldo a la fecha está compuesto por los honorarios cobrados al Municipio de Medellín por valor de \$ 145.431.806 por la ejecución del contrato de mandato sin representación para el desarrollo del proyecto de ciudad eventos del libro y a ingresos por contratos de prestación de servicios con el Municipio de Medellín por valor de \$ 14.776.285.339, con el Aeropuerto Olaya Herrera \$ 142.000.000, con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia \$ 84.033.613 y con la Fundación EPM \$ 17.000.000 que suman un total de \$ 15.019.318.952 el cual presenta una variación del 84.51% equivalentes a un aumento de \$ 6.879.109.678 frente al saldo de la vigencia anterior.

El resto de los ingresos están conformados por venta de bienes, ingresos fiscales y otros ingresos, estos representan una parte mínima del total del ingreso que para esta fecha de corte corresponde al 1,51%, de los cuales el 1,03% corresponde a otros ingresos, el 0.33% a venta de bienes y el 0.15% ingresos fiscales. Los ingresos fiscales corresponden a pago de inscripciones a talleres que asciende a \$ 10.310.000 y los derechos por el contrato de concesión celebrado con Ediciones Fondo de Cultura Económica por valor de \$ 20.445.418. Es importante tener en cuenta que la conformación de la subcuenta presentó una variación significativa a partir de 2014, como consecuencia del acto administrativo de 2013 del Consejo Directivo donde se estableció eliminar la multa pecuniaria por la suspensión por días del préstamo de material bibliográfico cuando hay retraso en la entrega del mismo, las multas que se recaudan actualmente corresponden a sanciones anteriores dicho acto administrativo, que los usuarios deciden pagar de forma voluntaria, es así, como para esta vigencia no se tiene ningún recaudo por concepto de pago de multas.

NOTA 14 OTROS INGRESOS

		%		%		variación	
		2.019	participación	2.018	participación	pesos	porcentaje
48	Otros ingresos	209.306.854	100,00%	1.401.410.562	100,00%	-1.192.103.708	-85,06%
4802	Financieros	154.818.584	73,97%	56.865.869	4,06%	97.952.715	172,25%
480201	Intereses sobre depósitos en instituciones financieras	154.818.584	100,00%	56.865.869	100,00%	97.952.715	172,25%
4806	Ajuste por diferencia en cambio	667.722	0,32%	0	0,00%	667.722	100,00%
480602	Cuentas por cobrar	667.722	100,00%	0	0,00%	667.722	100,00%
4808	Ingresos diversos	53.820.548	25,71%	1.344.544.693	95,94%	-1.290.724.145	-96,00%
480817	Arrendamiento operativo	10.101.000	18,77%	0	0,00%	10.101.000	100,00%
480825	Sobrantes	54.543	0,10%	95	0,00%	54.448	
480826	Recuperaciones	37.669.768	69,99%	23.684.485	1,76%	13.985.283	59,05%



480827	Aprovechamientos	535.237	0,99%	0	0,00%	535.237	100,00%
480828	Indemnizaciones	5.460.000	10,14%	1.316.364.441	97,90%	-1.310.904.441	-99,59%
480839	Compensación o indemnización por deterioro, pérdidas	0	0,00%	194.819	0,01%	-194.819	-100,00%
480890	Otros ingresos diversos	0	0,00%	4.300.853	0,32%	-4300853	-100,00%

La cuenta de Otros Ingresos corresponde a los ingresos generados en las actividades complementarias a la actividad básica de la Biblioteca, tiene una participación de 1,03% del total de los ingresos de la entidad con un saldo de \$ 209.306.854 a diciembre 31 de 2019. Esta cuenta presenta una disminución importante para el periodo, debido a las indemnizaciones recibidas en la vigencia 2018 pasando de \$ 1.401.410.562 en 2018 a \$ 209.306.854 en 2019. Está conformada por tres subcuentas; financieros con una participación en la subcuenta del 73,97%, ajuste por diferencia en cambio con 0,32% e ingresos diversos con 25,71%, por ingresos financieros tenemos un saldo de \$154.818.584 con un incremento de 172,25% frente al 2018 dado el incremento en el manejo de recursos tanto por contratos de prestación de servicios como por recursos propios (donaciones, ingresos e indemnizaciones de la vigencia anterior) los cuales generan rendimientos financieros para la entidad, por ingresos resultado de ajuste por diferencia en cambio, tenemos la utilidad generada en una operación de cambio de moneda extranjera por el pago de derechos de uso del archivo fotográfico, en ingresos diversos la subcuenta con mayor participación es recuperaciones con un 69,99% equivalente a \$ 37.669.768, le siguen arrendamientos con un 18,77% con un saldo de \$ 10.101.000 correspondientes a un contrato de arrendamiento con la empresa Laboratorio del café, indemnizaciones con un 10,14% con \$ 5.460.000 y aprovechamientos y sobrantes con un 0,99% y 0,10% respectivamente. En recuperaciones tenemos principalmente el reintegro de incapacidades y licencias por parte de las eps por \$ 15.032.598 y dos bonos de buen manejo de seguros por valor de \$ 20.990.643 y el reintegro por concepto de pago de servicios públicos acueducto y alcantarillado por parte del arrendatario del local donde funciona Laboratorio del Café por valor \$ 1.343.742.



GASTOS

Los gastos a diciembre 31 de 2019 están conformados casi en su totalidad 92.97% por los gastos de administración y operación, la conformación de la cuenta no varía respecto a la vigencia anterior, se presenta una disminución de \$ 689.466.508 equivalentes al 9.16%, a continuación, hablaremos con más detalle de los gastos:

	2019	% participación	2018	% participación	Variación en	
					pesos	porcentaje
TOTAL GASTOS	6,836.390.214	100.00%	7,525,856,722	100.00%	-689,466,508	-9.16%
51 Gastos de administración y operación	6,355,620,442	92.97%	7,043,108,679	93.59%	-687,488,237	-9.76%
53 Deterioro, depreciación, amortizaciones y provisiones	421,809,668	6.17%	245,474,045	3.26%	176,335,623	71.73%
58 Otros gastos	58,960,104	0.86%	237,273,998	3.15%	-178,313,894	-75.15%

NOTA 15. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN

	2019	% participación	2018	% participación	variación en	
					pesos	porcentaje
51 Gastos de administración y operación	6.355,620,442,00	85,05%	7.043.108.679,00	93,59%	-687,488,237,00	-9,76%
5101 Sueldos y salarios	1,735,219,255,00	27,30%	1,683,387,718,00	23,90%	51,831,537,00	3,08%
5103 Contribuciones efectivas	450,227,275,00	7,08%	437,146,870,00	6,21%	13,080,405,00	2,99%
5104 Aportes sobre la nómina	94,188,700,00	1,48%	89,681,100,00	1,27%	4,507,600,00	5,03%
5107 Prestaciones sociales	625,767,206,00	9,85%	587,736,370,00	8,34%	38,030,836,00	6,47%
5108 Gastos de personal diversos	54,088,685,00	0,85%	38,636,662,00	0,55%	15,452,023,00	39,99%
5111 Generales	3.371,635,983,00	53,05%	4,176,147,915,00	59,29%	-804,511,932,00	-19,26%
5120 Impuestos, contribuciones y tasas	24,493,338,00	0,39%	30,372,044,00	0,43%	-5,878,706,00	-19,36%

Las cuentas más representativas de los gastos de administración son: gastos generales y gasto sueldos y salarios con un 53.05 % y un 27.30%, respectivamente.

En gastos por sueldos y salarios con un saldo de \$ 1.735.219.255 se encuentra todo lo pagado por concepto de salario a los funcionarios públicos de la Biblioteca, de planta, provisionales y de libre nombramiento y remoción los conceptos aquí incluidos son: sueldo, horas extras, bonificación por servicios, auxilio de transporte y subsidio de alimentación. Las prestaciones generadas por estos salarios las encontramos en la cuenta prestaciones sociales que a la fecha de corte presenta un saldo de \$ 625.767.206 por los siguientes conceptos: vacaciones, cesantías, intereses a las cesantías, prima de vacaciones, prima de navidad, prima de servicios y bonificación de recreación.

En Contribuciones efectivas con una participación del 7.08% del total de los gastos administrativos, encontramos los aportes a cajas de compensación, a salud, a pensión y a riesgos profesionales.

En Aportes sobre la nómina con una participación del 1,48% del total de los gastos administrativos y de operación, esta lo correspondiente a aportes ICBF y SENA

En gastos de personal diversos con una participación de 0.85% del total de los gastos administrativos, encontramos los pagos realizados por capacitación y bienestar del personal por \$ 39.181.228 con un incremento del 40.52% con respecto al 2018, dotación por \$ 10.827.952 con un comportamiento estable frente a la vigencia anterior, por último, tenemos viáticos y otros con un 7,40% y un 0,14% respectivamente.

		%		%		variación	
		2.019	participación	2.018	participación	pesos	porcentaje
5108	Gastos de personal diversos	54.088.685	100,00%	38.636.662	100,00%	15452023	39,99%
510803	Capacitación y bienestar social	39.181.228,00	72,44%	27.882.493	72,17%	11.298.735,00	40,52%
510804	Dotación y suministro a trabajadores	10.827.952,00	20,02%	10.754.169	27,83%	73.783,00	0,69%
510810	Viáticos	4.005.105,00	7,40%	0	0,00%	4.005.105,00	100,00%
510890	Otros gastos de personal diverso	74.400,00	0,14%	0	0,00%	74.400,00	100,00%

Impuestos, Contribuciones y tasas está conformada principalmente por los valores pagados por GMF 4*1000 por \$ 8.958.839 generado en las cuentas de recursos propios, cuota de fiscalización al Municipio de Medellín por \$ 15.279.140 e impuesto de vehículo por \$ 187.000. la cuenta presenta una disminución frente a la vigencia 2018 del 19.36%, que se debe a la disminución en el gravamen a los movimientos financieros que paso de \$ 14.432.022 a \$ 8.958.839 lo que equivale a una disminución de \$ 5.473.183.

Los conceptos incluidos en gastos generales se detallan a continuación:

	2.019	% participación	2.018	% participación	variación en	
					pesos	porcentaje
5111 Generales	3.371.635.983	100,00%	4.176.147.915	100,00%	-804.511.932	-19,26%
511113 Vigilancia y seguridad	224.153.281	6,65%	165.564.196	3,96%	58.589.085	35,39%
511114 Materiales y Suministros	109.943.154	3,26%	128.322.142	3,07%	-18.378.988	-14,32%
511115 Mantenimiento	205.190.782	6,09%	651.890.630	15,61%	-446.699.848	-68,52%
511117 Servicios Públicos	180.476.889	5,35%	120.883.551	2,89%	59.593.338	49,30%
511118 Arrendamiento operativo	46.165.275	1,37%	56.753.016	1,36%	-10.587.741	-18,66%
511119 Viáticos y gastos de viajes	0	0,00%	9.466.487	0,23%	-9.466.487	-100,00%
511121 Impresos, publica, suscripciones y afiliaciones	100.903.571	2,99%	93.120.500	2,23%	7.783.071	8,36%
511122 Fotocopias	251.167	0,01%	0	0,00%	251.167	100,00%
511123 Comunicaciones y transporte	95.310.178	2,83%	81.482.186	1,95%	13.827.992	16,97%
511125 Seguros generales	104.365.674	3,10%	126.606.117	3,03%	-22.240.443	-17,57%
511149 Servicio de aseo cafetería y restaurante	127.371.287	3,78%	31.263.010	0,75%	96.108.277	307,42%
511164 Gastos Legales	743.700	0,02%	0	0,00%	743.700	100,00%
511179 Honorarios	1.449.284.330	42,98%	1.527.371.604	36,57%	-78.087.274	-5,11%
511180 Servicios	703.249.624	20,86%	1.121.887.659	26,86%	-418.638.035	-37,32%
511190 Otros Gastos	24.227.071	0,72%	61.536.817	1,47%	-37.309.746	-60,63%

Los conceptos más representativos de este grupo son gastos generales por honorarios y por servicios en los cuales se incluye el pago por la prestación de los servicios personales por honorarios y por servicios para el desarrollo de los proyectos que desarrolla la biblioteca y cuando las necesidades del

servicio lo ameritan. (cubrir servicios que no pueden realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados) Le siguen en orden de erogación de mayor a menor; vigilancia y seguridad, mantenimiento, servicios públicos, servicios de aseo, materiales y suministros, seguros, impresos y comunicaciones y transportes.

Los gastos por vigilancia se incrementan respecto a la vigencia anterior en un 35.39% dado que para 2019 se debe incluir en el contrato de vigilancia, el servicio de forma plena para la sede central que fue abierta nuevamente al público el 20 de diciembre de 2018.

El gasto por mantenimiento incluye tanto el mantenimiento preventivo como correctivo que se realizó en todas las sedes y filiales de la entidad; sede central, Torre de la Memoria, filial Juan Zuleta Ferrer en Campo Valdés, filial La Loma, filial Tren de Papel y filial San Antonio de Prado.

En el gasto aseo cafetería y restaurante incluimos tanto el gasto por la prestación de servicios de aseo como la de jardinería al igual que en mantenimiento para todas las sedes de la entidad.

Gastos seguros en esta cuenta se incluye el gasto por compra de seguros y pólizas y la amortización de los seguros y pólizas anuales que se registran como activo pagado por anticipado en el momento de la compra.

Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones en esta cuenta se incluye el gasto por la amortización de suscripciones a impresos y publicaciones seriadas y los servicios de impresión y producción litográfica de piezas informativas y comunicativas de la institución en este punto debemos tener en cuenta la política de imagen, donde se incrementa el uso de medios digitales, pero, también se mejoran las cantidades de piezas publicitarias y la calidad de los impresos con mejor calidad de papel e impresiones a varias tintas, lo cual genera un incremento en su costo.

La subcuenta de arrendamientos presenta los pagos por arrendamiento de bodegas que fueron necesarios durante la vigencia 2019, hasta el mes de septiembre para el almacenamiento de muebles que estaban pendientes de llevar a filiales y de proceso de mejora.

En otros gastos generales tenemos la parte del IVA que se lleva como gasto por no ser deducible para la Biblioteca.

NOTA 16 GASTOS DE DETERIORO DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN

		%		%		variación	
		2,019	participación	2,018	participación	pesos	porcentaje
53	Deterioro, depreciación, amortizaciones y provisiones	421,809,668	100.00%	245,474,045	100.00%	176,335,623	71.83%
5347	Deterioro cuentas por cobrar	5,383,725	1.28%	307,357		5,076,368	
534702	Prestación de servicios	5,383,725	1.28%	307,357	0.13%	5,076,368	
5360	Depreciación de propiedades, planta y equipo	122,423,278	29.02%	38,007,737		84,415,541	221.32%
536001	Edificaciones	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
536004	Maquinaria y equipo	507,113	0.12%	0	0.00%	507,113	100.00%
536005	Equipo médico y científico	255,850	0.06%	0	0.00%	255,850	100.00%
536006	Muebles, enseres y equipos de Oficina	45,739,456	10.84%	19,096,682	7.78%	26,642,774	139.52%
536007	Equipos de comunicación y computación	75,920,859	18.00%	18,911,055	7.70%	57,009,804	301.46%
5364	Depreciación de bienes de uso público	277,720,255	65.84%	171,575,096		106,145,159	61.89%
536410	Edificaciones	218,849,764	51.88%	68,020,054	27.71%	150,829,710	221.74%
536490	Otros bienes de uso público	58,870,491	13.96%	103,555,042	42.19%	-44,684,551	-43.15%
5366	Amortización de activos intangibles	16,282,410	3.86%	35,583,855		-19,301,445	-54.24%
536605	Licencias	16,282,410	3.86%	35,583,855	14.50%	-19,301,445	-54.24%
536606	Software	0.00	0.00%	0	0.00%	0	100.00%

El concepto con mayor participación de este grupo con un 65.84% es depreciación de bienes de uso público dado que aquí se deprecian las edificaciones tanto sede central como torre de la Memoria y las demás filiales que están al servicio de la comunidad y también todos los bienes que se adquirieron para poner al servicio de los usuarios a partir de la reapertura de la sede central el 20 de diciembre de 2018. Le sigue la cuenta de depreciación de propiedad, planta y equipo con un 29.02% que también presenta un incremento por la depreciación por todos los bienes adquiridos con la reapertura de la sede central.

NOTA 17 OTROS GASTOS

En este grupo la biblioteca presenta un saldo de \$58.960.104 presentando una disminución significativa de un 75.15% frente a la vigencia 2018 que equivalente a \$ 178.313.894, esto dado que en la vigencia 2018 hubo un incremento de la cuenta porque se dio de baja el inmueble que se tenía en comodato con el Municipio de Medellín donde funcionaba la Filial San Antonio de Prado, por la liquidación definitiva del contrato, dado que esta Filial empezaría a funcionar en otro espacio, pero para 2019 se normaliza la dinámica de la cuenta, en la subcuenta gastos diversos que tiene la mayor participación con el 97.98% con un saldo de \$ 57.769.196, encontramos la baja de material bibliográfico por valor de \$ 50.252.735, una pérdida por siniestros de \$ 5.708.776 y una indemnización por daño en una obra de arte por \$ 1.500.000.

NOTA 18. COSTOS

Durante la vigencia 2019, la Biblioteca ejecuto tres contratos por prestación de servicios; contrato 4600076259 celebrado con el Municipio de Medellín para el apoyo integral a la gestión del Sistema Municipal de Bibliotecas, el contrato 02 de 2019 celebrado con el Aeropuerto Olaya Herrera para el diseño y aplicación de instrumentos archivísticos y el 078 de 2019 con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para realizar el inventario del patrimonio fotográfico mueble en Medellín: hacia la valoración de los bienes fotográficos del siglo XIX, los costos registrados en esta vigencia corresponden a la ejecución de estos contratos.



CLAUDIA PATRICIA ORTIZ PEÑA

Contadora