

**Informe de Rendición de Cuentas
Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina
2020**

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA	4
1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO	5
1.1.1. Misión.....	5
1.1.2. Visión.....	5
1.1.3. Líneas Estratégicas	5
2. NUESTRA ESCENCIA: GESTIÓN MISIONAL	6
2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO	6
2.1.1. Experiencias y Servicios Bibliotecarios:.....	6
2.1.2. Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:	10
2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS	13
2.2.1. Conservación y Preservación.....	13
2.2.2. Sala Antioquia y Archivo Fotográfico	13
2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN	14
2.3.1. Acciones de aprendizajes y co-creación.....	14
2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL	14
2.4.1. Gestión de Contenidos para la Ciudadanía:	14
3. DESDE ADENTRO: GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA.....	15
3.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE	15
3.1.1. Aspectos estratégicos:.....	16
3.1.2. Estrategia Desde Adentro	22
3.1.3. Aspectos administrativos y Financieros	27
✓ Ingresos y gastos.....	27

✓ Ejecución de gastos 27

✓ Ejecución Proyectos de Inversión 27

3.1.4. Gestión contractual 2020 28



INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina – BPP, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Municipio de Medellín, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. Su misión es fomentar el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas.

La Biblioteca desde hace 6 décadas, desarrolla programas y acciones para facilitar el acercamiento a la información, el conocimiento y la lectura a la ciudadanía, mediante la descentralización de sus servicios.

Siendo coherentes con la importante trayectoria de la entidad y dando aún más valor a su naturaleza, desde 2015, la organización se viene replanteando en un ejercicio que ha tocado todos los niveles: desde el edificio de la sede central, hasta las colecciones bibliográficas, pasando por una reorientación de la razón de ser en donde la transformación física, se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza patrimonial, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento.

La BPP con los nuevos desafíos que se plantean para las bibliotecas públicas, ha encaminado sus esfuerzos al cumplimiento efectivo de su plan estratégico 2018 – 2024 *“Un puente entre tiempos”*, logrando la armonización interna y externa que conduzcan a consolidar, ampliar y optimizar los resultados de la vida institucional en pro del cumplimiento de su objeto y funciones esenciales.

Por ello se ha identificado como prioridad continuar desarrollando un plan de trabajo que permita la consolidación de un sistema de gestión efectivo, articulado a una estructura organizacional coherente con los retos normativos y estratégicos. En este sentido se estructura el presente informe de rendición de cuentas con un primer momento en donde se presenta y se contextualiza la entidad y un segundo momento donde se presentan los logros por cada una de las líneas estratégicas en la vigencia 2020.

1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA

HISTORIA Y CONTEXTO:

La **Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina** fue fundada en 1952 gracias a un convenio celebrado entre la **Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO–** y el gobierno de Colombia; su primera sede se ubicó en la avenida La Playa, en el centro de la Ciudad. Es una de las experiencias que se proyectaron como modelo de bibliotecas para poblaciones de escasos recursos en África, India y América Latina.

En la Biblioteca se establecieron una serie de programas y actividades para acercar a los lectores, y se descentralizaron las actividades, creando los puestos bibliotecarios en empresas, hospitales, zonas comerciales, sitios de reclusión; impulsando la estrategia de las cajas viajeras en escuelas y colegios. Además, comenzaron a vibrar las Filiales o **bibliotecas satélites** en otras zonas de la ciudad. Las cajas viajeras y el Bibliobús fueron un importante medio para la promoción de los servicios bibliotecarios, propiciando acercamiento entre libro y lector, llevando hasta los sitios de vida cotidiana de la comunidad la programación cultural y la promoción de la lectura.

En la década del sesenta, la **Piloto** se traslada al sector de **Otrabanda, hoy barrio Carlos E. Restrepo**, al edificio donde tiene actualmente su sede actual.

En 1992, luego de la expedición de la actual Constitución Política de Colombia, la **Biblioteca es adscrita como ente descentralizado del Ministerio de Educación Nacional** y, en agosto del 2006, es acogida por el **Municipio de Medellín como entidad descentralizada con autonomía administrativa, presupuestal y financiera**.

En la Actualidad la **BPP** está conformada por la sede central, ubicada en el **Barrio Carlos E. Restrepo** y sus cuatro Filiales, ubicadas en zonas periféricas de la ciudad, a saber:

FILIAL	UBICACIÓN
Biblioteca Juan Zuleta Ferrer	Barrio Campo Valdés
Biblioteca San Antonio de Prado	Corregimiento San Antonio de Prado, Casa de la Cultura "Celina Escobar Betancur"
Biblioteca La Loma	Corregimiento San Cristóbal
Biblioteca Tren de Papel Carlos Castro Saavedra	Barrio Florencia

Las **Bibliotecas Filiales son la presencia de La Piloto** en los barrios de la ciudad. Ellas hacen parte en el diario acontecer de la comunidad con actividades de promoción y fomento a la lectura, servicios bibliotecarios y extensión cultural. En el 2015 y mediante el Decreto 0218 de 2015, el edificio de la sede central de la BPP, ubicado en el Barrio Carlos E. Restrepo, **fue declarado Bien de Interés Cultural (BIC) de la ciudad de Medellín**.

1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1.1. Misión

“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina fomenta el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas”.

1.1.2. Visión

“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina en el año 2024 se consolidará como un referente de interacción de ideas, información, conocimientos y saberes. Será un centro de pensamiento, patrimonio y memorias vivas; desde una gestión cercana, eficaz y sostenible. Propiciará la participación, apropiación y el empoderamiento activo de la ciudadanía, para la incidencia social y cultural; reconociendo en el pasado y en el presente la configuración de las transformaciones de la sociedad”.

1.1.3. Líneas Estratégicas



2. NUESTRA ESCENCIA: Gestión Misional

2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO

Logramos con el **fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y culturales** movilizar durante el 2020 más de **72 mil visitantes presenciales** y en respuesta a la situación mundial, desde marzo realizamos la migración de servicios y contenidos a plataformas virtuales, logrando un registro de **407.015 visitas en el sitio web institucional** y **8.797.489 impresiones en las redes sociales**, lo que refleja el impacto en la promoción e interacción con nuestros usuarios en espacios virtuales, insumo para la formulación del proyecto **“Diseño e implementación de la Biblioteca Digital”**, con recursos del Plan de Desarrollo Medellín Futuro, para iniciar ejecución en la vigencia 2021.

A continuación, se detallan las actividades que permitieron alcanzar estos objetivos, haciendo uso de las herramientas y canales virtuales para continuar conectados con nuestros usuarios:

2.1.1. Experiencias y Servicios Bibliotecarios:

Oferta de servicios bibliotecarios en el marco del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad

Actividades de Promoción de Lectura, Escritura y Oralidad 2020	ACTIVIDADES	USUARIOS
Lectura primera infancia	195	5.054
Clubes de lectura	235	1.656
Tertulias Literarias	54	8.762
Horas del Cuento	1.005	155.491
Promoción de lectura en el marco de eventos de ciudad	3	561
Concurso de Cuento Infantil Pedrito Botero (niños de 7 a 13 años)	1	808
TOTALES	1.493	172.332

- ✓ **Lectura para la primera infancia:** con la estrategia “Mis primeras palabras”, se busca motivar a las familias a sostener y crear vínculos afectivos a través de la lectura; promoviendo la afiliación a la Biblioteca para el uso permanente del servicio de préstamo de materiales con recomendaciones en la selección de éstos, disfrutando en casa de una lectura compartida en familia. Durante 2020 se realizaron **195 sesiones** en las que participaron **5.054 usuarios**; los ejes temáticos de las sesiones semanales han conservado el objetivo de contribuir al desarrollo del lenguaje, la creación y el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre los niños, sus familias y los libros con el acto consciente de leer.
- ✓ **Club de lectura:** con los clubes activos se han desarrollado **235 sesiones** en las que participaron **1.656 usuarios** de todas las edades; allí se incentiva la lectura y el uso de los servicios que oferta la Biblioteca. Actualmente se cuentan con los siguientes clubes:
 - “Literama” (Club de literatura infantil)
 - “Lecto-Maniacos” (Club de lectura juvenil)

- El Cubo de la Lectura (Club de lectura para jóvenes y adultos)
 - Club de Lectura de Opinión Pública para Adultos “*Leamos y opinemos*” (Realizado en la filial de Campo Valdés).
- ✓ **Tertulia Literaria: 54 sesiones** de tertulias literarias a las cuales asistieron **8.762 usuarios**; en estas sesiones se incentiva el acercamiento a las obras desde perspectivas diversas, utilizando diferentes recursos para la exploración literaria.
- ✓ **Hora del Cuento: se realizaron 1.005 sesiones con 155.491 usuarios participantes**; acercando a los asistentes a la lectura de cuentos y el reconocimiento de sus autores e ilustradores.
- ✓ **Concurso de cuento infantil Pedrito Botero: el concurso en su décima sexta versión, inscrito en las actividades especiales del Plan de Lectura: “Medellín Lectura Viva” de la Alcaldía de Medellín; en el 2020 contó con la recepción de 808 cuentos**, estimulando la creatividad literaria en los niños de 7 a 13 años con un trabajo pedagógico y de acompañamiento a las Instituciones Educativas de Medellín, donde se incentiva su participación, así como la de algunos municipios del área metropolitana y otros cercanos.
- ✓ **Promoción de lectura en el marco de eventos de Ciudad: eventos de ciudad como Feria Popular Días del Libro, Parada Juvenil de la Lectura y Fiesta del Libro y la Cultura, son programas adscritos al Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín donde la Biblioteca Pública Piloto participa activamente. En la agenda de eventos se plantean espacios para promover la escritura, la lectura y la oralidad, mediante el desarrollo de actividades dirigidas a un espectro más amplio y diverso de públicos provenientes de todos los sectores de Medellín y el Área Metropolitana. En este sentido se llevaron a cabo 3 sesiones dirigidas a públicos de todas las edades con 561 participantes.**

Oferta de servicios bibliotecarios y de formación de usuarios

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS 2020	ACTIVIDADES	USUARIOS
N° de usuarios visitantes	NA	72.834
N° de Usuarios Afiliados nuevos	NA	1.455
N° usuarios de préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales	NA	13.138
N° de Usuarios atendidos en referencia presencial, telefónica y virtual	NA	32.700
Talleres curso básico en informática TIC	289	2.206
Acceso a la TIC	NA	12.989
TOTALES	289	135.322

- ✓ **Cobertura de visitantes a la BPP y sus filiales: durante el 2020 se alcanzó una cifra superior a los 72 mil usuarios beneficiados con los espacios ofrecidos en todas las sedes de la Biblioteca Pública Piloto. Con la oferta de servicios y de espacios que brinda la Sede Central, sus usuarios tienen diversas posibilidades para el aprovechamiento del tiempo libre, el acceso al conocimiento y la co-creación, mediante la ejecución de diferentes estrategias con los programas y servicios institucionales.**

N° de usuarios visitantes 2020	
Primera infancia	2.083
Niños	8.305
Adolescentes	5.036
Jóvenes	12.342
Adultos	31.613
Adultos mayores	13.455
Total	72.834

- ✓ **Préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales a usuarios afiliados en la BPP:** durante el 2020 se realizaron **69.472 préstamos** internos y externos de material bibliográfico disponible en las diferentes sedes de la Biblioteca, beneficiando a **22.399 usuarios prestatarios** y **37.004 usuarios de consulta y referencia general y especializada**.

Materiales prestados y consultados 2020	
Colección Prestada	50.065
Colección Consultada	19.407
Total	69.472

- ✓ **Referencia presencial, telefónica y virtual:** durante el 2020 se atendieron **35.640 usuarios**, quienes solicitaron asesoría para la búsqueda y acceso al material bibliográfico y documental de la Biblioteca en sus diferentes sedes. La referencia es un servicio permanente con el que se ofrece a los usuarios diversas posibilidades de acceder a la información dependiendo de las necesidades y condiciones específicas. El servicio se ofrece bajo las modalidades: presencial, telefónica y virtual. Para el caso particular de las colecciones patrimoniales la referencia se concibe en dos niveles: General y Especializada, teniendo en cuenta los alcances temáticos, los propósitos o productos que se pretenden construir y el grado de complejidad de las consultas.

Grupo etario	N° usuarios de préstamo	N° de Usuarios atendidos en consulta y referencia general y especializada
Primera infancia	115	673
Niños	498	1.947
Adolescentes	3.170	4.338
Jóvenes	5.765	8.159
Adultos	2.664	6.114
Adultos mayores	397	15.773
Instituciones	9.790	0
Total	22.399	37.004

En la **Referencia especializada** de la Sala Antioquia los investigadores provienen de universidades locales y extranjeras para el desarrollo de productos académicos, comunicativos o para llevar a cabo

proyectos particulares. Durante el año, se recibieron visitas de usuarios que adelantaron sus procesos de investigación para el desarrollo de tesis de grado y posgrado, así como para la elaboración de otros proyectos intelectuales como: artículos, libros y productos audiovisuales para ser publicados en diferentes medios locales y nacionales.

En el **Archivo Fotográfico** las consultas especializadas se desarrollan en torno al licenciamiento de las imágenes con los usuarios de forma presencial, telefónica, virtual y/o semipresencial.

- ✓ **Afiliación de usuarios para el servicio de préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en la BPP:** el número total de afiliaciones en 2020 fue **1.455 nuevos usuarios**, con una importante afiliación de usuarios jóvenes y adultos.

Usuarios afiliados nuevos 2020	
Niños	66
Jóvenes	784
Adultos	605
Total	1.455

- ✓ **Talleres curso básico en informática TIC:** a través del desarrollo de **289 sesiones** de talleres que contaron con la participación de **2.206 usuarios** de todas las edades, se fortaleció las habilidades en el acceso a la información y a la comunicación digital mediante el manejo básico de herramientas informáticas y de recursos disponibles en internet.
- ✓ **Acceso a las TIC:** **12.989 usuarios** accedieron durante el 2020 a las TIC en las sedes de la Biblioteca, donde se habilitaron equipos de cómputo con conexión a internet y se posibilitó la conexión de los equipos móviles de dichos usuarios mediante las redes wifi.

Nuevas actividades desarrolladas mediante el trabajo virtual y descentralizado desde las diferentes sedes de la Biblioteca:

Durante el 2020 se dio continuidad a las estrategias para la divulgación promoción de servicios y colecciones de la Biblioteca, migrando todos los servicios a los canales virtuales y enriqueciéndolos con nuevas actividades:

- ✓ **Conversatorios**
 - Hablemos de Genealogías en la Biblioteca Pública Piloto: es una oportunidad para acercarnos al tema de la investigación genealógica, un espacio, virtual o presencial, para conversar y visibilizar las historias familiares y acercarnos a la historia local de las comunidades, en los barrios, veredas, comunas y municipios de Colombia. Con 7 sesiones en el 2020, que iniciaron en el mes de julio.
 - Medellín en 30 mil fotos: 9.782 visualizaciones.
 - La mujer como testigo de una realidad: 1.432 visualizaciones.
- ✓ **Alfabetización digital:** realización de talleres de dispositivos móviles divididos de manera general en varios módulos de aprendizaje: conocimiento y configuración del dispositivo

digital, conocimiento y uso de WhatsApp, uso y conocimiento de Facebook, seguridad en Facebook, uso y conocimiento de YouTube.

- ✓ **Lectura de fragmentos de literatura juvenil:** Se realizaron 21 sesiones virtuales con la lectura de fragmentos de Drácula, con un total de 50.854 visualizaciones.
- ✓ **Exposición virtual:** *Mujeres trabajadoras Latinoamericanas* con 539 visualizaciones
- ✓ **Recomendados Comic:** 37.560 visualizaciones.

2.1.2. Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:

A continuación, se relacionan los datos correspondientes a las colecciones de la Biblioteca por sede y tipo de materiales:

SEDE	Colección de referencia y general	Colección infantil (inc. Bbteca)	Materiales audiovisuales	Otros materiales (Braille)	Otros materiales (Comicteca)	Folletos	Total todos los materiales
Central	132.111	6.229	16.775	41	639	5.563	161.358
Filial Juan Zuleta Ferrer	25.670	5.555	1.192	26		39	32.482
Filial San Antonio de Prado	6.388	2.459	479	17		0	9.343
Filial San Javier La loma	12.071	3.406	1.468	9		28	16.982
Filial Tren de papel	5.763	2.004	544	4		5	8.320
Total colecciones	182.003	19.653	20.458	97	639	5.635	228.485

En el 2020, se establecieron e implementaron acciones y lineamientos para organizar los procesos de adquisición, conservación, organización, valoración, evaluación y uso de las colecciones y acervos documentales y bibliográficos de la Biblioteca, directrices que responden a la misión y a las necesidades de información de los usuarios. Buscando siempre facilitar el acceso y ponerlos a disposición de diversos públicos.

✓ **Adquisición de Material**

Las colecciones de referencia, general, de publicaciones seriadas y patrimoniales, se incrementaron en **97.333 nuevos materiales**, los cuales constituyen los fondos bibliográficos disponibles para los ciudadanos.

Material adquirido	2020
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por compra	1.186
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por donación	96.090
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por canje	57
Total Material Adquirido	97.333

Recepción y apertura de tres nuevos fondos patrimoniales:

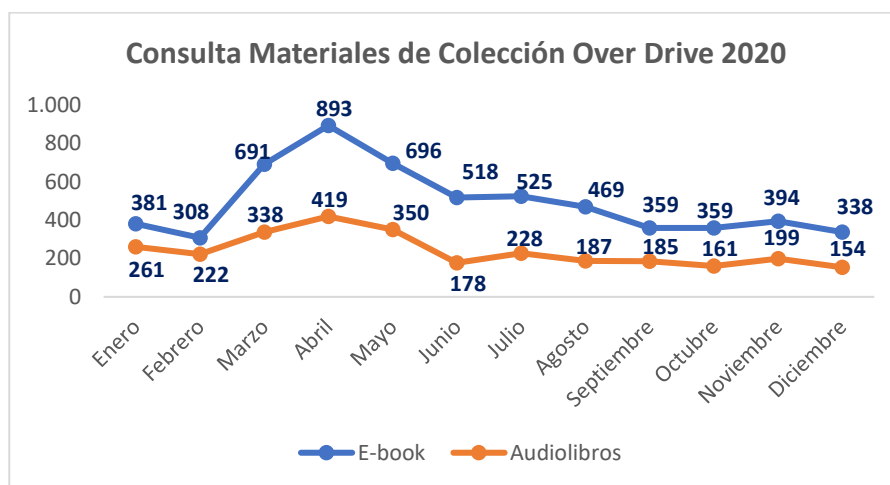
- **Fondo Pablo Guerrero.** Pablo Guerrero (Bogotá, 1931) es un maestro de la fotografía con una trayectoria de 65 años, premiado en importantes eventos dentro y fuera de Colombia, y cuyo trabajo, en gran parte, constituye una declaración de asombro por Antioquia, su cultura y su geografía. El trabajo de Pablo Guerrero está compuesto por poco más de 39 mil fotogramas, entre los que se cuentan líneas de trabajo comercial, industrial, publicitaria y artísticas. Por una parte, registró espacios y estéticas para empresas y entidades como EPM, la FLA, Cervunión, Fabricato, Cementos Río Claro o el SENA, entre muchas otras. Por otra, un trabajo artístico muy personal y voluminoso, construido a través de su trasegar por los pueblos y caminos de Antioquia, y de su interés por el mundo de las artes en esta parte del país.
- **Fondo Juan Fernando Ospina - SEGUNDA ETAPA DE ENTREGA.** El trabajo del fotógrafo Juan Fernando Ospina es uno de los más potentes entre los fotógrafos contemporáneos de Medellín, tanto por su calidad estética, disruptiva y transgresora, como por la riqueza de su mirada en torno a asuntos sumamente variados. Su Fondo fotográfico, compuesto por más de 76 mil fotogramas (15 mil de ellos recibidos en 2020, como parte de una segunda etapa de entrega), constituye un acervo valioso en torno al habitar del espacio público y las realidades callejeras de Medellín; las estéticas de la moda, la exclusión, la diversidad, el género, el arte, las economías informales y las transformaciones de la vida cotidiana, entre un sinnúmero de aspectos más.
- **Sección ‘Cuarentena/Pandemia Covid 19 en Medellín’ (COBIJADA BAJO EL FONDO JUAN FERNANDO OSPINA).** Se trata de una colección fotográfica y audiovisual de alta calidad técnica y estética, que reúne espacios, actividades y personajes de la ciudad de Medellín durante la contingencia generada por la epidemia del Covid-19. Este trabajo se encargó al fotógrafo Juan Fernando Ospina, quien logró reunir una cuidadosa selección de más de mil fotografías y cerca de 40 videos. Fruto de esta labor produjimos ya la exposición virtual ‘Diarios Inciertos’ (<https://diariosinciertos.bibliotecapiloto.gov.co/>), en la que se pueden apreciar en categorías temáticas y líneas narrativas las variadas facetas de este importante conjunto de memoria visual.

El material adquirido por compra en 2020 se compone de **1.014 ejemplares de libros y 172 ejemplares de material audiovisual** para un total de **1.186 materiales** que llega a enriquecer las colecciones de la biblioteca. Adicionalmente, se adquirieron **195 títulos libros electrónicos e interactivos**, más 47 títulos que nos adicionaron a dicha compra para un total de 242 libros digitales. Logramos digitalizar **8.901 nuevas imágenes** que se sumarán al repositorio digital existente para la promoción y uso de las colecciones digitales de la Biblioteca.

Durante el 2020, **22.879 usuarios prestaron y consultaron 12.227 materiales de las colecciones digitales** de la biblioteca:

Colecciones Digitales consultadas en 2020		N° de materiales prestados y consultados	N° de usuarios
Repositorio Digital – Colección patrimonial		3.401	21.350
Colección Over Drive	Libros Electrónicos	5.931	1.529
	Audiolibros	2.882	
Total		12.214	22.879

La colección digital a la cual se accede por medio del sitio web de la Biblioteca, para el año 2020 aumentó la demanda de consulta y préstamo de formatos E-Book y audiolibros en los meses críticos de la pandemia, en el siguiente gráfico se observa el comportamiento de la consulta de este tipo de material:



Los temas o contenidos consultados son: Ficción, literatura infantil, literatura clásica, superación, comedias, dramas, negocios, terror, humor, misterio, mitología, poesía, tecnología, biografías, finanzas, entre otros. El total de recursos usados en el año 2020 fue de **8.812 materiales entre ebook y audiolibros**, se observa el pico mayor en la temporada de inicio de la pandemia, es decir entre marzo y julio, siendo julio el mes en que se inició la primera fase de apertura de bibliotecas, habilitando una ventanilla única para el préstamo presencial de materiales.

2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS

2.2.1. Conservación y Preservación

Con el compromiso de custodiar la memoria de Medellín, de Antioquia, y aún de Colombia, la Biblioteca se mueve a invitar a la ciudadanía a que conozca las colecciones patrimoniales, en un ejercicio de mediación en el cual se hace las veces de un puente entre tiempos, y acerca el pasado al presente. En este sentido, una de las misiones de la Biblioteca es preservar y conservar el patrimonio, en 2020 fueron intervenidos, con tratamientos de preservación, conservación, valorización y recuperación **8.537 materiales bibliográficos y documentales** entre folios, libros, archivos sonoros y fotografías que hacen parte del acervo patrimonial de La Piloto:

Material bibliográfico y documental en conservación 2020	
Folios con intervenciones menores	5.546
Fotografías con intervenciones menores	140
Libros con intervenciones menores	2.424
Archivos sonoros con intervenciones menores	121
Folios restaurados	131
Fotografías restauradas	0
Libros restaurados	0
Registros sonoros preservados	175
Total material intervenido	8.537

2.2.2. Sala Antioquia y Archivo Fotográfico

Durante el 2020 se promovió **el uso y apropiación de los recursos bibliográficos del área patrimonial**, representada en la Sala Antioquia y el Archivo Fotográfico, espacios dinamizados a través del Museo Cámara de Maravillas.

- *En el año 2020 el Museo Cámara de Maravillas replanteó la estrategia de difusión llevándola a los medios digitales como garante del trabajo con las líneas patrimoniales, para ello se crearon franjas culturales en la programación como: Museo en Casa, Club de Lectura Memorias, Antioquia en una Sala, Historias, memorias y fotografías, recorridos guiados virtuales entre otros. Con ellas logramos un alcance de más **de 10 mil personas durante todo el año.***
- *Con la implementación de la política y el Manual de Propiedad intelectual de la Biblioteca, se logró formalizar la propiedad de del fondo fotográfico de la familia Duperly.*
- *Desde el Archivo fotográfico, haciendo uso de recursos y canales digitales, se generaron **195 contenidos** entre publicaciones, exposiciones, charlas y conversatorios logrando impactar a **99.832 usuarios.***

2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN

2.3.1. Acciones de aprendizajes y co-creación

Durante el 2020, con el uso de herramientas digitales, logramos dar continuidad al **Taller de Historia Familiar a través de las Genealogías**, una acción de formación permanente que busca acercar a los asistentes al tema genealógico, donde aprenden a realizar o actualizar sus árboles genealógicos, a la vez que se desarrollan ejercicios de narrativa histórica y literaria para la construcción de sus historias familiares, poniendo en servicio el material bibliográfico y documental escrito en Colombia sobre genealogías e historia familiar, propiciando su conservación y fomentando la investigación.

Así mismo, se desarrolló el conversatorio **Hablemos de genealogías**, donde mensualmente se abordaron temas relacionados con las genealogías y la historia familiar, con los autores y sus obras. Durante el 2020, contamos con **673 usuarios inscritos** de todas partes de mundo. Con esta estrategia logramos un impacto en redes sociales de **85.342 impresiones de los usuarios** conectados.

2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL

Logramos con estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad, desarrollar **1.470 actividades y contenidos** para la apropiación social, impactando a **149.128 usuarios** tanto presenciales como virtuales.

2.4.1. Gestión de Contenidos para la Ciudadanía:

Gestión de contenidos para la ciudadanía 2020		Actividades	Usuarios
Actividades y usuarios de la Agenda Académica y Cultural dinamizadas	Talleres literarios (Poesía, literatura, redacción, escritores)	253	10.443
	Talleres artísticos (Apreciación musical (i, II), Artes plásticas y guitarra)	513	5.449
	Difusión y circulación de autores y sus obras	12	613
	Sesiones Programas ofertados mediante alianzas y/o convenios	179	6.170
	N° de usuarios atendidos en formación para la apropiación del patrimonio bibliográfico y documental	NA	118.617
	N° de Usuarios de Préstamo de espacios	NA	7.223
N° de Contenidos elaborados	N° de contenidos de los acervos patrimoniales elaborados	346	NA
	N° de contenidos para la Formación de Públicos	94	613
	N° de contenidos generados en los talleres	73	NA
Total		1.470	149.128

- Durante el 2020 se beneficiaron **118.617 usuarios** de las actividades de memoria y patrimonio, representadas en exposiciones, muestras y publicaciones en alianza con otras entidades, poniendo en circulación contenidos de los fondos de Sala Antioquia, Archivo fotográfico y el Museo Cámara de Maravillas.
- **346 contenidos patrimoniales publicados** en medios impresos como revista Arcadia, periódico Universo Centro y periódico Vivir en el Poblado, así mismo, en el 2020 se replanteó la estrategia de difusión patrimonial haciendo uso de recursos y medios digitales, fomentando la difusión de las colecciones patrimoniales de la entidad.

3. DESDE ADENTRO: Gestión Estratégica, Administrativa, Financiera y Jurídica

3.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE

Logramos articularnos al nuevo Plan de Desarrollo Medellín Futuro, con dos proyectos estratégicos: **Diseño e implementación de la Biblioteca Digital de Medellín** e **Implementación el Museo Cámara de Maravillas**, promoviendo la cultura digital desde las bibliotecas de la ciudad, garantizando a los ciudadanos su derecho constitucional del acceso libre a la información y al conocimiento y facilitando la interacción, la consulta, las transacciones, la educación o formación y la comunicación efectiva con sus usuarios internos y externos, a través del uso de las tecnologías digitales, las cuales están desempeñando un papel fundamental en la época actual.

Línea Estratégica 1: Reactivación Económica y Valle del Software

1.3.1.2. Componente Ciencia, Tecnología, Innovación

Programa: 1.3.1.2.4. Cultural Digital

Garantizar el acceso a la información y al conocimiento, a través de una plataforma digital que permita dinamizar, formar y contribuir a la transformación educativa de los ciudadanos, donde confluyen los actores que generan el conocimiento y los usuarios que lo apropian.

Proyecto	Indicador	Meta	Total 2020-2023
Biblioteca Digital de Medellín	Indicador de Resultado: Población que participa en procesos de innovación abierta en el diseño, construcción y socialización de la Biblioteca Digital, en las fases 1 a 3.	406.640	13.589.129.446
	Indicador de Producto: Biblioteca Digital de Medellín, Fases 1 a 3	70%	

Línea Estratégica 2: Transformación Educativa y Cultural

1.3.2.7 Componente Cultura, Arte y Memoria

Programa: 1.3.2.7.4. Patrimonio Cultural, memoria e identidades

Implementar estrategias de gestión y apropiación de la memoria y el patrimonio documental, bibliográfico, archivístico y audiovisual, mediante plataformas interactivas de difusión y apropiación social del patrimonio y la memoria histórica local y regional.

Proyecto	Indicador	Meta	Total 2020-2023
Museo Cámara de Maravillas	Indicador de Producto: Contenidos patrimoniales interactivos implementados	100%	1.068.641.658

Así mismo, logramos la **sostenibilidad en la certificación de calidad en el marco de la norma ISO 9001:2015**, otorgada por ICONTEC, posibilitando que su portafolio de servicios y experiencias esté a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento, de manera que con la generación de estos nuevos espacios, líneas estratégicas y contenidos se consolida la Biblioteca como centro vivo de información, pensamiento, aprendizajes y co-creación, con programas y alianzas de incidencia social y cultural que además han generado rutas de apropiación social del patrimonio y las memorias, fortaleciendo la implementación de las políticas públicas en bibliotecas, lecturas y patrimonio de Medellín.

3.1.1. Aspectos estratégicos:

3.1.1.1. Seguimiento al Plan Estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”

Anualmente, se viene realizando el seguimiento al Plan Estratégico “Un puente entre tiempos” 2018-2024, articulando la evaluación física resultado de la medición de los indicadores de gestión, con la evaluación financiera que resume la ejecución presupuestal de los recursos de inversión. En el siguiente análisis se puede evidenciar esta relación, inicialmente con la medición física de los objetivos estratégicos en 2020 y luego con la ejecución financiera:

Evaluación Física Plan Estratégico 2020

N°	OBJETIVOS	1. RESULTADO CUMPLIMIENTO OBJETIVOS
1	Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina como Centro Vivo de Información y Pensamiento	110%
2	Generar ruta de Apropiación Social del Patrimonio y las Memorias de los materiales de la Biblioteca Pública Piloto	103%
3	Diseñar e implementar Estrategias de Aprendizajes y Co-creación	100%
4	Construir un modelo de Contenidos y Proyectos que promuevan la Incidencia Social y Cultural	99%
5	Consolidar una Entidad eficaz, sostenible, transparente , responsable y comprometida con el medio ambiente	81%
		99%

En el 2020, los objetivos del Plan Estratégico han alcanzado un cumplimiento del 98% en general, lo que representa la eficacia en las acciones en la articulación de los procesos con los lineamientos estratégicos.

De otro lado, en la evaluación financiera, se tiene en cuenta sólo los recursos de inversión, los cuales tuvieron una asignación inicial de \$102 millones y con los ajustes y asignaciones adicionales lograron alcanzar la cifra de \$23.282 millones, de los cuales se ejecutaron \$20.438 millones, logrando así una ejecución financiera del 88%. Es importante aclarar, que dentro de estos recursos se incluyen los que corresponden a la administración técnica y operativa del SBPM y de los Eventos del Libro.

Evaluación Financiera 2020

2. Información Financiera				
	Millones de Pesos	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
Ppto Inicial (mill de \$):	102			
Ppto Ajustado (mill de \$):	23.282			
Ppto Ejecutado (mill de \$):	20.438	20.438	0	18.917
La Ordenación presupuestal al mes de diciembre, comprende pagos y facturas				
3. Síntesis Proyecto				
Eficacia:	99%			
Ejec. Financiera:	88%			
Eficiencia (Eficacia / Ejec Fra *100):	113%			

Gráfico N°1 - Ejecución Física (%)

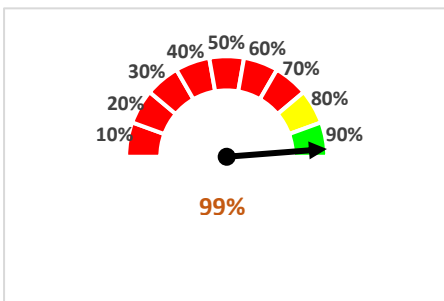


Gráfico N°2 - Ejecución Financiera (%)

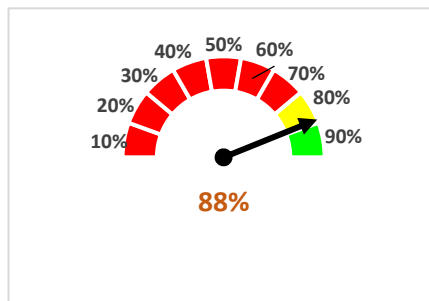
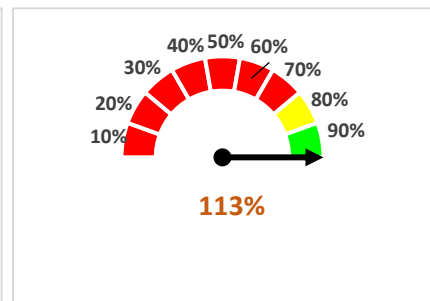


Gráfico N°3 - Eficiencia (Ejec física / Ejec Fra) (%)



De acuerdo con los datos anteriores, el Plan Estratégico de la Entidad logra una eficiencia del 113% en el 2020.

El plan y el seguimiento al plan pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://www.bibliotecapiloto.gov.co/plan-estrategico/>

3.1.1.2. Seguimiento del Sistema Integral de Gestión – SIG

La Biblioteca Pública Piloto consciente de la importancia de generar, desarrollar e implementar sistemas de gestión (Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, MECI, MIPG, SGA), ofreciendo servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los usuarios de manera eficaz y eficiente, procurando la articulación y armonización de estos sistemas, de tal forma que todos confluyan en un Sistema Integrado de Gestión en el marco de la ISO 9001:2015, basado en una gestión que integra los requisitos de los sistemas en mención y los demás de desarrollo administrativo aplicables.

Nuestros resultados en el SIG – 2020:

- ✓ *Seguimiento periódico a las herramientas de Planeación, facilitando la toma de decisiones en ruta de mejorar el quehacer institucional.*
- ✓ *Ejecución del segundo ciclo de auditorías internas a los procesos de la entidad.*
- ✓ *Documentación e implementación de planes de mejoramiento a partir de las auditorías internas.*
- ✓ *Sostenibilidad de Certificación de la BPP en el marco de la ISO9001:2015 con el ente rector en Normalización ICONTEC.*
- ✓ *Implementación de MIPG a partir de la herramienta de los autodiagnósticos y los respectivos planes de acción para cada una de sus 7 dimensiones.*
- ✓ *Implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo los criterios de la ISO 14001: 2015.*

La documentación del SIG puede ser consultada en el siguiente enlace:

<http://www.bibliotecapiloto.gov.co/sistema-integral-de-gestion/>

3.1.1.3. Mapa de riesgos por proceso, de corrupción y de seguridad digital:

La construcción del mapa de riesgos de la entidad se realiza con base en la guía de Política de Administración de Riesgos del DAFP. En este sentido se desarrollaron las siguientes etapas:

- *Identificación y formulación de los riesgos por proceso.*
- *Construcción del mapa: causas, consecuencias y controles.*
- *Valoración de los riesgos: probabilidad Vs impacto.*
- *Implementación de Controles.*
- *Seguimiento trimestral*

Actualmente la Entidad viene realizando el seguimiento trimestral al mapa de riesgos que integra el modelo de operación por proceso, cuyo seguimiento a los controles, soportado con evidencias se encuentra en un 90% de cumplimiento con corte a diciembre 31 de 2020. Se encuentra en el siguiente porcentaje de avance:

MOP	PROCESO	% TOTAL AVANCE PROMEDIO ANUAL
Procesos Estratégicos	Gestión Planeación Estratégica	100%
	Gestión Comunicaciones	100%
Procesos Misionales	Gestión Colecciones Generales y Patrimoniales	100%
	Gestión Contenidos para la Ciudadanía	83%
	Experiencias y Servicios Bibliotecarios	100%
Procesos de Apoyo	Gestión Financiera	92%
	Gestión Administrativa de Recursos	63%
	Gestión Jurídica	75%
	Gestión Talento Humano	88%
Proceso de Seguimiento y Evaluación	Gestión Evaluación Control y Mejora	100%
PROMEDIO		90%

3.1.1.4. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, para la vigencia 2020 formuló el Plan Anticorrupción, Participación y Atención al Ciudadano de acuerdo con el artículo 73 de la Ley 1474, de igual forma lo referido en el Decreto 2641 del 2012, el CONPES 3654 de 2010, y los lineamientos incorporados en la guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2.” El plan contempla los siguientes componentes:

- Metodología para la identificación de riesgos de la corrupción y acciones
- Estrategia Anti-trámites
- Rendición de Cuentas
- Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- Transparencia y acceso a la información

El monitoreo y seguimiento de 2020 evidencia un cumplimiento de las actividades programadas de un **86%**.

3.1.1.5. Cumplimiento del Plan de mejoramiento SIG:

En la ejecución de las auditorías internas de calidad y la auditoría de certificación por parte del ICONTEC generó recomendaciones y acciones de mejora a cada uno de los procesos, las cuales se documentaron en el correspondiente plan de mejoramiento y actualmente se encuentra en un cumplimiento del 92%.

PROCESO	No. acciones de mejora Internas + ICONTEC	Cumplidas	%
Gestión Colecciones Generales y patrimoniales	29	24	83%
Gestión Contenidos para la Ciudadanía	27	25	93%
Gestión Experiencias y Servicios Bibliotecarios	17	15	88%
Gestión Comunicaciones	30	29	97%
Evaluación Control y Mejora	21	20	95%
Planeación y Gestión Estratégica	19	16	84%

Gestión Jurídica	20	19	95%
Gestión Financiera	15	15	100%
Gestión Humana	27	26	96%
Gestión Documental	19	16	84%
INDICADORES TODO LOS PROCESOS	5	5	100%
Promedio			92%

En 2020, la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad dio como resultado la sostenibilidad en la **certificación en la norma ISO: 9001:2015** por parte del ente certificador **ICONTEC** con **dos NO CONFORMIDADES** menores a nuestro Sistema de Gestión, estableciendo el plan de acción entregado al ente certificador. El seguimiento a estas dos no conformidades se incluyeron en el Plan de Mejoramiento de la entidad, continuando con el compromiso de fortalecer y sostener el Sistema Integral de Gestión, procurando la autoevaluación permanente a través del ejercicio de la auditoría interna.

3.1.1.6. Sistema de Gestión Ambiental SGA:

En la ruta de mejoramiento institucional se ha implementado el SGA articulado al Sistema Integral de Gestión. El sistema se ha desarrollado en 3 etapas:

➤ **Etapa 1:**

- *Revisión Ambiental Inicial (RAI - ISO 14001:2015 y GTC-93)*
- *Matriz de aspectos e impactos ambientales*
- *Normograma ambiental aplicable*
- *Estructuración documental del SGA (Plan de manejo ambiental)*
- *Política y objetivos ambientales (Resolución 40119 de 2018)*

➤ **Etapa 2:**

- *Diseño de los programas ambientales*
- *Captura y análisis de datos de línea base*
- *Matriz de riesgos ambientales*

➤ **Etapa 3:**

- *Implementación de los programas ambientales*



Programa de ahorro y uso eficiente del agua
62.3%



Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos - PMIRS
81.6%



Programa de uso racional y eficiente de la energía
69.6%



Programa de educación y cultura ambiental
81.8%



Programa de orden y aseo
71.4%

El indicador de cumplimiento global de implementación del **SGA** se encuentra en un 87% de acuerdo con las metas establecidas para la **vigencia 2020**.

La documentación del sistema puede ser consultada en el siguiente enlace <http://www.bibliotecapiloto.gov.co/planes-gestion-ambiental/>

3.1.1.7. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:

Dentro del plan de trabajo de la vigencia 2020 el sistema tiene un cumplimiento del 97% y registra los siguientes avances:

- ✓ Durante el segundo trimestre del 2020 se elaboró el protocolo de bioseguridad de la entidad atendiendo a las directrices de los entes gubernamentales en la emergencia sanitaria, capacitando en los temas relacionados con COVID-19 a los miembros del COPASST y todo el personal de la entidad.
- ✓ Certificación porcentaje de ARL SURA con base en la implementación del SG-SST
- ✓ Formación y capacitación Protocolo de Bioseguridad Fase 2
- ✓ Plan de formación salud mental
- ✓ Línea basal plan de emergencias
- ✓ Actualización Matriz IPEVR
- ✓ Inspección de seguridad BPP
- ✓ Actualización Normograma
- ✓ Creación de planillas (Seguimiento y control del aseo en las instalaciones)
- ✓ Balance general (aislamientos preventivos)
- ✓ Consolidado general reporte de sintomatología y casos positivos
- ✓ Creación Formulario evaluación eficacia protocolo de bioseguridad
- ✓ Creación Base de Datos seguimiento trazabilidad entrega de insumos contingencia COVID-19
- ✓ Creación protocolo de apertura Teatros y auditorios
- ✓ Base de datos estadísticos de la caracterización de la accidentalidad
- ✓ Base de datos ausentismo laboral
- ✓ Actualización Planes de Emergencia
- ✓ Reuniones de seguimiento con la ARL SURA -Plan de trabajo anual con apoyo de la ARL SURA
- ✓ Evaluación de estándares mínimos

3.1.1.8. *Gestión de Alianzas:*

1. Generación de contenidos mediante acuerdos de cooperación y difusión de información para:
 - Periódico Universo Centro
 - Arcadia
 - Vivir en el Poblado.
2. Difusión de contenidos propios:
 - Publicación de la edición No. 26 de “Escritos desde la sala” que es la revista académica y cultural de la Biblioteca.
3. Intervención archivística de expedientes de Licencias Urbanísticas del Departamento Administrativo de Planeación: Registros 394.272, imágenes 8.320.613, cajas 7.955, planos 881.335, Bienes inmuebles con licencia 595.111.
4. Convocatoria Ministerio de Cultura: Proyecto: Club de lectura de opinión pública, un espacio para el encuentro ciudadano y las memorias locales.
5. Convocatoria Ministerio de Cultura: Proyecto: La memoria de los registros musicales: preservación, valoración y apropiación del fondo Luciano Londoño López
6. Alianza Comfama BPP, para llevar a cabo un convenio de asociación marco por 4 años, para aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de programas y proyectos, intercambio de conocimientos, saberes y experiencias en el ámbito cultural.
7. Gestión y operación del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín que representa la activación permanente de las 34 unidades de información que lo conforman.
8. Gestión y operación de los Eventos del Libro en espacios virtuales, con el Salón La Piloto en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, como estrategia de divulgación y apropiación de la BPP en la circulación de contenidos.
9. Difusión del Proyecto seleccionado en la convocatoria del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas: “Diseño y ejecución de estrategias formativas para la inclusión de las bibliotecas públicas en los planes de desarrollo de las diversas entidades territoriales de Colombia”.
10. Tren de Lecturas Viajeras: En alianza con el Metro de Medellín y el INCI se disponen de colecciones digitales para que los viajeros disfruten de manera más cercana el uso de algunos materiales. Los usuarios que aborden el Tren de Lecturas Viajeras cuentan con internet gratis para acceder a las colecciones de libros digitales y audiolibros. Son tres vagones llenos de color, letras y conexión a internet, donde los usuarios pudieron acceder a una biblioteca digital gratuita. El tren se dotó con una colección incluyente para personas con discapacidad visual en alianza con el Instituto Nacional para Ciegos (INCI).

3.1.2. **Estrategia Desde Adentro**

3.1.2.1. *Comunicaciones Internas*

En el 2020 fortalecimos y redireccionamos la estrategia de comunicaciones internas para mantener conectados en la distancia a los funcionarios y contratistas de la BPP. Durante el proceso de renovación transformamos los canales de información, garantizando una conexión diaria de los funcionarios con la marca y el quehacer. La información en tiempo real se convirtió

en la gran aliada de los nuevos tiempos para mantener conectados Desde Adentro. Con su gente y gracias a su gente.

¿Qué hicimos?

- La Campaña Desde Adentro, logró a través de **156** boletines internos, fortalecer la conexión y promover la confianza, la participación y motivar a los servidores a ser actores activos en la información.
- Se crearon dos chats en la plataforma WhatsApp (Empleados y Contratistas) para entregar información diaria, ser vehículo de dinamización y canal de concertación.
- Actualizamos y formalizamos documentos importantes para la gestión institucional: La Política de Comunicación e Información de la entidad, Matriz de comunicación, Caracterización del proceso y procedimientos del área, Manual y política de uso del sitio web, y Plan de participación ciudadana.
- Administramos la información del Sistema Integral de Gestión, manteniendo actualizado la entrega de documentos para uso y conocimiento del público interno. Se actualizaron los formatos basados en la certificación ISO.
- Renovamos nuestra imagen Institucional: implementamos bajo la gama de colores del Manual una estrategia que permitiera identificar el momento de virtualidad, generando conexión e identidad.
- Con la dirección general implementamos las reuniones trimestrales virtuales, espacio para reforzar, alinear y enmarcar los propósitos institucionales con los servidores; fue el espacio para sentirnos cerca, el espacio también nos ha permitido entender las nuevas realidades e implementar los protocolos internos y externos con base en las disposiciones de la pandemia.
- Apropiamos a servidores y usuarios con información clara y oportuna sobre las medidas de bioseguridad.
- Logramos generar una identidad gráfica de la Sede Central y la Filiales, actualizamos señalización en las 5 unidades de información y otorgamos espacios más acogedores visualmente.
- Entregamos herramientas visuales de gran formato que facilitan la labor de los compañeros de servicio encargados de los recorridos guiados instalados en la Sede Central.

1.1.1.1. Comunicaciones Externas

Durante el 2020 fortalecimos nuestros virtuales informativos y de interacción para mantener en contacto a la comunidad de usuarios con los avances, programas, actividades y contenidos que desarrollamos para ellos.

¿Cómo lo hicimos?

- Diseñamos una agenda de contenidos virtuales que permitieran conectar al público con nuestros contenidos, fortaleciendo las redes sociales y transformando el sitio web de la Biblioteca en un gran repositorio.
- Incrementamos y conectamos a través del uso de plataformas sociales los usuarios virtuales.

- Generamos grupos de trabajo interno para potencializar los contenidos que conectaron a las de 80.000 usuarios.
- Participamos en eventos de ciudad virtuales, dinamizando contenidos y aportando al posicionamiento con diseños creativos.
- Servimos de agencia informativa cultural para medios de comunicación e instituciones relacionadas con nuestra misión a nivel local, nacional e internacional.
- Diseñamos e implementamos 4 micrositiros nuevos que serán puente de información y repositorio digital de contenidos de la Biblioteca.
- Con el canal en vivo (Chat) destinado a responder las inquietudes de la ciudadanía respecto a nuestro qué hacer y los servicios, logramos atender las solicitudes de los respectivos usuarios en **1.516** chats de la página web y **293** chats en redes sociales.

3.1.2.2. *Nuestro Sitio Web*

El sitio Web de la Piloto se consolida no sólo como un medio informativo sino como una plataforma de servicios, interacción, consulta y repositorio. Hemos evolucionado de acuerdo con la Política de Gobierno Digital. Continuamos desarrollando una estrategia de ampliar el alcance de nuestra programación cultural transmitiendo por señal Web (Streaming) en vivo y diferido, eventos de interés público.

En el 2020 visitaron nuestro Sitio **407.015 usuarios** que se conectaron a los **1.270 contenidos** que publicamos, más de uno por día.

SITIO WEB	2020
Usuarios Usuarios que han iniciado al menos una sesión durante 2020	99.396
Usuarios nuevos Es el número de usuarios nuevos durante el periodo seleccionado.	2.305
Sesiones Es el número total de sesiones que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual un usuario interactúa con su sitio web, aplicación, etc.	207.204
Número de visitas a páginas Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan.	407.015

3.1.2.3. *Nuestras Redes Sociales*

Nuestras redes sociales y plataformas virtuales se convirtieron en el canal de interacción y entrega de contenidos de la BPP para los usuarios. La virtualidad nos permitió no solo registrar un aumento en los públicos cautivos, también nos permitió romper fronteras y llegar a otros países con nuestras actividades. Fue así como en redes llegamos a un total de **81.204 seguidores, de los cuales 16.709 son nuevos para un aumento del 26% en 2020:**

Seguidores	Total	Nuevos en 2020
Facebook	29.955	3.540
Twitter	12.665	2.565
Instagram	28.150	6.750
YouTube	10.434	3.854
Totales	81.204	16.709

Tuvimos una **interacción permanente** con nuestros seguidores. Promovimos ideas, conocimientos, saberes, agendas y contenidos pertinentes para la ciudadanía, con **111 transmisiones** en vivo por **Facebook** y 1.257 contenidos en Instagram, 1.259 Twitter y 1.248 en Facebook. El canal de YouTube adquirió un nuevo valor, generando **296.500** visualizaciones.

Canal	Impresiones en 2020
Twitter	3.077.400
Facebook	656.52
Instagram	716.989
YouTube	4.346.573
Total Redes	8.797.489

En 2020 en **YouTube** tuvimos **62K** en horas de reproducción para **296.500** visitas.

YOUTUBE	2020
Visitas Vistas totales para el período, la región y los demás filtros seleccionados	296.500
Transmisiones en vivo Cubrimiento de eventos propios y de aliados	238
Tiempo de reproducción (horas) Horas totales estimadas de tiempo de reproducción de tu contenido por parte del público.	62 k
Suscriptores Cambio en los suscriptores totales obtenido al restar los suscriptores perdidos de los suscriptores conseguidos en la región y el período de seleccionados.	10.434

Alcance de contenidos en redes sociales en 2020, de algunos de los contenidos difundidos:

Actividad	Reproducciones	Impresiones
Conversemos de política	76.945	6.276
Conversatorios	4.580	149
Hablemos de Genealogías	8.347	12.399
Historia, memorias y fotografías	4.311	165
Hora del cuento	219.878	108.751
Las nuevas formas de leer	317	6.715
Momento de poesía	46.242	47.038
Museo Cámara de Maravillas	18.355	2.075
Relato en Antioquia	9.506	1.896
Relatos de cuarentena	24.139	420
Talleres	3.314	2.306
“Los duetos más representativos de Antioquia, una retrospectiva y apreciación a la Música Tradicional Colombiana” LIVE	2.344	56
“Los Tríos más representativos de Antioquia, una retrospectiva y apreciación a la Música Tradicional Colombiana” LIVE	1.564	24
Así suena nuestra música Colombiana LIVE	3.077	6.031
Chivas Arcoíris por el camino: “Más que un medio de transporte autóctono, la chiva o “bus escalera” es un símbolo de la colombianidad. LIVE	1.643	14
Festival Ancón	146	1.961
Lanzamiento de Ruta Literaria León de Greiff	4.506	102
Libros para enamorar a tus hijos del universo literario LIVE	1.134	16
Los libros que nos están buscando: ¿Quieres saber qué libros tiene la BPP esperando por ti? ¡Acá te lo contamos!	2.985	22
Medellín en treinta mil fotos	9.174	273
Podcast Gran Especial de baladas románticas de Amor y Amistad	1.158	6.184
Premiación 16° Concurso de Cuento Infantil Pedrito Botero	2.196	4.457
Rendición de cuentas	8.305	2.017
Ser traductor de libros en Colombia	1.128	1.729
Trans-migraciones: Historias del Cuerpo	696	1
Totales	455.990	211.077

3.1.3. Aspectos administrativos y Financieros

3.1.3.1. Ejecución presupuestal 2020

✓ Ingresos y gastos

Concepto/Vigencia	2020
1. Ingresos totales	27.131.618.338
2. Gastos Totales	23.830.912.254
3. % Ejecución	88%

✓ Ejecución de gastos

Concepto/Vigencia	2020
1. Gastos totales	23.830.912.254
1.1. Funcionamiento	3.393.190.452
1.3. Inversión	20.437.721.802

✓ Ejecución Proyectos de Inversión

Nombre del Proyecto	Código MGA / BPIN	2020		
		Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución
Adecuación y Reforma del Edificio BPP	9130679	292.222.304	68.041.866	23%
Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios	9170050	16.556.960.709	14.994.242.585	91%
Fortalecimiento de Estrategias de Gestión de la Memoria y el Patrimonio Documental. Bibliográfico y Archivístico	9170052	1.739.721.515	1.466.020.730	84%
Difusión y Apropiación Social de Programas de Lectura, Escritura y Oralidad	9170056	2.063.017.684	1.903.992.329	92%
Fortalecimiento de la Biblioteca Pública Piloto	9170057	2.329.598.925	1.930.482.431	83%
Adecuación y Reforma edificio central BPP	9170058	300.700.432	74.941.861	25%
TOTALES		23.282.221.569	20.437.721.802	88%

3.1.3.2. Plan Estratégico de Gestión Humana

En **2020** se formuló el Plan Estratégico del Talento Humano, el cual articula el Plan de bienestar y estímulos, el Plan Institucional de Capacitación y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia 2020 se realizaron **32 actividades de capacitación** en las cuales participaron aproximadamente **84 funcionarios**. La ejecución del Plan Institucional de Capacitación está en un **82%**.

El Cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral logró un **87%** con la realización de **27 actividades** que beneficiando al 100% de los empleados, impactando también a su grupo familiar.

Se lograron desarrollar **138 actividades** de seguridad y salud en el trabajo, para un cumplimiento del plan de trabajo para la vigencia 2020 del SG-SST de un **97%**.

3.1.4. Gestión contractual 2020

Como área de apoyo, la Gestión Contractual tiene como objetivo la asesoría, formalización y seguimiento de los procesos de selección, suscripción, ejecución y liquidación de contratos de la entidad, con el fin de suplir las diferentes necesidades en adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y alianzas de la biblioteca. A continuación, se relacionan el número de contratos adelantados en la entidad durante el 2020 por tipo de contratación con su correspondiente valor de ejecución.

Para la vigencia 2020, a través de este procedimiento de apoyo se tuvo un reto muy importante para la entidad y fue lograr la continuidad del servicio desde la virtualidad, al respecto se hicieron ajustes al mismo, tales como:

- *Implementación de una ruta virtual de contratación*
- *Implementación de la firma digitalizada para la suscripción de contratos*
- *Elaboración de los expedientes contractuales digitales*
- *Realización de las subastas virtuales para evitar el contacto personal ante los riesgos de contraer COVID – 19. Además, se agiliza el procedimiento de subasta*
- *Por primavera vez la entidad hace uso de las herramientas virtuales de la Agencia Nacional de Contratación como la tienda virtual y el acuerdo marco de precios*

En total, se elaboraron **706 contratos** por valor de **\$ 20.121.441.910**.

Resumen de la Ejecución Contractual por tipo de contratación 2020		
Tipo de Contratación	Descripción	2020
Contratación Directa	N° de Contratos	639
	Valor Ejecutado	\$ 16.325.070.605
Licitación Publica	N° de Contratos	2
	Valor Ejecutado	\$ 1.011.198.334
Selección Abreviada	N° de Contratos	29
	Valor Ejecutado	\$ 2.186.726.081
Mínima Cuantía	N° de Contratos	34
	Valor Ejecutado	\$ 395.195.673
Concurso de Méritos	N° de Contratos	2
	Valor Ejecutado	\$ 203.251.217
Régimen Especial	N° de Contratos	N/A
	Valor Ejecutado	N/A
TOTALES	N° de Contratos	706
	Valor Ejecutado	\$ 20.121.441.910

Como se observa en un 93% la contratación directa correspondió a los contratos necesarios para la ejecución de contratos interadministrativos suscritos con diferentes entidades públicas en virtud de la gestión de recursos económicos para entidad y en el marco de su objeto social; **mientras los contratos de prestación de servicios suscritos con recursos de la BPP equivalen al 7%.**