

Informe de Rendición de Cuentas

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina 2020-2023

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.....	5
1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO.....	6
Misión.....	6
Visión.....	6
Líneas Estratégicas.....	6
2. NUESTRA ESCENCIA: GESTIÓN MISIONAL.....	7
• <i>Impactos obtenidos 2020 - 2023.</i>	7
• <i>Principales Logros 2020-2023.</i>	7
2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO.....	8
Experiencias y Servicios Bibliotecarios:	8
Actividades Digitales desarrolladas – Cosmoteca La Piloto.....	13
Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:	17
Gestión y alianzas de línea 1: Centro Vivo de Pensamiento.....	19
Retos Línea 1:	19
2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS.....	20
Conservación y Preservación.....	20
Museo Cámara de Maravillas: Colecciones de Sala Antioquia y Archivo Fotográfico.....	20
Gestión y alianzas de la línea 2: Centro de Memoria y Patrimonio Vivo.....	23
Retos Línea 2:	25

Página 1 de 56

2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN	25
Acciones de aprendizajes y co-creación	25
Gestión y Alianzas de la línea 3: Aprendizajes y Co-creación	28
Retos Línea 3:	28
2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL	29
Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	29
Gestión de Alianzas de la línea 4: Incidencia social y cultural	30
Retos Línea 4:	32
3. DESDE ADENTRO: GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA.....	32
3.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE	32
3.1.1. Gestión Estratégica	34
3.1.1.1. Seguimiento al Plan Estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”	34
3.1.1.2. Seguimiento del Sistema Integral de Gestión – SIG	34
3.1.1.3. Sistema de Gestión de la Calidad	36
3.1.1.4. Sistema de Gestión Ambiental SGA:	37
3.1.1.5. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:	38
3.1.1.6. Mapa de riesgos por proceso, de corrupción y de seguridad digital:	38
3.1.1.7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.....	39
3.1.1.8. Cumplimiento del Plan de mejoramiento SIG	39
3.1.1.9. Cumplimiento del Plan de mejoramiento Entes de control – Contraloría General de Medellín – CGM	40
3.1.2. Estrategia Desde Adentro: Comunicaciones BPP	43
3.1.2.1. Comunicaciones Internas	43
3.1.2.2. Comunicaciones Externas	45
3.1.2.3. Nuestro Sitio Web	47
3.1.2.4. Nuestras Redes Sociales	48
3.1.3. Aspectos administrativos, Financieros y Jurídicos	49
3.1.3.1. Presupuesto Inicial y definitivo	49
3.1.3.2. Rubros de funcionamiento / inversión.....	49

3.1.3.3.	Ingresos y gastos de las cuatro últimas vigencias	49
3.1.3.4.	Ejecución de gastos del cuatrienio	50
3.1.3.5.	Ejecución Proyectos de Inversión.....	50
3.1.3.6.	Modernización Administrativa: Estudio técnico	52
3.1.3.7.	Mantenimiento Torre de la Memoria	53
3.1.3.8.	Implementación del Plan Institucional de Archivo.....	53
3.1.3.9.	Plan Estratégico de Gestión Humana	53
3.1.3.10.	Gestión contractual 2020-2023	54
3.1.4.	Retos Línea 5.....	55

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina – BPP, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Distrito de Medellín, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. Su misión es fomentar el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas.

La BPP es una entidad que afronta un momento de transición muy importante entre su óptica de planeación estratégica histórica y los nuevos desafíos que se plantean para las bibliotecas públicas, encaminando sus esfuerzos al cumplimiento efectivo de su plan estratégico 2018 – hasta 2024 “*Un puente entre tiempos*”, logrando la armonización interna y externa que conduzcan a consolidar, ampliar y optimizar los resultados de la vida institucional en pro del cumplimiento de su objeto y funciones esenciales.

La Biblioteca desde hace más de 7 décadas, desarrolla programas y acciones para facilitar el acercamiento a la información, el conocimiento y la lectura a la ciudadanía, mediante la descentralización de sus servicios a través de las cuatro filiales en los territorios de la ciudad.

Siendo coherentes con la importante trayectoria de la entidad y dando aún más valor a su naturaleza, desde 2015, la organización se viene replanteando en un ejercicio que ha tocado todos los niveles: desde el edificio de la sede central, hasta las colecciones bibliográficas, pasando por una reorientación de la razón de ser en donde la transformación física, se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza patrimonial, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento, encaminados también a la transformación digital.

Por ello se ha identificado como prioridad continuar desarrollando un plan de trabajo que permita la consolidación de un sistema de gestión efectivo, articulado a una estructura organizacional coherente con los retos normativos y estratégicos. En este sentido se estructura el presente informe de gestión con un primer momento en donde se presenta y se contextualiza la entidad; un segundo momento donde se presentan los logros por cada una de las líneas estratégicas, y un tercer momento donde se describen los retos por cada una de estas líneas.

1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA

HISTORIA Y CONTEXTO:

La **Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina** fue fundada en 1952 gracias a un convenio celebrado entre la **Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO-** y el gobierno de Colombia; su primera sede se ubicó en la avenida La Playa, en el centro de la Ciudad. Es una de las experiencias que se proyectaron como modelo de bibliotecas para poblaciones de escasos recursos en África, India y América Latina.

En la Biblioteca se establecieron una serie de programas y actividades para acercar a los lectores, y se descentralizaron las actividades, creando los puestos bibliotecarios en empresas, hospitales, zonas comerciales, sitios de reclusión; impulsando la estrategia de las cajas viajeras en escuelas y colegios. Además, comenzaron a vibrar las Filiales o **bibliotecas satélites** en otras zonas de la ciudad. Las cajas viajeras y el Bibliobús fueron un importante medio para la promoción de los servicios bibliotecarios, propiciando acercamiento entre libro y lector, llevando hasta los sitios de vida cotidiana de la comunidad la programación cultural y la promoción de la lectura.

En la década del sesenta, la **Piloto** se traslada al sector de **Otrabanda, hoy barrio Carlos E. Restrepo**, al edificio donde tiene actualmente su sede actual.

En 1992, luego de la expedición de la actual Constitución Política de Colombia, la **Biblioteca es adscrita como ente descentralizado del Ministerio de Educación Nacional** y, en agosto del 2006, es acogida por el Distrito de Medellín como entidad descentralizada con autonomía administrativa, presupuestal y financiera.

En la Actualidad la **BPP** está conformada por la sede central, ubicada en el **Barrio Carlos E. Restrepo** y sus cuatro Filiales, ubicadas en zonas periféricas de la ciudad, a saber:

FILIAL	UBICACIÓN
Biblioteca Juan Zuleta Ferrer	Barrio Campo Valdés
Biblioteca San Antonio de Prado	Corregimiento San Antonio de Prado, Centro de Desarrollo Social -CDS
Biblioteca San Javier La Loma	Corregimiento San Cristóbal
Biblioteca Tren de Papel Carlos Castro Saavedra	Barrio Florencia

Las **Bibliotecas Filiales son la presencia de La Piloto** en los barrios de la ciudad. Ellas hacen parte en el diario acontecer de la comunidad con actividades de promoción y fomento a la lectura, servicios bibliotecarios y extensión cultural. En el 2015 y mediante el Decreto 0218 de 2015, el edificio de la sede central de la BPP, ubicado en el Barrio Carlos E. Restrepo, **fue declarado Bien de Interés Cultural (BIC) de la ciudad de Medellín.**

1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

Misión

“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina fomenta el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas”.

Visión

“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina en el año 2024 se consolidará como un referente de interacción de ideas, información, conocimientos y saberes. Será un centro de pensamiento, patrimonio y memorias vivas; desde una gestión cercana, eficaz y sostenible. Propiciará la participación, apropiación y el empoderamiento activo de la ciudadanía, para la incidencia social y cultural; reconociendo en el pasado y en el presente la configuración de las transformaciones de la sociedad”.

Líneas Estratégicas



2. NUESTRA ESCENCIA: Gestión Misional

- **Impactos obtenidos 2020 - 2023.**

Logramos con el **fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y culturales**, albergar más de **660 mil visitantes en la sede central y sus filiales**, facilitando el acceso a todos los ciudadanos a los programas y servicios de La Piloto, sumado a más de **1.165 mil visitas en el sitio web institucional y 992 mil interacciones con los contenidos generados en las redes sociales**, lo que refleja el impacto de nuestros servicios bibliotecarios y contenidos virtuales en la *asistencia de ciudadanos a la oferta pública cultural de la ciudad*.

Hicimos posible que más de **201 mil niñas, niños, adolescentes y jóvenes** accedieran a programas de promoción de lectoescritura en bibliotecas públicas y otros espacios de la ciudad.

Con **Cosmoteca La Piloto**, promovimos que más de **357 mil usuarios** se beneficiaran de contenidos y actividades digitales conectados con procesos de innovación abierta en el diseño, construcción y socialización de la Biblioteca Digital, que a través de un proceso circular, logramos avanzar en un 23.7% en las 3 fases del proyecto: *1. Diseño, 2. Construcción y 3. Socialización* con estrategias de diseño basadas en la experiencia del usuario, el **Home Cosmoteca** es un espacio permanente de generación, circulación e intercambio de conocimiento en 3 ejes de transformación para la ciudadanía: i) eliminación de barreras de acceso al conocimiento en línea, ii) digitalización, sistematización y divulgación del patrimonio y iii) iteración de nuevos servicios bibliotecarios de base digital: <https://cosmoteca.gov.co/home>

- **Principales Logros 2020-2023.**

Entre 2020-2023, la Biblioteca Pública Piloto con su sello de **Aprendizajes y Co-creación y con el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y culturales**, permitió que más de **235 mil usuarios accedieran a actividades y programas de promoción de lectura, escritura y oralidad**, tanto presenciales como virtuales, con contenidos generados para seguir conectados con nuestros usuarios.

Logramos, con el **compromiso de custodiar y preservar la memoria y el patrimonio bibliográfico y documental de la ciudad y de Antioquia**, intervenir con tratamientos de preservación, conservación, valorización y recuperación, más de **4 mil materiales bibliográficos y documentales entre folios, libros, archivos sonoros y fotografías** que hacen parte del acervo patrimonial de La Piloto.

Logramos vincular a la estrategia de preservación del **material bibliográfico y documental** la digitalización y catalogación de más de **87 mil materiales entre: fotografías, artículos de prensa sobre el conflicto armado, folios, libros y archivos sonoros**, promoviendo la apropiación social y puesta en valor del patrimonio, disponible a los usuarios en el catálogo

digital de la BPP: https://bibliotecapiloto.janium.net/janium-bin/busqueda_rapida.pl?Id=20220919140321

Con la celebración de los 70 años de La Piloto y la realización de **5 exposiciones en la sede central y sus 4 filiales: *Coordenadas de Tiempos felices***, contribuimos a la generación de contenidos patrimoniales interactivos de las salas patrimoniales de la BPP vinculadas con el Museo Cámara de Maravillas y experiencias interactivas análogas y digitales: <https://camarademaravillas.bibliotecapiloto.gov.co/>

Adquirimos **5.000 títulos digitales, impactando a más de 17 mil usuarios** de la colección disponible en la plataforma Libby, con más de **12 mil títulos en nuestro catálogo digital sobre 138 temas diferentes**: <https://libbyapp.com/library/colecciondigital>. Adicionalmente, impactamos a más de **1.800 usuarios con la colección digital infantil**, con préstamos de más de **1.600 materiales** disponibles en la plataforma MakeMake: <https://www.bibliotecapiloto.gov.co/makemake/>. En total generamos un incremento en usuarios de más del 473% y un aumento de los préstamos digitales de 121% entre 2020 y 2023, generando una mayor apropiación de las colecciones de Cosmoteca La Piloto y del SBPM.

A continuación, se detallan las actividades que permitieron alcanzar estos objetivos, haciendo uso de las herramientas y canales virtuales, para continuar conectados con nuestros usuarios:

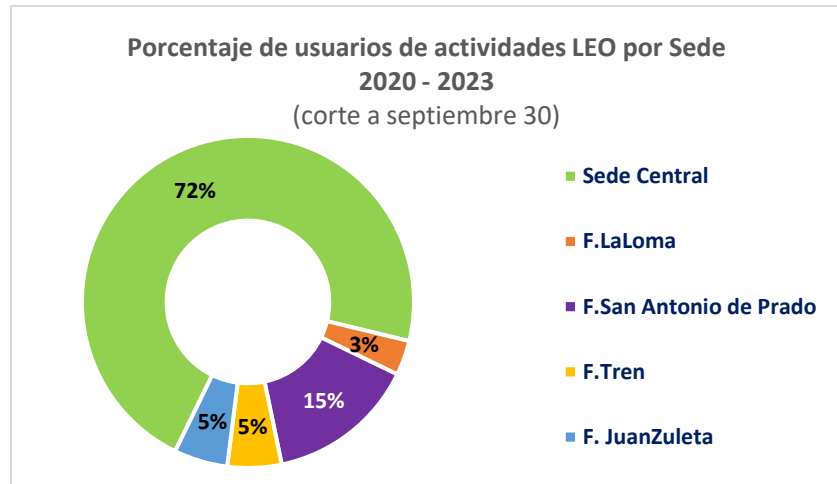
2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO

Experiencias y Servicios Bibliotecarios:

Oferta de servicios bibliotecarios en el marco del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad

Actividades de Promoción de Lectura, Escritura y Oralidad	2020-2023 (sep 30)	
	ACTIVIDADES	USUARIOS
Lectura primera infancia	624	12.090
Clubes de lectura	836	6.209
Tertulias Literarias	203	10.870
Horas del Cuento	3.407	191.478
Taller de Escritura	195	7.430
Promoción de lectura en el marco de eventos de ciudad	91	4.068
Concurso de Cuento Infantil Pedrito Botero (niños de 7 a 13 años)	4	3.775
TOTALES	5.360	235.920

En el siguiente gráfico se muestra la participación de los usuarios en actividades de promoción de lectura, escritura y oralidad entre 2020-2023, en nuestras distintas sedes:



- ✓ **Lectura para la primera infancia:** con la estrategia “*Mis primeras palabras*”, se busca motivar a las familias a sostener y crear vínculos afectivos a través de la lectura; promoviendo la afiliación a la Biblioteca para el uso permanente del servicio de préstamo de materiales con recomendaciones en la selección de éstos, disfrutando en casa de una lectura compartida en familia. Durante el cuatrienio se realizaron **624 sesiones** en las que participaron **12.173 usuarios**; los ejes temáticos de las sesiones semanales han conservado el objetivo de contribuir al desarrollo del lenguaje, la creación y el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre los niños, sus familias y los libros con el acto consciente de leer.
- ✓ **Club de lectura:** con los clubes activos se han desarrollado **836 sesiones** en las que han participado **6.209 usuarios** de todas las edades; allí se incentiva la lectura y el uso de los servicios que oferta la Biblioteca. Actualmente se cuentan con clubes para público infantil, juvenil y adultos.
- ✓ **Tertulia Literaria:** a **203 sesiones** de tertulias literarias han asistido **10.870 usuarios**; en estas sesiones se incentiva el acercamiento a las obras desde perspectivas diversas, utilizando diferentes recursos para la exploración literaria.
- ✓ **Hora del Cuento:** durante el cuatrienio se han realizado **3.407 sesiones** con **191.478 usuarios participantes**; acercando a los asistentes a la lectura de cuentos y el reconocimiento de sus autores e ilustradores, en formato digital y presencial.
- ✓ **Concurso de cuento infantil Pedrito Botero:** el concurso se encuentra en la versión N°19 y en el cuatrienio 2020-2023 recibió **3.775 cuentos**, estimulando la creatividad literaria en los niños de 7 a 13 años con un trabajo pedagógico y de acompañamiento a las Instituciones Educativas de Medellín, donde se incentiva su participación, así como la de algunos municipios del área metropolitana y otros cercanos.

- ✓ **Promoción de lectura en el marco de eventos de Ciudad:** eventos de ciudad como Feria Popular Días del Libro, Parada Juvenil de la Lectura y Fiesta del Libro y la Cultura, son programas adscritos al *Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín* donde la Biblioteca Pública Piloto participa activamente. En la agenda de eventos se plantean espacios para promover la escritura, la lectura y la oralidad, mediante el desarrollo de actividades dirigidas a un espectro más amplio y diverso de públicos provenientes de todos los sectores de Medellín y el Área Metropolitana. En este sentido se llevaron a cabo **91 sesiones** dirigidas a públicos de todas las edades con **4.068 participantes**.

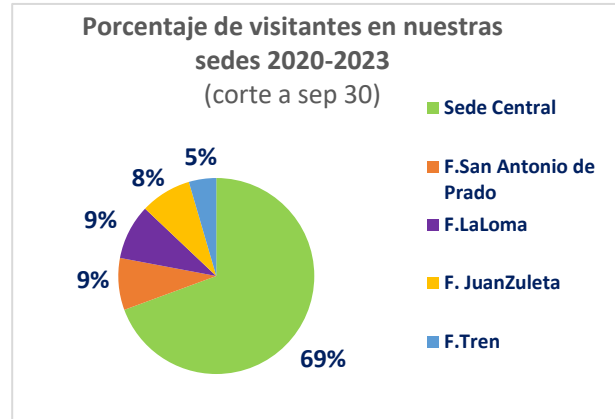
Oferta de servicios bibliotecarios y de formación de usuarios

Servicios Bibliotecarios	2020-2023 (sep 30)	
	Actividades	Usuarios
Nº de usuarios visitantes	NA	660.331
Nº de Usuarios Afiliados nuevos	NA	7.245
Nº usuarios de préstamo externo de materiales bibliográficos y documentales	NA	78.480
Nº de Usuarios atendidos de consulta presencial, telefónica y virtual	NA	159.502
Nº de Usuarios atendidos de consulta especializada	NA	6.941
Talleres curso básico en informática TIC	1.827	11.622
Acceso a la TIC	NA	70.328
TOTALES	1.827	994.449

En las 4 Filiales y Bpp Central en asocio con el SBPM, se ofreció el servicio **Libros Sin Fronteras**, teniendo una gran acogida por parte de los usuarios por la posibilidad de prestar materiales en la unidad de información más cercana a su lugar de residencia, a través de esta modalidad se prestaron en total **5.131 materiales, beneficiando a 4.658 usuarios**.

- ✓ **Cobertura de visitantes a la BPP y sus filiales:** durante el cuatrienio se alcanzó una cifra superior al millón de usuarios beneficiados con los espacios ofrecidos en todas las sedes de la Biblioteca Pública Piloto. Con la oferta de servicios y de espacios que brinda la Sede Central, sus usuarios tienen diversas posibilidades para el aprovechamiento del tiempo libre, el acceso al conocimiento y la co-creación, mediante la ejecución de diferentes estrategias con los programas y servicios institucionales. El 69% de los visitantes se concentran en la sede central, con una mayor asistencia de población adulta en todas las sedes. De las cuatro filiales, La Loma y San Antonio de Prado presentaron una mayor afluencia de usuarios durante el cuatrienio, principalmente niños, adolescentes y jóvenes.

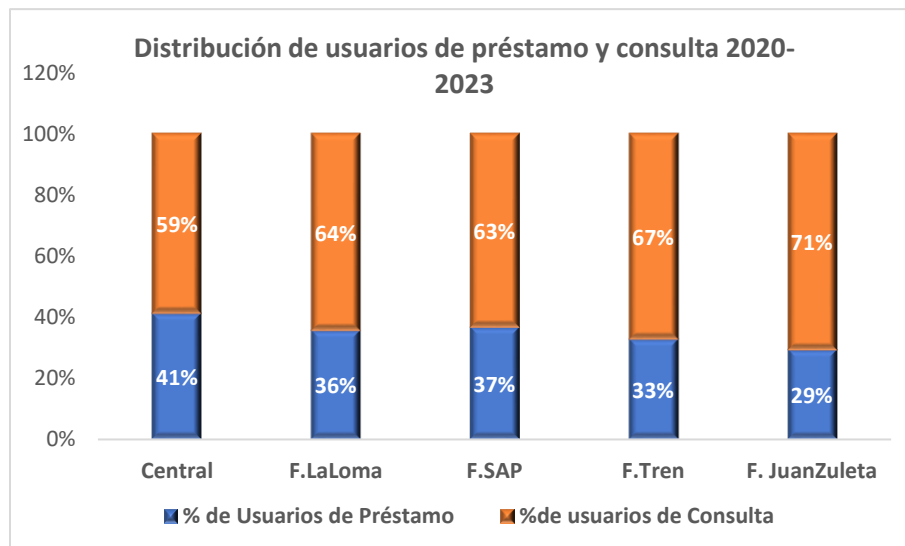
N° de usuarios visitantes	2020-2023 (sep 30)
Primera infancia	19.925
Niños	59.626
Adolescentes	45.470
Jóvenes	128.269
Adultos	263.750
Adultos mayores	143.291
Total	660.331



- ✓ **Préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales a usuarios afiliados en la BPP:** durante el cuatrienio se realizaron **712.841** préstamos internos y externos de material bibliográfico disponible en las diferentes sedes de la Biblioteca, beneficiando a **79.048** usuarios prestatarios y **139.307** usuarios de consulta y referencia de colecciones generales y patrimoniales.

Materiales prestados y consultados	2020-2023 (sep 30)
Colección Prestada	327.752
Colección Consultada	143.104
Consultas especializadas (Salas Patrimoniales)	241.985
Total	712.841

En todas las sedes, es mayor el número de usuarios de consulta interna, como se puede observar en el siguiente gráfico:



- ✓ **Referencia presencial, telefónica y virtual:** durante el cuatrienio se atendieron **139.307 usuarios**, quienes solicitaron asesoría para la búsqueda y acceso al material bibliográfico y documental de la Biblioteca en sus diferentes sedes. La referencia es un servicio permanente con el que se ofrece a los usuarios diversas posibilidades de acceder a la información dependiendo de las necesidades y condiciones específicas. El servicio se ofrece bajo las modalidades: presencial, telefónica y virtual. Para el caso particular de las colecciones patrimoniales la referencia se concibe en dos niveles: General y Especializada, teniendo en cuenta los alcances temáticos, los propósitos o productos que se pretenden construir y el grado de complejidad de las consultas.

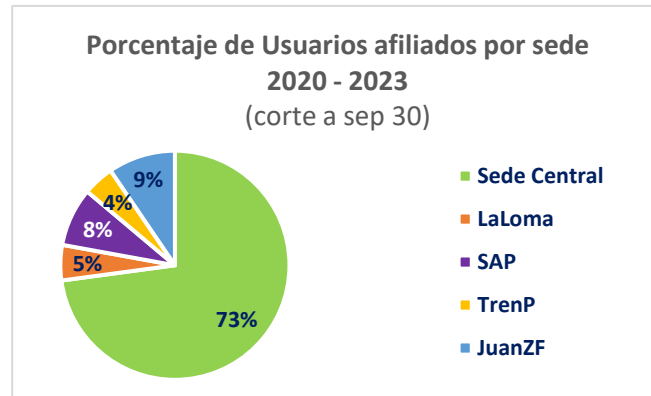
Grupo etario	N° usuarios de préstamo	N° de Usuarios atendidos en consulta y referencia general y especializada	Total usuarios de consulta y préstamo
Primera infancia	546	3.149	3.695
Niños	2.137	9.405	11.542
Adolescentes	4.540	13.657	18.197
Jóvenes	19.510	30.098	49.608
Adultos	37.604	49.953	87.557
Adultos mayores	14.710	33.045	47.755
Instituciones	1	0	1
Total	79.048	139.307	218.355

En la **Referencia especializada** de la Sala Antioquia los investigadores provienen de universidades locales y extranjeras para el desarrollo de productos académicos, comunicativos o para llevar a cabo proyectos particulares. Durante el año, se recibieron visitas de usuarios que adelantaron sus procesos de investigación para el desarrollo de tesis de grado y posgrado, así como para la elaboración de otros proyectos intelectuales como: artículos, libros y productos audiovisuales para ser publicados en diferentes medios locales y nacionales.

En el **Archivo Fotográfico** las consultas especializadas se desarrollan en torno al licenciamiento de las imágenes con los usuarios de forma presencial, telefónica, virtual y/o semipresencial.

- ✓ **Afiliación de usuarios para el servicio de préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en la BPP:** el número total de afiliaciones entre 2020-2023 es de **7.245 nuevos usuarios**, con una importante afiliación de usuarios jóvenes y adultos.

Usuarios afiliados nuevos	2020-2023
Niños	536
Jóvenes	3.625
Adultos	3.084
Total	7.245



De las cuatro filiales, San Antonio de Prado y Juan Zuleta Ferrer, presentaron un mayor número de usuarios afiliados durante el cuatrienio.

- ✓ **Talleres curso básico en informática TIC:** a través del desarrollo de **1.827 sesiones** de talleres prácticos que contaron con la participación de **11.622 usuarios** de todas las edades, se fortaleció las habilidades en el acceso a la información y a la comunicación digital mediante el manejo básico de herramientas informáticas y de recursos disponibles en internet.
- ✓ **Acceso a las TIC:** **70.328 usuarios** accedieron durante el cuatrienio a las TIC en las sedes de la Biblioteca, donde se habilitaron diariamente equipos de cómputo con conexión a internet y se posibilitó la conexión de los equipos móviles de dichos usuarios mediante las redes wifi.

Actividades Digitales desarrolladas – Cosmoteca La Piloto

Articulados con el Plan de Desarrollo Distrital *Medellín Futuro*, con el proyecto la Biblioteca Digital - **Cosmoteca #LaPiloto**, buscamos aumentar el acceso a contenidos y servicios bibliotecarios digitales en la cultura de la convergencia; los ciudadanos podrán viajar, de la mano de **Cosmoteca #LaPiloto**, por las historias y el saber; de una forma divertida, emocionante, bella y accesible. Este universo es un lugar para encontrarnos a crear, a crecer y a ser.

Entre 2020-2023 logramos que **343.594 usuarios** se beneficiaran con contenidos y actividades digitales y participaran en la fase uno del diseño centrado en usuarios de la Biblioteca Digital. Realizamos entrevistas a profundidad y talleres metodológicos de experiencia de usuario, en una primera fase se realizó investigación con públicos jóvenes, en una segunda fase con público infantil y sus cuidadores, investigadores y funcionarios de la entidad y en la tercera fase con usuarios de los espacios patrimoniales y población víctima del conflicto. Los resultados de estas investigaciones han permitido diseñar

productos y contenidos a los cuales se pueden acceder a través de la página de la Cosmoteca:

- **Home Cosmoteca**, espacio permanente de generación, circulación e intercambio de conocimiento que se mueve en 3 ejes de transformación para la ciudadanía: *i)* eliminación de barreras de acceso al conocimiento en línea, *ii)* digitalización, sistematización y divulgación del patrimonio e *iii)* iteración de nuevos servicios bibliotecarios de base digital: <https://cosmoteca.gov.co/home>.
- **Deseatorium**, máquina de los deseos: listas de deseos de los ciudadanos sobre los contenidos que les gustaría consumir en la Cosmoteca: <https://cosmoteca.gov.co/deseatorium>.
- **La Aprendería**, menú de contenidos y recomendaciones para aportar en el entendimiento del mundo actual: colecciones, podcast, juegos, entre otros, seleccionados por autores, conocedores o influenciadores que enriquezcan la conversación pública actual: <https://cosmoteca.gov.co/la-aprenderia>.
- **Inspector Tiempo**, archivo de patrimonio digital presentado en formatos como historias, memes y microvídeos, donde la memoria y el patrimonio se mezclan con el ingenio: <https://cosmoteca.gov.co/inspector-tiempo>.

Con los retos de diseño planteados, se ejecutaron talleres de ideación de soluciones por parte del equipo y se planteó la propuesta de valor del servicio enmarcada en 6 grandes dimensiones: **1. “Reconozco mi territorio y su historia”**, elementos de memoria y patrimonio resignificados; **2. “Lo que quiero y más, cómo y cuándo lo necesito”**, información amplificada y organizada que facilita el acceso a la misma; **3. “Me conecto para apropiarme”**, un espacio para el relacionamiento con los demás **4. “Transito mi ruta según mis preferencias”**, personalizo mi entorno digital. **5. “Encuentro compañía para el ser y el hacer”**, servicios adicionales que potencian a las personas **6. “Fácil y sin fricciones”**, los usuarios viven un relacionamiento natural e intuitivo con la plataforma y sus interacciones. Luego de determinar las dimensiones donde el proyecto entregará valor, avanzamos en la definición de tres experiencias a través de las cuales se potenciará la interacción con los usuarios. Hemos definido journeys (viajes de usuario) para dichas experiencias e iniciado con un acercamiento a las pantallas o bocetos de la plataforma. En este sentido se desarrollaron productos como:

- ✓ **Viaje al centro de uno mismo**: Estrategia de salud mental que ofrece una colección de libros, canciones, películas, videojuegos y podcast que dan un poco de aire fresco a la mente: <https://cosmoteca.gov.co/viaje-al-centro-de-uno-mismo-real>.
- ✓ **Voces, memoria y verdad**, archivo del conflicto armado colombiano: colección de artículos de prensa, analizados y digitalizados sobre el **conflicto armado colombiano**, que gracias al proyecto Cosmoteca Lapiloto, hoy le aportan a los esfuerzos de verdad, justicia y reparación del país. <https://cosmoteca.gov.co/conflicto-armado-colombiano>.
- ✓ **Torneo de Ficción por entregas: NABE – Narrativa Breve por entregas**, el torneo relámpago de ficción por entregas en Wattpad para escritores jóvenes entre 14 y 21 años que permitió explorar a través de este primer piloto, fundamentado en la investigación de experiencia de usuario, la conexión de los jóvenes y su

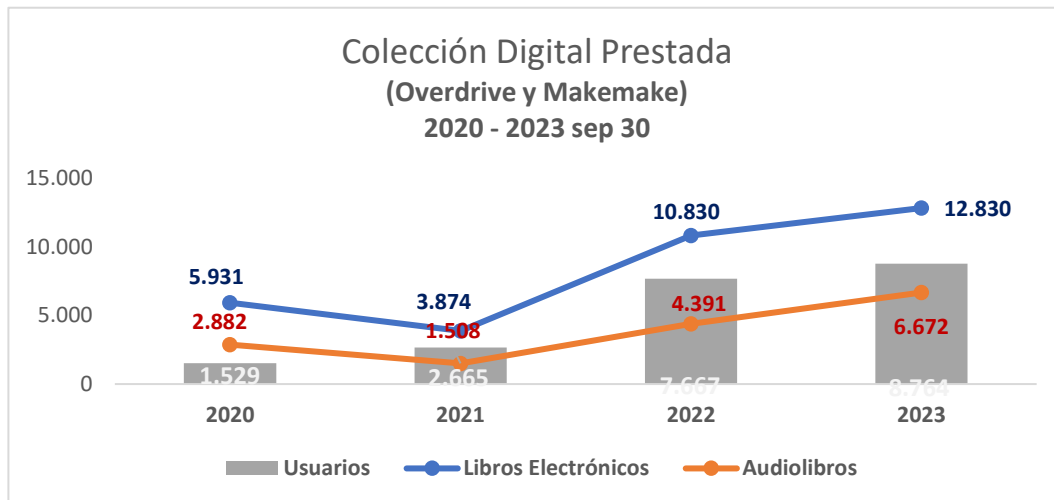
Página 14 de 56

reconocimiento a este tipo estrategias como garantes de la inclusión y participación de los públicos jóvenes <https://cosmoteca.gov.co/nabe-2023>.

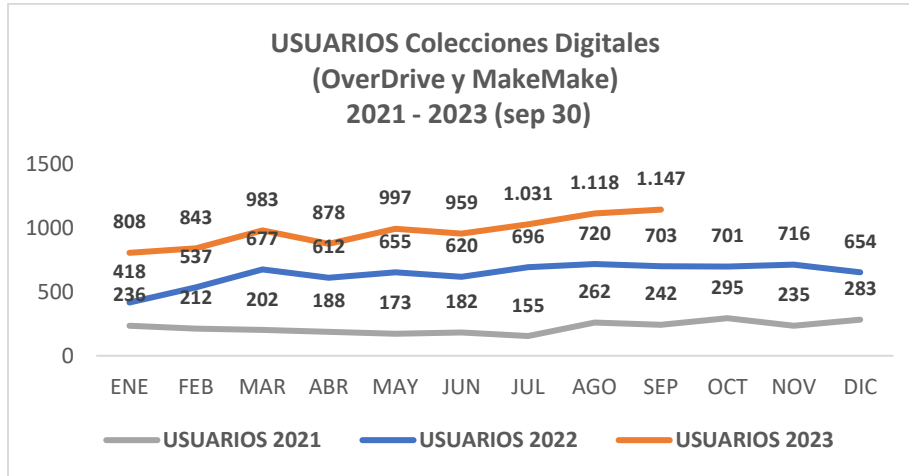
Así mismo, entre 2020 y 2023 ha crecido el consumo de materiales digitales, **105.858 usuarios prestaron y consultaron 140.574 materiales de las colecciones digitales** de la biblioteca, a través de la página web en el link se puede acceder a la colección de Overdrive: <https://libbyapp.com/library/colecciondigital>, colección digital infantil: <https://www.bibliotecapiloto.gov.co/makemake/> y a la colección digital patrimonial: https://bibliotecapiloto.janium.net/janium-bin/busqueda_rapida.pl?Id=20230124090200

Colecciones Digitales consultadas		2020 – 2023 (sep 30)	
		N° de materiales prestados y consultados	N° de usuarios
Repositorio Digital – Colección patrimonial		91.656	85.233
Colección OverDrive	Libros Electrónicos y Revistas	29.982	17.156
	Audiolibros	15.453	
Colección MakeMake	Libros Electrónicos	3.483	3.469
Total		140.574	105.858

En el siguiente gráfico se evidencia cómo ha incrementado el préstamo de la colección digital de OverDrive y MakeMake, gracias a las estrategias de uso y apropiación: los usuarios de este tipo de materiales han aumentado un 473% con respecto a 2020 al pasar de 1.529 a 8.764 en septiembre de 2023; así mismo, el préstamo de libros electrónicos y audiolibros han crecido 121% comparando el mismo período.



En el siguiente gráfico se evidencia cómo han venido aumentando los usuarios entre 2021 y 2023 mes a mes:



De otro lado, buscando estar conectados con los usuarios, durante el cuatrienio se implementaron estrategias digitales para la divulgación, promoción de servicios y colecciones de la Biblioteca, con actividades de lectura, escritura y oralidad prestados a través de los canales digitales y las redes sociales:

Actividad / Contenido	2020-2023 (sep 30)	
	N° de Sesiones / contenidos	N° de Interacciones / Reproducciones
LEO: Recomendados Sala Juvenil	140	44.711
Trivia de Cine	33	7.616
Trivia GAMER	38	5.484
LEO: Qué bueno saber que existes	11	1.833
LEO: Hora del cuento	219	135.630
Otras Actividades de LEO	0	52.091
Concurso Infantil Pedrito Botero	15	1.466
Pregúntale al Bibliotecario	0	2.210
Recomendados Virtuales	0	41.895
Videos	0	655
Total Actividades y contenidos virtuales	456	293.591

Adicionalmente, se resaltan los siguientes datos de algunas de las actividades de servicios bibliotecarios que promueven la participación de nuestros usuarios:

- **10.537 usuarios de visitas guiadas** realizadas de instituciones educativas, organizaciones, grupos de familias, entre otros.
- Elaboración de **935 bibliografías con contenidos para efemérides y colecciones** que permitieron dinamizar las colecciones.
- Desde la **Sala Audiovisuales** se beneficiaron 7.841 usuarios con actividades como proyección de filmes, video conciertos de Rock, cine foros, entre otros.
- El programa de **Libros Sin Fronteras dinamizó 5.131 materiales** en la sede central y filiales, la Biblioteca es la que más mueve este programa en la ciudad beneficiando a **4.658 usuarios**.
- **649 estudiantes en el Servicio social** en la sede central y las filiales.
- En la Hemeroteca se consultaron sólo en 2023: 2.266 materiales, 585 periódicos y 1686 revistas, beneficiado a 665 usuarios.
- El **“Programa de Abuelos cuenta cuentos”** que participa de manera activa en la dinamización de las actividades LEO con un grupo de voluntariado.

Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:

A continuación, se relacionan los datos correspondientes a la colección disponible de la Biblioteca por sede y tipo de materiales, de acuerdo con el formato y a la población objetivo, a septiembre 30 de 2023:

SEDE	Libros	Audiovisuales	Recursos digitales	Publicaciones seriadas	Otros formatos	Total materiales
Sede Central	147.313	17.380	547	194.108	16.557	375.905
Filial Juan Zuleta Ferrer	26.859	942	1	2.601	7	30.410
Filial San Antonio de Prado	8.152	437	22	1.472	8	10.091
Filial San Javier La loma	13.870	1.290	8	1.946	27	17.141
Filial Tren de papel	7.831	597	1	1.914	2	10.345
Total colecciones	204.025	20.646	579	202.041	16.601	443.892

Tipo de Material	Material para primera infancia	Material infantil	Material juvenil	Material para adultos	Total x Sede
Sede Central	52	8.135	838	366.880	375.905
Filial San Javier La loma	0	2.979	245	13.917	17.141
Filial San Antonio de Prado	0	2.172	167	7.752	10.091
Filial Tren de papel	0	2.566	175	7.604	10.345
Filial Juan Zuleta Ferrer	0	3.300	197	26.913	30.410
TOTAL	52	19.152	1.622	423.066	443.892

En el cuatrienio, se establecieron e implementaron acciones y lineamientos para organizar los procesos de adquisición, conservación, organización, valoración, evaluación y uso de

las colecciones y acervos documentales y bibliográficos de la Biblioteca, directrices que responden a la misión y a las necesidades de información de los usuarios. Buscando siempre facilitar el acceso y ponerlos a disposición de diversos públicos.

Recepción y apertura de nuevos fondos patrimoniales entre 2020 y septiembre 30 de 2023:

- Pablo Guerrero: compuesto por más de 39 mil fotogramas.
- Juan Fernando Ospina: compuesto por más de 76 mil fotogramas.
- Sección "Cuarentena / Pandemia Covid 19 en Medellín".
- Carlos Rodríguez.

Adquisición de Material

Las colecciones de referencia, general, de publicaciones seriadas y patrimoniales, se incrementaron en **183.472 nuevos materiales**, los cuales constituyen los fondos bibliográficos disponibles para los ciudadanos.

Material adquirido	2020-2023 (sep 30)
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por compra	45.363
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por donación	137.837
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por canje	272
Total Material Adquirido	183.472

Dentro de los materiales adquiridos por compra **se adquirieron 5.000 libros electrónicos y audiolibros** entre 2021 y 2023, los cuales los usuarios podrán disfrutar en las plataformas Overdrive y MakeMake, así como en todo lo relacionado con la producción editorial propia y la estrategia de comunicación, promoción y difusión, con la publicación del primer audiolibro **“Guayabo Negro”** de Efe Gómez, el libro electrónico **“Con sabor a Fierro y otros cuentos”** de Mario Escobar Velásquez y **“Casi un libro de Amor”** producto de los talleres literarios de la BPP, toda la colección digital la pueden aprovechar en <https://libbyapp.com/search/colecciondigital> y <https://www.bibliotecapiloto.gov.co/?s=makemake>

De igual manera se adquirieron por compra **2.225 títulos de material bibliográfico**, teniendo en cuenta las necesidades de información presentadas por los usuarios internos y externos, en su mayoría el material corresponde a las temáticas de literatura para niños, jóvenes y adultos; ciencias sociales y humanas y crecimiento personal. Solicitudes que se hicieron a través de PQRSDF, buzón de sugerencias, experiencia Deseatorium de Cosmoteca La piloto y solicitud directa por la base de datos Janium.

Gestión y alianzas de línea 1: Centro Vivo de Pensamiento

1. Contrato interadministrativo con la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito para prestar servicios de apoyo a la gestión del Sistema de Bibliotecas Públicas y procesos de proyección Lectura, Biblioteca y Patrimonio.
2. Convenios de **préstamo interbibliotecario** con **171 Instituciones Educativas**, centros culturales, bibliotecas, 28 empresas de la ciudad, entre otros.
3. Donación Botero – **Premio Nacional de Literatura Infantil Pedrito Botero**, convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura Ciudadana de la Alcaldía de Medellín, con el fin de aunar esfuerzos técnicos, para llevar cabo la convocatoria de estímulos en Desarrollo del Primer Premio Nacional de Literatura Infantil.
4. Convenio marco de cooperación para la realización del Programa de Prácticas y Pasantías con la Facultad de Ciencias Humanas y Económica de la Universidad Nacional.
5. Convenio marco de Prácticas Académicas celebrado con la Universidad de Antioquia.
6. Convenio de asociación con Comfenalco, para aunar esfuerzos, conocimientos y experiencias para la operación conjunta de servicios bibliotecarios de lectura, de apropiación digital y culturales.

Retos Línea 1:

- Gestión y operación técnica, administrativa y financiera del **Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín** en los primeros días del mes de enero de 2024, garantizando la prestación de los servicios en todas las unidades de información que lo conforman.
- Gestión y operación técnica de la estrategia de **promoción de Lectura, Escritura y Oralidad** en la sede central y filiales de la Biblioteca.
- Fortalecer el proyecto **Cosmoteca La Piloto (Biblioteca Digital)**, en su fase de implementación en los componentes:
 - Experiencia de usuario: **Desarrollo de servicios** de acuerdo con los resultados de la investigación con **público infantil y sus cuidadores, investigadores y usuarios patrimoniales**.
 - Desarrollo de Colecciones: **Publicación y reedición impresa y digital de “Cuentos de la selva y una ciénaga” de la escritora Claire Lew de Holguín**, el cual ya cuenta con los textos corregidos y la documentación de la vida de la autora.
- Dar **continuidad** a la estrategia de **“Libros sin fronteras”**, promoviendo el acceso y la inclusión en los territorios.
- Publicación de cuentos del **concurso Pedrito Botero en sus 20 años**, en formato impreso y digital, así como el **uso de la plataforma de Cosmoteca** para la ejecución del concurso.
- Adquirir **nuevas colecciones impresas, audiovisuales, lúdicas y digitales** dinamizadas a través de una selección y compra de materiales equilibrada, es decir que las colecciones crezcan en concordancia con los procesos de descarte que se

han realizado en el período y con las necesidades de información internas y de los usuarios.

- Fortalecer las **competencias de formación y tecnológicas del equipo de gestión de colecciones** en cuanto al proceso de catalogación y análisis de información a través de la implementación de la **normativa RDA**, lo que le permitirá a la BPP ser un referente para las bibliotecas públicas del país.

Fortalecimiento de los procesos de gestión del cambio y mediación digital a través de la contratación de personal idóneo que apoye y oriente la transformación digital en los equipos de trabajo de la BPP.

2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS

Conservación y Preservación

Con el compromiso de custodiar la memoria de Medellín, de Antioquia, y aún de Colombia, la Biblioteca promueve entre la ciudadanía a que conozca las colecciones patrimoniales, en un ejercicio de mediación en el cual se hace las veces de un puente entre tiempos, acercando el pasado al presente. En este sentido, con el proyecto de **Implementación del Museo Cámara de Maravillas** nos articulamos al Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023, buscando aumentar la apropiación del patrimonio bibliográfico y documental de la BPP y con la misión de preservar y conservar el patrimonio. Entre 2020-2023 fueron intervenidos, con tratamientos de preservación, conservación, valoración y recuperación **35.765 materiales bibliográficos y documentales** entre folios, libros, archivos sonoros y fotografías, que hacen parte del acervo patrimonial de La Piloto:

Material bibliográfico y documental en conservación 2020-2023 (sep 30)	
Folios con intervenciones menores	20.104
Fotografías con intervenciones menores	3.198
Libros con intervenciones menores	8.781
Archivos sonoros con intervenciones menores	2.224
Registros sonoros preservados	1.327
Total material intervenido	35.765

Museo Cámara de Maravillas: Colecciones de Sala Antioquia y Archivo Fotográfico.

Durante el cuatrienio se promovió **el uso y apropiación de los recursos bibliográficos del área patrimonial**, representada en Sala Antioquia y el Archivo Fotográfico, espacios dinamizados a través del Museo Cámara de Maravillas.

Como parte de la difusión del Museo Cámara de Maravillas, durante el cuatrienio se realizan visitas guiadas y seguimiento al impacto e interacción de los contenidos generados a partir de este espacio, fomentando la apropiación y promoción de estos contenidos patrimoniales a través de talleres y encuentros de conversación y de dialogo alrededor de ellos.

En el 2021, en el marco del proyecto *Implementación del Museo Cámara de Maravillas*, se da inicio a la creación de la experiencia “**Composiciones**” en el entorno digital, una experiencia análoga que adaptada al mundo virtual presenta contenidos de las salas patrimoniales de la BPP; con *Artista de archivo*, realizamos una experiencia tipo "Canvas" con recursos patrimoniales digitalizados con el fin de abrir un espacio creativo a los usuarios para que puedan recrear lo que quieran, con contenidos e imágenes del Archivo, desgregadas, para que sean los usuarios los que decidan cómo unirlos. Aquí encuentran frases manuscritas, sellos desgastados, tipografías antiguas, ilustraciones surreales, es decir, pueden aprender sobre historia accediendo a los contenidos del Archivo Fotográfico y la Sala Antioquia para crear carátulas de disco; Ex-libris, portadas de libros y cartas con los elementos patrimoniales que por generaciones se han salvaguardado en la Torre de la Memoria. Se puede acceder a la experiencia a través de: <https://camarademaravillas.bibliotecapiloto.gov.co/artista-de-archivo/>.

En el 2022, en el marco del proyecto *Implementación del Museo Cámara de Maravillas*, logramos registrar este espacio como **Entidad Museal en SIMCO** (Sistema de Información de Museos Colombianos).

Dentro del componente de Exposiciones, durante el cuatrienio diseñamos y realizamos **14 exposiciones:**

- Exposición virtual: “**Mujeres trabajadoras Latinoamericanas**”.
- “**Medellín de Calles y Gentes**” de JUAN FERNANDO OSPINA
- “**La Piel al Sol**” de PABLO GUERRERO
- “**La Fotografía como Objeto**”: Beca para exposición de objetos patrimoniales del siglo XIX en acompañamiento con el equipo patrimonial de la BPP
- “**Fotografía Rodríguez Virtual**”. Se puede acceder en el siguiente link: <http://fotografialosrodriguez.heycreativos.com/>
- “**Fotografía Rodríguez Física**”
- En el marco de la celebración de los 70 de la BPP, con una temática central “**Coordenadas de Tiempos Felices**” y **4 Exposiciones con componentes territoriales** diferenciadores para las 4 filiales de la entidad, con estrategias pedagógicas y lúdicas que acercan más a nuestros usuarios a la Biblioteca y sus filiales a las dinámicas territoriales.
- Exposición “**Radio Periódico Clarín**”
- “**Las preguntas de la vida en la obra de Manuel Mejía Vallejo**” en el marco de la celebración del centenario del nacimiento del escritor.
- Fotografía de León Ruiz “**Señas desde la orilla: Un viaje por el río Magdalena 1986**”
- Exposición en Homenaje a la maestra **Teresita Gómez**.

Página 21 de 56

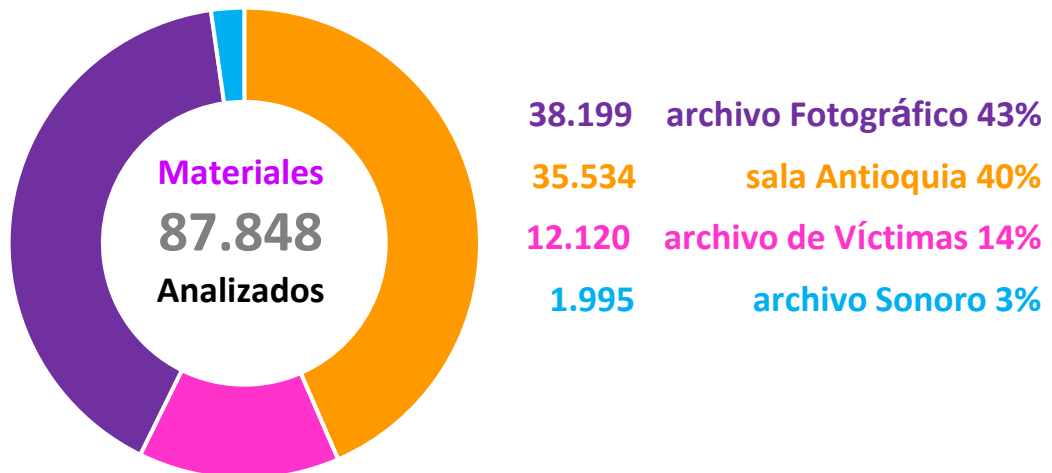
✓ **Fondos Patrimoniales**

Con la implementación de la Política y el Manual de Propiedad Intelectual de la Biblioteca, la conformación y gestión del equipo de trabajo para la formalización de los fondos patrimoniales, integrado por el líder de gestión patrimonial, gestora y auxiliar del archivo fotográfico, abogada especializada en derechos de autor y la profesional especializada de alianzas y proyectos, se formalizaron los siguientes fondos:

- Familia Duperly
- Iván Restrepo
- Guillermo Ochoa Ochoa
- Diego García - DIGAR
- Asia San Ignacio
- Coroliano Amador

✓ **Análisis, catalogación y digitalización de las colecciones patrimoniales**

En el área patrimonial a través del proyecto Biblioteca digital **Cosmoteca LaPiloto**, entre 2021 y 2023 (septiembre 30) **digitalizamos, analizamos y catalogamos 87.848 materiales patrimoniales**, entre fotografías, revistas, folios y artículos de prensa.



Gestión y alianzas de la línea 2: Centro de Memoria y Patrimonio Vivo

1. Generación de contenidos mediante acuerdos de cooperación y difusión de información para:
 - Periódico Universo Centro
 - Revista Arcadia
 - Periódico Vivir en el Poblado
 - COMFAMA
2. Alianza con Museos de la ciudad:
 - Casa Museo Pedro Nel Gómez: exposición “Fotógrafos cronistas de su tiempo”, inaugurada en el marco de la celebración de los 70 años de la Biblioteca.
 - Museo del Río Magdalena: Exposición “Señas desde la orilla - Un viaje por el río Magdalena 1986, León Ruiz.
3. Exposiciones en alianzas con otras entidades:
 - Exposición "La piel al sol" de Pablo Guerrero con Fundación MUV.
 - Exposición " El siglo de las siglas" con Lina Echeverri.
 - Exposiciones con el Metro en los trenes de la cultura: “Mujeres, viajes literarios”, “Geografía imaginaria de Manuel Mejía Vallejo” y “Teresita Gómez: música en esencia”
4. Participación en proyectos culturales en alianza con otras entidades y usuarios con fotografías del Archivo Fotográfico:
 - Exposición Galería Urbana con la Corporación Salón Málaga.
 - Intervención en el cierre del Laboratorio de Creación "Ferrocaril y sus espectros", solicitado por Milena Contreras.
 - Proyección de Live Cinema en el marco del mes del patrimonio en el aeropuerto Olaya Herrera, proyecto liderado por los profesores del ITM, Luis Castro y Daniel Marín.
 - Publicación del libro El nacimiento de un símbolo, adición conmemorativa por los 50 años del Edificio Coltejer.
5. Intervención archivística de los expedientes de Licencias Urbanísticas de Medellín a través de contrato interadministrativo con el Departamento Administrativo de Planeación- DAP:
 - 2020: Registros 394.272, imágenes 8.320.613, cajas 7.955, planos 881.335, Bienes inmuebles con licencia 595.111.
 - 2021: Se organizaron 1.646 cajas con documentación, correspondientes a 17.548 licencias inventariadas, organizadas y almacenadas en unidades de conservación idóneas y la digitalización de 2.188.687 de licencias de construcción, urbanización y parcelación, con sus respectivos planos.
 - 2022: Se organizaron 1.712 cajas con documentación, correspondientes a 83.888 licencias inventariadas con 1.883.500 imágenes, 196.830 planos, y almacenadas en unidades de conservación idóneas.
 - 2023: Se organizaron 2.046 cajas con documentación.
6. Convocatorias Ministerio de Cultura:
 - Proyecto: La memoria de los registros musicales: preservación, valoración y apropiación del fondo Luciano Londoño López.

- Proyecto: Inventario del Patrimonio Sonoro de Medellín: Catalogación, Preservación, Valoración, Difusión y Acceso a memorias locales del siglo XX. Recursos del Impuesto Nacional al Consumo a la telefonía móvil 2019.
- 7. Alianza Comfama BPP, para llevar a cabo un convenio de asociación marco por 4 años, para aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de programas y proyectos, intercambio de conocimientos, saberes y experiencias en el ámbito cultural, entre los que se cuenta la edición y publicación del libro en reconocimiento a la trayectoria fotográfica del Pablo Guerrero, “La mirada al viento: Antioquia vista por un fotógrafo del siglo XX.
- 8. Difusión del Proyecto seleccionado en la convocatoria del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas: “Diseño y ejecución de estrategias formativas para la inclusión de las bibliotecas públicas en los planes de desarrollo de las diversas entidades territoriales de Colombia”.
- 9. Tren de Lecturas Viajeras: En alianza con el Metro de Medellín y el INCI se disponen de colecciones digitales para que los viajeros disfruten de manera más cercana el uso de algunos materiales. Los usuarios que aborden el Tren de Lecturas Viajeras cuentan con internet gratis para acceder a las colecciones de libros digitales y audiolibros. Son tres vagones llenos de color, letras y conexión a internet, donde los usuarios pudieron acceder a una biblioteca digital gratuita. El tren se dotó con una colección incluyente para personas con discapacidad visual en alianza con el Instituto Nacional para Ciegos (INCI). En el 2021 se incluye en la alianza a las Cajas de Compensación COMFAMA y COMFENALCO, logrando expandir esta estrategia a otros medios de transporte del Sistema Metro como el Tranvía y los buses alimentadores, además del aumento en las colecciones.
- 10. Fondo de Cultura Económica. contrato de concesión de espacio para el servicio de la librería articulándose además con la agenda cultural de la entidad.
- 11. Instituto de Deportes y Recreación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – INDER: Entrega en comodato de beneficio recíproco a la BPP de un espacio al interior del Centro de Integración Cultural y Deportivo Florencia para el desarrollo de actividades administrativas y logísticas de la Filial Tren de Papel “Carlos Castro Saavedra”.
- 12. Contrato Interadministrativo con la Gobernación de Antioquia, en la elaboración de las Tablas de Valoración Documental – TVD para el fondo acumulado del Departamento de Antioquia. Terminado este proceso, da un total de 255.632 registros, que se consolidan en un único archivo FUID estandarizado, que es el que soporta todo el proceso de las TVD.
- 13. Contrato interadministrativo con la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín, para apoyar la Gestión Documental de su Archivo. Este contrato se realizó en el 2021, 2022 y 2023.
- 14. Contrato interadministrativo con la Secretaría Gestión Humana y Servicios a la Ciudadanía del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para el fortalecimiento de la gestión documental de los expedientes laborales.

Retos Línea 2:

- Continuidad en la implementación de la política y el Manual de **Propiedad intelectual de la Biblioteca**, formalizando la propiedad de **50 fondos bibliográficos** y documentales de las salas patrimoniales.
- Fortalecer las estrategias de formación y asesorías en el **uso de técnicas básicas en el resguardo de la información, la restauración y la conservación** de elementos y colecciones personales que pueden incidir en la historia regional y alimentar las custodias que resguarda la Biblioteca.
- Tener la versión del **Museo itinerante**, propiciando la participación, apropiación y el empoderamiento activo de la ciudadanía, para la incidencia social y cultural, con estrategias como maletas viajeras,
- La elaboración del **inventario de la colección patrimonial por etapas**, de acuerdo con la diversidad de formatos y soportes de este tipo de materiales.
- Iniciar con estudio de factibilidad para la creación de un **laboratorio de preservación, conservación y digitalización de materiales patrimoniales**.
- Establecer nuevas estrategias de difusión de los materiales patrimoniales conservados por la Biblioteca en formatos de audio y video, así como en medios escritos.
- Continuar con los procesos de **catalogación y análisis de los materiales del proyecto Biblioteca Digital**, para dar un equilibrio entre el proceso de digitalización y la oferta de materiales a disposición del público.
- Mejorar el nivel de **catalogación y análisis de los materiales patrimoniales a través de la implementación de la norma RDA**, en beneficio de los usuarios investigadores.
- Incrementar el equipo de analistas del área de gestión de colecciones para abordar colecciones como hemeroteca y periódicos que requieren de este proceso.

2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN

Acciones de aprendizajes y co-creación

Durante el cuatrienio se logró dio continuidad a nuestros talleres en los cuales tiene lugar el dialogo de saberes, el aprendizaje y la cocreación.

Nuestros talleres de música han aportado de manera virtual y presencial contenidos de valor, diseñados para las comunidades. Se ha realizado de manera semestral el **taller de apreciación musical, el curso de Historia de la música, el curso de Historia de la música en Colombia, el taller de guitarra** y el **taller Bach, Mozart y Beethoven**. Estos talleres van dirigidos a adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores y su objetivo es fortalecer en los usuarios un conocimiento más profundo de la música a través de los conceptos y compositores seleccionados mediante lecturas (libros – textos – fichas) y una audición dirigida; brindando los elementos básicos para una mejor comprensión y disfrute de

la música, conociendo las características de los diferentes períodos musicales y los compositores más representativos.

Las artes son claves y transversales en nuestra entidad desde sus inicios, hemos realizado nuestro taller **experimental en artes** y nuestro **taller de Ilustración de Personajes** que acercan a públicos de distintas entidades y territorios. En esta se dinamizaron las colecciones patrimoniales y bibliográficas de nuestras exposiciones. Los talleres de artes plásticas pretenden dar herramientas creativas a los usuarios de la Biblioteca Pública Piloto desde lo experimental, un acercamiento a los materiales, las diferentes técnicas de las bellas artes, los artistas más representativos en cuanto al manejo de la técnica y sus propuestas visuales. Se tendrá como referentes de trabajo los contenidos de las exposiciones que estén exhibidas en la sede, muestras documentales y los diferentes fondos que la biblioteca tiene en custodia como excusa para motivar a los usuarios su interés por identificar y moldear las capacidades latentes, aprovechando las múltiples posibilidades que tiene el arte.

Aplicar un sistema de enseñanza, investigación y práctica artística, expresada a través de medios como: el dibujo, el color, modelado para escultura, etc., desde lo interpretativo, argumentativo, experimental y propositivo en un entorno flexible pero responsable.

Por nuestra Biblioteca y Filiales han pasado generaciones de escritores, esto ha permitido continuar nuestros talleres literarios para el estímulo y formación de escritores. Anualmente se realizan los talleres de **Escritores, de Poesía y de Creación Literaria, de Literatura para Adultos, de Literatura Juvenil** y de **Iniciación a la Escritura**. Estos talleres se encuentran dirigidos a jóvenes y adultos. Buscan dar a conocer los elementos que hacen parte de la creación literaria, los géneros y lineamientos, además, fortalecer las habilidades narrativas en diferentes géneros de la creación literaria, para quienes se acercan al ejercicio de la escritura y la interpretación a partir de la crítica y la autocrítica grupal.

De otro lado, durante el cuatrienio se logró dar continuidad al **taller de Historia Familiar a través de las Genealogías**, una acción de formación permanente que busca acercar a los asistentes al tema genealógico. Sus participantes aprenden a elaborar sus árboles genealógicos, desarrollando ejercicios de narrativa histórica y literaria para la construcción de sus historias familiares. El Taller se nutre con el material bibliográfico y documental, escrito en Colombia sobre genealogías e historia familiar, incentivando su uso, conservación y la investigación.

Así mismo, se desarrolló el conversatorio **Hablemos de Genealogías**, donde mensualmente se abordan temas relacionados con las genealogías y la historia familiar, con autores y sus obras. Entre 2020-2023 la estrategia logró un impacto en redes sociales de **3.932 interacciones de usuarios** conectados, facilitando la asistencia de personas de otras ciudades y países.

Gestión de contenidos para la ciudadanía		2020-2023 (sep 30)	
		Actividades	Usuarios
Actividades de Co-creación	Talleres literarios (Poesía, literatura, redacción, escritores)	856	26.051
	Talleres artísticos (Apreciación musical (I, II), Artes plásticas y guitarra)	1.288	10.263
	Talleres de patrimonio	39	869
	Taller de Historia Familiar a través de las Genealogías y Conversatorio <i>Hablemos de genealogías</i> y Biografías genealógicas	104	17.475
Total		2.287	54.658

Con los talleres patrimoniales de La Torre de la Memoria se lograron impactar **869 usuarios con sesiones de conservación y preservación de fotografías y materiales patrimoniales** en el marco de Fiesta del Libro y la Cultura en el Salón La Piloto.

Así mismo, con los talleres artísticos y literarios, la BPP logró beneficiar a **36.314 usuarios** con talleres de escritura creativa, música, guitarra, literatura para jóvenes y adultos.

En el ámbito digital, como una estrategia para fomentar la escritura en los usuarios jóvenes, en la vigencia 2023 y en alianza con Comfama y Tragaluz Editores, se lanzó el **concurso de Narrativa Breve por Entregas – NABE**, primer torneo relámpago de ficción por entregas dirigido a jóvenes autores entre 14 – 21 años, en dos categorías 14 a 17 y 18 a 21, el cual haciendo uso de la plataforma Wattpad los participantes realizan las entregas de sus escritos en tres etapas, ambientadas en el Distrito de Medellín o en los municipios de Antioquia que habiten. La página con el formulario oficial del concurso recibió **2.803 visitas**, de éstos, **300 usuarios iniciaron su proceso de inscripción** y **se recibieron 43 historias** que cumplían con todos los requisitos estipulados en las bases, **26 historias completaron finalmente las 3 entregas reglamentarias** y pasaron a ser evaluadas por el equipo de jurados. Adicionalmente, se publicó la primera edición del folletín NABE una publicación de *Cosmoteca Lapiloto* que desempolva textos, consejos y enseñanzas de las antologías de los Talleres de Escritura de la Piloto y los mezcla con nuevos formatos para estimular a autores primerizos que están buscando una voz:

<https://cosmoteca.gov.co/blog/articulo/aqui-puedes-leer-la-primera-edicion-de-nabe-el-folletin>

En relación con nuestro Fondo Editorial, la Biblioteca Pública Piloto tiene una tradición en publicaciones de ficción y no ficción desde finales de la década de 1970, ha gestionado, producido, editado y divulgado trabajos de investigación, libros de filosofía, compendios artísticos y académicos; así como una gran cantidad de títulos literarios y periodísticos, convirtiéndose en una estrategia de difusión y apropiación de los contenidos generales y patrimoniales.

En el cuatrienio se ha realizado la reconstrucción histórica de publicaciones del fondo dando un total de 175 obras, las cuales se han analizado con una propuesta para las siguientes vigencias dentro del proyecto Biblioteca digital Cosmoteca La piloto de 50 libros publicables-reeditables.

Gestión y Alianzas de la línea 3: Aprendizajes y Co-creación

1. Acuerdo interinstitucional con Clara Inés Gómez Osorio de "Invisible la voz de los libros" para la realización del primer audiolibro de la Cosmoteca La Piloto, Guayabo Negro de Efe Gómez.
2. El Grupo SURA, PROTECCIÓN y COMFAMA aportaron recursos para la conmemoración de los 70 años de fundación de la Biblioteca Pública Piloto, los cuales se ejecutaron por medio de un contrato interadministrativo de administración delegada de recursos con Plaza Mayor Medellín S.A.
3. La Fundación MUV apoyó la producción del libro "Un puente entre tiempos: edición conmemorativa 70 años" de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín.
4. Acta de compromiso con la Universidad EAFIT para desarrollar el libro titulado "Con sabor a fierro y otros cuentos" de Mario Escobar Velásquez, en sus versiones física y digital.
5. Acta de compromiso con la Universidad Pontificia Bolivariana -UPB- para adelantar acciones conjuntas en temas de interés recíproco y en coherencia misional para cada una de las partes, en las áreas de formación, investigación, extensión, asistencia técnica, administrativa y académica. Con el acompañamiento de la profesora Eliana Urrego se realizó el guión curatorial de la exposición "Las preguntas de la vida" en el marco de la celebración del centenario de Manuel Mejía Vallejo.
6. Convenio específico con la Escuela Interamericana de Bibliotecología -EIB- de la Universidad de Antioquia, para elaborar un guion curatorial en el que se represente la vida y obra de Teresita Gómez, como referente artístico musical de la cultura nacional para ser visibilizado en el Tren de la Cultura. Para este ejercicio se contó con apoyo del profesor Alejandro Tobón de la Facultad de Artes.
7. Acuerdo de voluntades con Tragaluz Editores para realizar el concurso literario NABE 2023, una experiencia digital que permite ahondar en la escritura creativa desde espacios no convencionales, la idea del concurso es una creación del componente editorial de la Cosmoteca Lapiloto.
8. Difusión de contenidos propios con la publicación de "Escritos desde la sala" que es la revista académica y cultural de la Biblioteca, en sus ediciones 26, 27 y 28.

Retos Línea 3:

- Publicar **la versión digital de los ganadores del concurso NABE** – Narrativa Breve por entregas, así como coordinar la presentación del libro impreso en alianza con Comfama y Tragaluz Editores.
- Planear la segunda temporada del concurso de escritura juvenil NABE.

- Fortalecer y formalizar el **Fondo editorial de la BPP**, a través de la asignación de recursos humanos y financieros que permitan habilitar de una forma estratégica el componente editorial
- Continuar con la publicación impresa y digital de **Casi un Libro de amor** – Antologías de los escritos en los talleres literarios.

2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL

Gestión de Contenidos para la Ciudadanía

Logramos con estrategias de **Promoción de Lectura, Escritura y Oralidad**, desarrollar 5.128 actividades y contenidos para la apropiación social, impactando a más de **363 mil usuarios** tanto presenciales como virtuales, con estrategias propias y en 11 alianzas estratégicas para la incidencia social y cultural.

Actividades y usuarios beneficiados

Gestión de contenidos para la ciudadanía		2020-2023 (sep 30)	
		Actividades	Usuarios
Actividades y usuarios de la Agenda Académica y Cultural dinamizadas	Difusión y circulación de autores y sus obras	148	2.552
	Sesiones Programas ofertados mediante alianzas y/o convenios	624	33.173
	Nº de Usuarios de Préstamo de espacios	2.093	18.458
	Nº de Actividades en Salón La Piloto	108	6.813
Nº de Contenidos elaborados	Contenidos de los acervos patrimoniales elaborados	1.341	265.629
	Contenidos para la Formación de Públicos	567	36.433
Total		5.128	363.058

- Durante el cuatrienio se beneficiaron **265.629 usuarios** de las actividades de memoria y patrimonio, representadas en exposiciones, charlas, muestras y publicaciones en alianza con otras entidades, poniendo en circulación contenidos de los fondos de Sala Antioquia y Archivo fotográfico, a partir de **1.341 contenidos patrimoniales publicados** en medios impresos como el periódico Universo Centro y redes sociales.
- Con la disposición de espacios para la realización de diversos eventos culturales y académicos con diferentes aliados y para toda la ciudadanía, logramos beneficiar a más de **18 mil usuarios** entre 2020-2023.
- En el marco de nuestra Cátedra Luis Antonio Restrepo realizada en articulación con la Universidad Nacional y la Fundación Luis Antonio Restrepo Arango realizamos el ciclo de 14 sesiones denominado “Verdad, historia y memoria” en el que se abordó el Informe de la Comisión de la Verdad que tuvo lugar en el Auditoria Torre de la Memoria de la Biblioteca, en semestre I – 2023 entre el 10 de febrero y el 26 de mayo de 2023.
- En la articulación interinstitucional para la incidencia social en las filiales y en la sede central logramos realizar las siguientes acciones:

- Tertulias patrimoniales y del cuidado del medio ambiente en bibliotecas filiales en colaboración con EPM.
- Se participó del programa radial universitario de la Universidad Católica Luis Amigó haciendo la difusión de contenidos de interés.
- Con el INDER Medellín se realizaron en nuestra sede Central y Filiales jornadas itinerantes y clases semanales de aeróbicos en jóvenes y adultos mayores.
- Se articularon acciones enfocadas en la memoria y patrimonio en articulación con la Corporación Salón Málaga.
- Entre las Sesiones Programas ofertados mediante alianzas y/o convenio realizaron Cátedras Abiertas de Ciudad con instituciones universitarias abiertas para la comunidad:

Nombre Cátedra	Institución
Aula Abierta, Alejandro Restrepo Restrepo	Universidad de Antioquia
Cátedra Luis Antonio Restrepo Arango	Universidad Nacional
Jueves de la Ciencia	Universidad de Antioquia
Pensar lo humano	Centro de Estudios Estanislao Zuleta - CEEZ-
Cátedra Abierta de Ciudad	Universidad San Buenaventura
Cátedra Arte, vida y sociedad	Universidad de Antioquia
Conversemos de política - SEPA-	Seguimiento Político en Antioquia (SEPA)
Ciclo cultural empresarial	Comfenalco Antioquia
Cátedra de historia UPB	Universidad Pontificia Bolivariana
Diálogos en la ciudad	Centro de Estudios Estanislao Zuleta - CEEZ-
Cátedra Abierta Bibliotecas, Archivos y Ciudad	Instituto Interamericano Bibliotecología
Cátedra Pedro Nel Gómez	Universidad Nacional

Gestión de Alianzas de la línea 4: Incidencia social y cultural

1. Se realizaron 91 actividades en las cátedras con las siguientes instituciones:
 - Universidad de Antioquia.
 - Universidad Nacional de Colombia, sede Medellín.
 - Centro de Estudios Estanislao Zuleta – CEEZ –.
 - Universidad San Buenaventura.
 - Seguimiento político en Antioquia – SEPA –.
2. Fundación Luis Antonio Restrepo Arango / Cátedra Lara, convenio de colaboración para el desarrollo de la Cátedra Luis Antonio Restrepo Arango “Democracia y autoritarismo” y “Cambio climático y sociedad global.
3. Contrato interadministrativo con la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito para la gestión y operación de los Eventos del Libro, con la Feria Popular Días del Libro, Parad

- Juvenil, y el Salón La Piloto en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, como estrategia de divulgación y apropiación de la BPP en la circulación de contenidos.
- En el 2020 en espacios virtuales.
 - En el 2021 en espacios virtuales y presenciales.
 - En el 2022 y 2023 en espacios presenciales.
4. Participación en eventos locales, nacionales e internacionales:
 - Semana de la cultura digital en contexto público, evento organizado por la Biblioteca Luis Ángel Arango, la Bibliored de Bogotá y el Centro de Estudios en Periodismo – CEPER de la Universidad de los Andes, en el conversatorio *Mediación*, mediadores, expertos e influenciadores.
 - Articulación con el Archivo General de la Nación, en la realización del Encuentro Nacional de Archivos Fotográficos y de memoria visual y las jornadas regionales de memoria y archivos sonoros y de fototecas, en colaboración con la Universidad de Antioquia y la Universidad Pontificia Bolivariana.
 - VII Coloquio Internacional “Del papiro a la biblioteca virtual” en la Casa de las Américas” con la ponencia “La transformación digital de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín y su proyecto Cosmoteca”.
 - VIII Simposio Nacional de Patrimonio Bibliográfico y Documental: reflexiones sobre el cuidado de la memoria, de la Biblioteca Nacional de Colombia, con el **conversatorio virtual “Caracterización de usuarios a partir del uso de colecciones patrimoniales”**.
 - Participación en la Comisión tercera del Honorable Concejo Municipal, en la formulación y trabajo del Proyecto de Acuerdo No.38 sobre el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares.
 - Programa Jornadas de la Memoria con la Cinemateca Distrital.
 5. Alianza con la Biblioteca Nacional de Colombia, para realizar el Estudio de públicos: Caracterizaciones y estudios de usuarios en las Bibliotecas Patrimoniales de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, proyecto piloto en la BPP.
 6. Convenio marco de Prácticas Académicas celebrado con la Universidad de Antioquia. Convenio marco de cooperación interinstitucional con el Instituto de Deportes y Recreación de Medellín (INDER), para trabajar conjuntamente en Programas y Proyectos y cumplir con los fines misionales y Objetivos Estratégicos de ambas instituciones.
 7. Participación en la Red Cultural UNAL, proyecto de la Universidad Nacional de Colombia, sede Medellín, que busca crear interacciones con las necesidades de las personas, las comunidades y las organizaciones. Con esta participación se han realizado.
 8. Convenio marco de cooperación interinstitucional con la Universidad de Antioquia para adelantar acciones conjuntas en temas de interés recíproco en las áreas de formación, investigación, extensión, asistencia técnica, administrativa y académica.
 9. Convenio marco de cooperación interinstitucional con el Instituto Caro y Cuervo para apoyar proyectos y actividades artísticas, académicas, culturales, científicas, intelectuales, de investigación, de producción, para formación, divulgación y apropiación social de documentos considerados como Bienes Culturales Materiales y

- en general del Patrimonio Documental, Bibliográfico y Archivístico, así como para movilidad de personal e innovación entre ambas instituciones.
10. Convenio marco de cooperación interinstitucional con el CERLALC para establecer canales de cooperación para el intercambio de información, la difusión y la ejecución de proyectos, actividades e iniciativas conjuntas, en los campos de la lectura, la escritura, la oralidad y las bibliotecas.
 11. Convenio de cooperación con la Cooperativa de Trabajadores Asociados Prestadores de Servicios de Aseo y Reciclaje – COOTRAMA para realizar la recolección, transporte y gestión integral de los residuos sólidos con potencial de aprovechamiento, generados en la BPP y sus filiales; y llevar a cabo conjuntamente, actividades de sensibilización y formación para la creación de cultura ambiental.
 12. Con la Academia Antioqueña de Historia se dispuso la difusión de su repertorio Histórico que consta de 200 revistas digitales con artículos sobre historia de Antioquia con ediciones desde 1903, este material está digitalizado y listo para catalogación y difusión.
 13. Se ha realizado programación cultural, conferencias y presentaciones de libros con la Librería Fernando del Paso del Fondo de Cultura Económica.

Retos Línea 4:

- Gestión y operación técnica, administrativa y financiera del proyecto de **Eventos del Libro 2024**. La trayectoria de la Biblioteca Pública Piloto, por más de seis décadas, acompañando y liderando proyectos culturales le han permitido ganar reconocimiento y posicionamiento para gestionar y operar eventos de ciudad, por ello desde el 2017, Eventos del Libro hace parte de la gestión de la BPP, aportando de forma articulada al cumplimiento y puesta en marcha del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad del Distrito de Medellín.
- Fortalecer en las filiales la gestión de contenidos para la ciudadanía.

3. DESDE ADENTRO: Gestión Estratégica, Administrativa, Financiera y Jurídica

3.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE

Logramos entregar una Biblioteca fortalecida y encaminada en la ruta de la transformación digital, procurando la integración de los contenidos y experiencias virtuales con lo análogo y físico, con el Plan Estratégico “**Un puente entre tiempos**” 2018-2024 evaluado en un **88%**, un **Estudio técnico** para la adecuación de la planta de personal a la luz de los nuevos cambios que afronta la entidad en lo digital y en el crecimiento de sus alianzas estratégicas, la sostenibilidad de la **certificación de calidad en el marco de la norma ISO 9001:2015**, otorgada por el ICONTEC en el 2023, consolidando a la Biblioteca como centro vivo de información, pensamiento, aprendizajes y co-creación, con programas y alianzas de incidencia social y cultural que además han generado rutas de apropiación social del patrimonio y las memorias, fortaleciendo la implementación de las políticas públicas en bibliotecas, lecturas y patrimonio de Medellín.

Avanzamos con los dos proyectos inscritos en el Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023: **Diseño e implementación de la Biblioteca Digital de Medellín e Implementación del Museo Cámara de Maravillas**, promoviendo la cultura digital desde las bibliotecas de la ciudad, los ciudadanos podrán viajar, de la mano de la Cosmoteca #LaPiloto, por las historias y el saber de una forma divertida, emocionante, bella y accesible. Este universo es un lugar para encontrarnos a crear, a crecer y a ser: <https://cosmoteca.gov.co/home> y <https://camarademaravillas.bibliotecapiloto.gov.co/>

Línea Estratégica 1: Reactivación Económica y Valle del Software

1.3.1.2. Componente Ciencia, Tecnología, Innovación

Programa: 1.3.1.2.4. Cultural Digital

Garantizar el acceso a la información y al conocimiento, a través de una plataforma digital que permita dinamizar, formar y contribuir a la transformación educativa de los ciudadanos, donde confluyen los actores que generan el conocimiento y los usuarios que lo apropian.

Proyecto	Indicador	Meta 2020-2023	Logro 2020-2023 (sep 30)	Avance Físico
Biblioteca Digital de Medellín	Indicador de Resultado: Población que participa en procesos de innovación abierta en el diseño, construcción y socialización de la Biblioteca Digital, en las fases 1 a 3.	406.640	335.665	82,55%
	Indicador de Producto: Biblioteca Digital de Medellín, Fases 1 a 3	70	58,29	83,27%

Línea Estratégica 2: Transformación Educativa y Cultural

1.3.2.7 Componente Cultura, Arte y Memoria

Programa: 1.3.2.7.4. Patrimonio Cultural, memoria e identidades

Implementar estrategias de gestión y apropiación de la memoria y el patrimonio documental, bibliográfico, archivístico y audiovisual, mediante plataformas interactivas de difusión y apropiación social del patrimonio y la memoria histórica local y regional.

Proyecto	Indicador	Meta 2020-2023	Logro 2020-2023 (sep 30)	Avance Físico
Museo Cámara de Maravillas	Indicador de Producto Contenidos patrimoniales interactivos implementados	100	82,7	82,70%

3.1.1. Gestión Estratégica

3.1.1.1. Seguimiento al Plan Estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”

Cada vigencia se realiza la evaluación físico financiera del Plan Estratégico a través de la medición de 14 indicadores que soportan el cumplimiento de los 5 objetivos estratégicos articulados con los proyectos de inversión, el plan de acción y la gestión de los procesos, lo que aporta a la toma de decisiones de acuerdo con los resultados de la medición de la gestión por objetivos que se evalúa por parte del Comité de Gestión y Desempeño de la BPP, compuesto por el equipo directivo de la institución. La medición que se presenta a continuación es con corte al tercer trimestre de la presente vigencia:

Evaluación Física Plan Estratégico

N°	OBJETIVOS	RESULTADO CUMPLIMIENTO OBJETIVOS 2018-2023 (sep 30)
1	Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina como Centro Vivo de Información y Pensamiento	97%
2	Generar ruta de Apropiación Social del Patrimonio y las Memorias de los materiales de la Biblioteca Pública Piloto	93%
3	Diseñar e implementar Estrategias de Aprendizajes y Co-creación	64%
4	Construir un modelo de Contenidos y Proyectos que promuevan la Incidencia Social y Cultural	95%
5	Consolidar una Entidad eficaz, sostenible, transparente, responsable y comprometida con el medio ambiente	88%
		88%

3.1.1.2. Seguimiento del Sistema Integral de Gestión – SIG

La Biblioteca Pública Piloto consciente de la importancia de generar, desarrollar e implementar sistemas de gestión (Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, MECI, MIPG, SGA), ofreciendo servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los usuarios de manera eficaz y eficiente, actualiza el SIG procurando la articulación y armonización de estos sistemas, de tal forma que todos confluyan en un Sistema Integrado de Gestión en el marco de la ISO 9001:2015, basado en una gestión que integra los requisitos de los sistemas en mención y los demás de desarrollo administrativo aplicables.

Nuestros resultados en el SIG – cuatrienio 2020-2023:

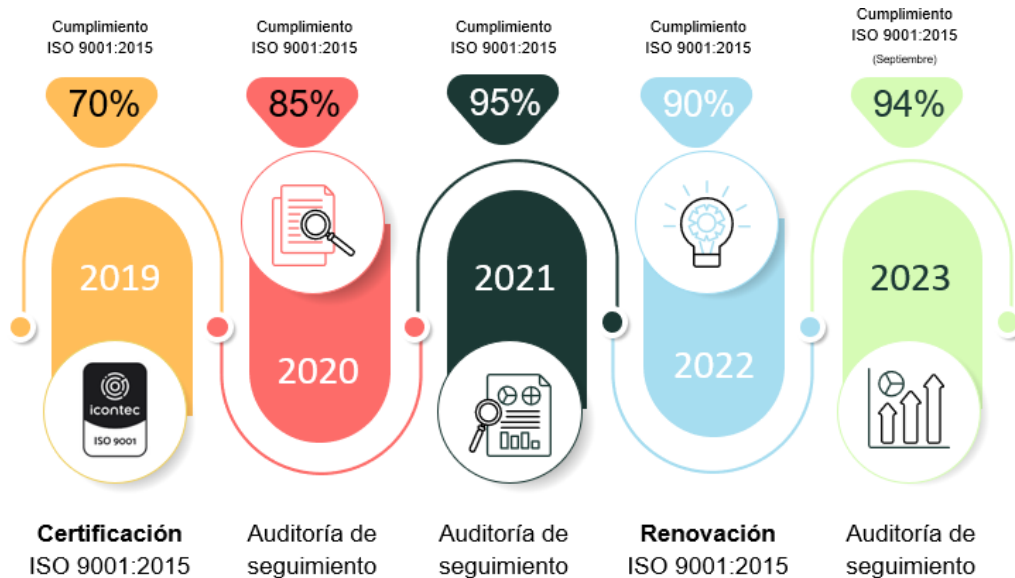
- ✓ Implementación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo sede central y filiales.
- ✓ Estandarización de la encuesta de satisfacción de usuarios.
- ✓ Traslado de la sede tren de papel a sede del Inder por el tema de infraestructura.
- ✓ Adquisición del software documental para dar oportuna respuesta a los requerimientos tanto internos como externos y dar agilidad en el ingreso y recuperación de la información.

- ✓ Mantener actualizadas las historias laborales de los servidores para la trazabilidad de las situaciones administrativas de la bpp.
- ✓ Implementación de la primera etapa del modelo de gestión del conocimiento.
- ✓ Generación de una metodología que permita la gestión adecuada de las salidas no conformes.
- ✓ Tipificar los indicadores existentes entre eficiencia, eficacia y efectividad.
- ✓ Validar el método a utilizar para la gestión de los cambios, que facilite su planificación, seguimiento y evaluación final de los mismos.
- ✓ Seguimiento cuantitativo de las partes interesadas y del análisis del contexto de la biblioteca pública piloto.
- ✓ Reforzar el análisis de causas de las no conformidades con el fin de identificar la raíz o fuente generadora del problema.
- ✓ Análisis de las dinámicas de los territorios para la caracterización de usuarios realizada por el centro nacional de consultoría.
- ✓ Capacitar al responsable de la gestión metrológica en conceptos básicos, de forma que se pueda hacer una mejor gestión del proceso.
- ✓ Implementación microsítio SIG.
- ✓ La entidad viene fortaleciendo la valoración del patrimonio y memorias vivas con la implementación del museo cámara de maravillas y el proyecto biblioteca digital.
- ✓ Adquisición plataforma Make Make, con el propósito de establecer una plataforma digital de lectura que cuente con una cuidadosa selección de libros para promover la lectura crítica y de calidad en niños y jóvenes, al igual que desarrollar competencias de lectura textual y visual gracias a la diversidad de formatos.
- ✓ Formular, implementar y hacer seguimiento al PETI.
- ✓ Diseño de la metodología en la construcción de un modelo básico de estudio de públicos (caracterización y estudio de usuarios), para bibliotecas patrimoniales en convenio con la biblioteca nacional de Colombia.
- ✓ Cambio del sistema de aire acondicionado para estabilizar las variables de temperatura y humedad.
- ✓ Costear el material que está moroso, con el fin de conocer la pérdida que se tiene y determinar el apetito de riesgo que está dispuesto a asumir la bpp.
- ✓ Implementar y estandarizar los planes misionales.
- ✓ Retroalimentar las calificaciones a los proveedores de los servicios que prestan a la bpp.
- ✓ Consolidación del proyecto del museo cámara de maravillas, logrando registrar este espacio como entidad museal en SIMCO (sistema de información de museos colombianos).
- ✓ Articulación de los tres modelos del sistema integral de gestión SG-SST, SGA, SGC.
- ✓ Actualización del gestor documental del proceso contenidos para la ciudadanía.
- ✓ Formación equipo auditor y de planeación en enfoque basado en riesgos.
- ✓ Conformación equipo para el seguimiento mensual PQRSD recurrentes y extemporáneas.

La documentación del SIG puede ser consultada en el siguiente enlace:
<http://www.bibliotecapiloto.gov.co/sistema-integral-de-gestion/>

3.1.1.3. Sistema de Gestión de la Calidad

En la definición e implementación del marco estratégico que establece la Entidad, se determina que la ISO 9001:2015 es la guía para la implementación del Sistema Integral de Gestión, la cual tiene como objetivos incrementar o mejorar el compromiso de sus colaboradores, la reputación de la organización, la satisfacción del usuario y la ventaja competitiva. En el siguiente esquema se muestra la línea de tiempo con los logros y sostenibilidad en la certificación de calidad:



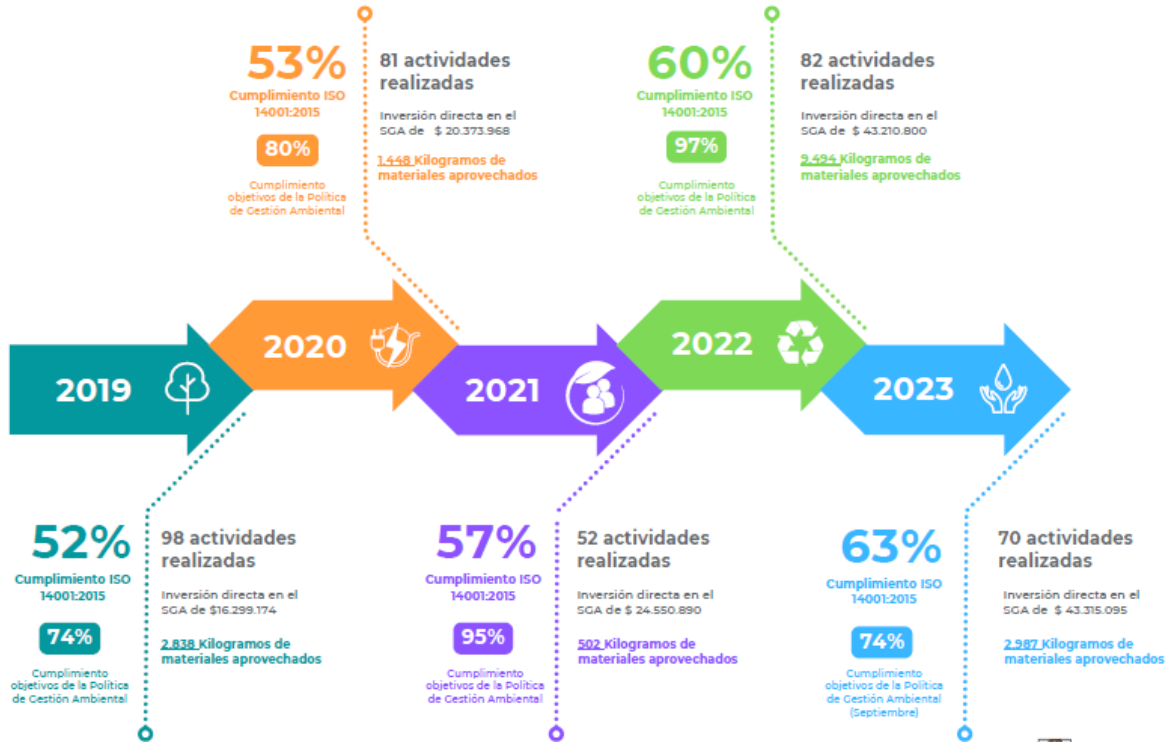
En el seguimiento y avance en el cumplimiento de los componentes de la norma referida, la BPP tiene los siguientes resultados a octubre de 2023:

RESUMEN ISO 9001:2015 VIGENCIA 2023	
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	92%
5. LIDERAZGO	91%
6. PLANIFICACIÓN PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	93%
7. SOPORTE-APOYO	90%
8. OPERACIÓN	100%
9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	93%
10. MEJORA	96%
PROMEDIO TOTAL	94%

La implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ha permitido la sostenibilidad de la **certificación en la norma ISO: 9001:2015** por parte del ente certificador, continuando con el compromiso de fortalecer y sostener el Sistema Integral de Gestión, procurando la autoevaluación permanente a través del ejercicio de la auditoría interna.

3.1.1.4. Sistema de Gestión Ambiental SGA:

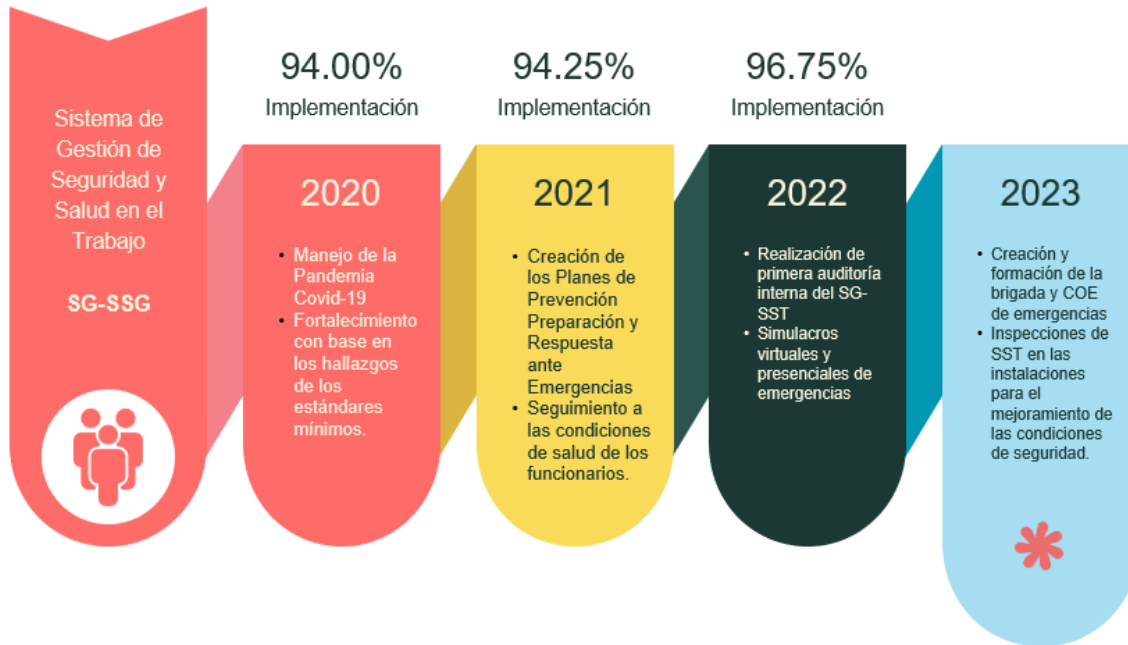
El indicador de cumplimiento global de implementación del **SGA** a septiembre 30 de 2023 se encuentra en un **74%** de acuerdo con las metas establecidas para la **vigencia 2023**.



La documentación del sistema puede ser consultada en el siguiente enlace
<http://www.bibliotecapiloto.gov.co/planes-gestion-ambiental/>

3.1.1.5. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:

Durante el cuatrienio se ha fortalecido el **SG-SST**, bajo los lineamientos de la Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015, logrando un cumplimiento evidenciado en la siguiente línea de tiempo:



3.1.1.6. Mapa de riesgos por proceso, de corrupción y de seguridad digital:

La construcción del mapa de riesgos de la entidad se realiza con base en la guía de Política de Administración de Riesgos del DAFP, expedida en noviembre de 2022. En este sentido se desarrollaron las siguientes etapas:

- Identificación y formulación de los riesgos por proceso.
- Construcción del mapa: causas, consecuencias y controles.
- Valoración de los riesgos: probabilidad Vs impacto.
- Implementación de Controles.
- Seguimiento trimestral

Actualmente la Entidad viene realizando el seguimiento trimestral al mapa de riesgos que integra el modelo de operación por proceso, cuyo seguimiento a los controles, soportado con evidencias se encuentra en un 73% de cumplimiento acumulado con corte a septiembre 30 de 2023. A continuación, se detalla porcentaje de avance por proceso:

PROCESO	% TRIMESTRE III 2023
Gestión Colecciones Generales y Patrimoniales	70%
Gestión Contenidos para la Ciudadanía	70%
Gestión Jurídica	75%
Gestión Evaluación Control y Mejora	75%
Gestión Planeación Estratégica	75%
Gestión Comunicaciones	71%
Gestión Financiera	75%
Gestión Humana	71%
Gestión Administrativa de Recursos	75%
Experiencias y Servicios Bibliotecarios	75%
PROMEDIO	73%

3.1.1.7. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, para la vigencia 2023 formuló el Plan Anticorrupción, Participación y Atención al Ciudadano de acuerdo con el artículo 73 de la Ley 1474, de igual forma lo referido en el Decreto 2641 del 2012, el CONPES 3654 de 2010, y los lineamientos incorporados en la guía “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2.” El plan contempla los siguientes componentes:

- Mapa de Riesgos de Corrupción
- Estrategia Anti-trámites
- Rendición de Cuentas
- Servicio al ciudadano
- Transparencia y acceso a la información

El monitoreo y seguimiento con corte a septiembre de 2023 evidencia un cumplimiento de las actividades programadas de un 92.4% y se encuentra publicado en la página de transparencia de la Biblioteca Pública Piloto: <https://www.bibliotecapiloto.gov.co/seguimiento-plan-anti-corrupción/>

3.1.1.8. Cumplimiento del Plan de mejoramiento SIG

En la ejecución de las auditorías internas de calidad y la auditoria de certificación por parte del ICONTEC generó recomendaciones y acciones de mejora a cada uno de los procesos, las cuales se documentaron en el correspondiente plan de mejoramiento y actualmente se encuentra en un cumplimiento del 74%.

PROCESO	TOTAL OPORTUNIDAD DE MEJORA DETECTADAS EN AUDITORIAS internas y externa	En proceso	Por hacer	Cumplidas	Porcentaje de cumplimiento AUDITORÍA ICONTEC Y AUDITORIAS INTERNAS
<i>Gestión Colecciones Generales y patrimoniales</i>	45	6	0	39	86,7%
<i>Gestión Contenidos para la Ciudadanía</i>	23	6	0	17	73,9%
<i>Gestión Experiencias y Servicios Bibliotecarios incluido (FILIALES)</i>	22	3	1	18	81,8%
<i>Gestión Comunicaciones</i>	17	6	2	9	52,9%
<i>Evaluación Control y Mejora</i>	19	0	1	18	94,7%
<i>Planeación y Gestión Estratégica</i>	38	5	0	33	86,8%
<i>Gestión Jurídica</i>	18	3	2	13	72,2%
<i>Gestión Humana</i>	36	7	1	28	77,8%
<i>Gestión Administrativa de Recursos</i>	18	3	2	13	72,2%
<i>Gestión Financiera</i>	13	5	3	5	38,5%
TOTALES	249	44	12	193	74%

3.1.1.9. Cumplimiento del Plan de mejoramiento Entes de control – Contraloría General de Medellín – CGM

#	Descripción del Hallazgo	Cumplimiento de las Acciones %
1	Hallazgo Administrativo 1. (Corresponde a la observación 1 del informe preliminar). Ausencia de informes de supervisión y recibos a satisfacción. Durante el desarrollo del procedimiento auditor se evidenció que el contrato 398 del 2020 suscrito por la BPP con KASA S.A., cuyo objeto contractual fue "Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, adecuaciones y mejoramiento de las instalaciones físicas y mobiliario de las unidades de información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y de BPP", por valor inicial de \$436.639.473 y con una adición de \$193.242.833, no cuenta con informes de supervisión idóneos, donde se detalle el comportamiento mensual de los seguimientos técnicos, administrativos, financieros y contables; informes necesarios para observar las actividades realizadas por el contratista en el cumplimiento cabal del objeto del contrato, donde se detallen los mantenimientos correctivos, preventivos y demás realizados durante su ejecución, repuestos y suministros de estas actividades dispuestos por el contratista para la realización de los mismos y autorizados por la supervisión. También carecen de un documento de recibo a satisfacción de las actividades, obras y/o servicios prestados, que soporten los pagos; estos últimos están soportados solo con las evidencias presentadas por el contratista.	100%
2	Hallazgo Administrativo 2. (Corresponde a la observación 2 del informe preliminar) Incumplimiento en la publicación en el SECOP. Durante el desarrollo de la auditoría Financiera y de Gestión vigencia 2020 a la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, se evidenció que no se publicaron en el SECOP la totalidad de los documentos que soportan varios de los contratos evaluados por el Equipo Auditor, tales como: informes de supervisión, designación de la supervisión, acta de inicio, propuestas, facturas, pagos, (véase detalle en el Cuadro 13) entre otros; situación que constituye un incumplimiento a lo contemplado en el Decreto 1082 de 2015, subsección 7 publicidad artículo 2.2.1.1.1.7.1, hechos que se estarían presentado por debilidades de la supervisión en cuanto a los controles en la publicación oportuna de los documentos, lo que conllevó a que éstos no fueran	100%

#	Descripción del Hallazgo	Cumplimiento de las Acciones %
	conocidos por las personas interesadas en la etapa precontractual, contractual, de ejecución y de liquidación de los contratos por lo que se determina un hallazgo administrativo.	
3	Hallazgo No 3. Corresponde a la observación No 3 del informe preliminar (Debilidades en la planeación, incumplimiento indicador): la Biblioteca Pública Piloto presenta debilidades en la proyección del cumplimiento del indicador de resultado del objetivo estratégico 3 “% de avance en la formulación del Proyecto de Implementación de Laboratorios de aprendizajes y co-creación”, pues de una meta de logro para el año 2019 del 100%, solo logró el 53.45%, un cumplimiento parcial; lo cual va en contravía de lo propuesto por la entidad, los efectos más significativos de la deficiencia señalada es no procurar de manera oportuna durante el período 2019, con las metas programadas, en el empoderamiento de la ciudadanía o población receptora de dicho proyecto o la eficiencia de los procesos, dentro de los procesos de co-creación, esto debido a la falta de controles, lo cual repercute de manera negativa en las actividades a desarrollar tal como se evidencia en la evaluación y seguimiento al plan estratégico 2016-2019, por lo tanto se genera un hallazgo administrativo.	100%
4	Hallazgo 9: Corresponde a la observación No 9 del informe preliminar (Inconsistencias en las garantías para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales): Se evidenció que los siguientes contratos presentan inconsistencias en las vigencias de las coberturas de las pólizas: - En el contrato 0341 de 2019, por \$83.519.725, con objeto “Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las subestaciones de energía y UPS instaladas en la BPP, y sus filiales, y las demás unidades de información que hacen parte del sistema de bibliotecas públicas de Medellín”; se observó que en los estudios previos y el pliego de condiciones se estableció la duración del amparo por calidad en la vigencia del contrato y 6 meses más, pero en el contrato quedó por la vigencia del contrato y 4 meses más, además, el acta de aprobación de garantía contractual presenta error en el valor del amparo por pago de salarios y prestaciones sociales y su vigencia, indicado \$15.527.958 y 30-04-2020, debiendo ser \$12.527.959 y vigencia hasta el 31-12-2022; quedando el amparo por calidad con una duración de 2 meses menos de lo establecido en el pliego de condiciones. Es de anotar que en este contrato se solicitaron pólizas para el tipo de contrato de prestación de servicios siendo este un contrato de obra pública En el contrato de suscripción 1073 de 2019, por \$100.000.000, con objeto “Contratar la suscripción, soporte, actualización, mantenimiento y alojamiento de plataforma de libros electrónicos, audiolibros, música y títulos de video OVERDRIVE” y una duración de 12 meses contados a partir de la firma del acta de inicio, se acordaron garantías con las siguientes coberturas: cumplimiento por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato y duración igual a la del contrato y 4 meses más, calidad del servicio y de los productos en valor equivalente al 20% del valor total del contrato y con vigencia igual a la del contrato y 12 meses más, y pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por valor no inferior al 15% del valor total del contrato y por el plazo del contrato y tres años más. El acta de inicio de este contrato se firmó el 22 de noviembre de 2019, pero posteriormente se hizo otra acta aclarando que el inicio del contrato era el 2 de diciembre de 2019, siendo la vigencia del contrato hasta diciembre 2 de 2020, no obstante, las pólizas se hicieron como si la vigencia del contrato fuera entre el 28 de noviembre de 2019 y el 28 de noviembre de 2020, quedando la fecha inicial de la cobertura 4 días antes del inicio del contrato y la fecha final 4 días antes de lo establecido en los estudios previos y en el contrato, así	100%
5	Hallazgo administrativo 1. (Corresponde a la observación 1 del informe preliminar). Incumplimiento de la publicación en el SECOP). Actuación Especial de Fiscalización Revisión de la Cuenta e Informes de vigencia 2018 a la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, se evidenció que no se publicaron en el SECOP la totalidad de los documentos que soportan los contratos evaluados por el Equipo Auditor, tales como: informes de supervisión, designación de la supervisión, acta de inicio, propuestas, facturas, pagos. Con lo anterior se viene incumpliendo con la obligación de publicar toda la información de su gestión contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP–dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, según lo dispone el Decreto 1082 de 2015 –subsección 7 publicidad – Artículo 2.2.1.1.1.7.1 inciso primero, que dice: “...Publicidad en el SECOP. La entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición...”, en concordancia con el artículo 209 de la Constitución Política, situación que se presenta por debilidades de la Secretaría General en la publicación oportuna de los documentos, lo que impide que estos, y los actos administrativos que se generan durante la etapa precontractual, contractual, de ejecución y liquidación de los contratos, sean consultados por cualquier persona interesada, constituyéndose un hallazgo administrativo.	100%

#	Descripción del Hallazgo	Cumplimiento de las Acciones %
6	<p>Hallazgo administrativo 2. (Corresponde a la Observación 2 del informe preliminar). Ausencia de informes de supervisión y recibos a satisfacción en contratos número 366 y 1216 de 2018. Evaluado el contrato número 366 del 2018, suscrito entre la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y Virtual S.A., con el objeto de "Adquisición de equipos de cómputo", por valor inicial de \$206.000.000 y una adición de \$96.545.622, para un valor total de \$302.545.622, y el contrato número 1216 también con Virtual S.A., con el objeto de "Compra venta de equipos de cómputo" por \$155.000.000 y una adición de \$71.164.274, para un total de \$226.164.274, el equipo auditor evidenció que éstos carecen de informe de supervisión y recibo a satisfacción, los pagos de ambos contratos fueron soportados solo con las facturas, no incluyen informes de supervisión que detallen el ingreso de estos elementos a la entidad, denotándose debilidades en los soportes de los pagos efectuados, incumpliendo lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, numeral 11, "Actividades del supervisor e interventor durante la ejecución del contrato" en el acápite 11.1 "actividades funciones técnicas, recibo de las obras, bienes y servicios. El supervisor e interventor deberá recibir y aceptar las obras, los bienes y servicios contratados, de conformidad con las especificaciones y características estipuladas en el contrato, y dentro de los términos allí señalados. Al recibo de los mismos se efectuará la verificación correspondiente, de acuerdo con las cantidades unidades, calidades, marcas, precios y descripción del bien o servicio. (...)".</p> <p>Estas inconsistencias obedecen a debilidades por parte de la supervisión en el control y seguimiento durante la ejecución del contrato, lo que puede conllevar a que los productos entregados y recibidos durante la ejecución del contrato no correspondan con lo contratado y pagado, por lo que se establece un hallazgo administrativo.</p>	100%
7	<p>Hallazgo administrativo 5. (Corresponde a la observación 6 del informe preliminar). Debilidades generales en la supervisión de los contratos. el desarrollo de la Actuación Especial de Fiscalización Revisión de la Cuenta e Informes de vigencia 2018 a la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, se evidenciaron varias debilidades en la supervisión de los contratos, debido a diferentes factores que se relacionan a continuación, situaciones que afectan las labores que debe cumplir el funcionario que realice estas actividades, que tienen por finalidad garantizar el cumplimiento de las obligaciones convencionales o contractuales por parte de los contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Inexistencia del "Plan de Supervisión e Interventoría", incumpliendo lo establecido en el acápite 9 del Manual de Supervisión de la Entidad, aprobado mediante resolución 40161 del 20 de noviembre del 2015. •La formulación del plan de supervisión e interventoría se hace de manera simultánea con el plan anual de adquisiciones e involucra el mismo equipo de trabajo en su elaboración, de acuerdo al manual de supervisión institucional, sin embargo, se observaron supervisores designados por la Entidad que no tienen el debido conocimiento, experiencia, ni perfil apropiado para realizar estas labores según el objeto del contrato. •Concentración de labores de supervisión en varios funcionarios, quienes además deben cumplir con las funciones de su cargo, lo que genera alto riesgo en la calidad de las labores de supervisión que realizan. •Debilidades significativas en el diligenciamiento de los informes de supervisión, tanto en la parte financiera como en la técnica, de tal manera que en ellos se evidencie durante su vigencia, la evolución de su ejecución contractual desde el inicio hasta su liquidación, se detallen debidamente los avances parciales, el ingreso de los bienes y/o servicios a la entidad, la aceptación e ingreso de los bienes y/o servicios a la entidad, entre otros. •Pagos parciales y/o totales a la contratación sin la documentación completa y/o debida para soportar su cancelación. Por ejemplo: el hecho de que el proveedor aporte el pago de parafiscales o manifieste y/o envíe constancia de pago del aporte general a seguridad social, no exonera a la supervisión de exigir los listados de las personas por las cuales se están practicando estos pagos y revisar la inclusión de los involucrados contractualmente. <p>Las anteriores situaciones obedecen a debilidades en los controles por parte de la supervisión durante la ejecución de los contratos, incumpliendo lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, que dice: "... La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos...", en concordancia con el inciso 1º del artículo 84 Ibidem, que expresa: "Facultades y</p>	100%

#	Descripción del Hallazgo	Cumplimiento de las Acciones %
	deberes de los supervisores y los interventores. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista", lo que puede conllevar a la materialización de riesgos que puedan afectar el correcto desarrollo de la ejecución de los contratos, por lo que se determina un hallazgo administrativo.	60%
		94%

3.1.2. Estrategia Desde Adentro: Comunicaciones BPP

3.1.2.1. Comunicaciones Internas

Para la vigencia la Comunicación Interna estuvo enfocada en ser apoyo en el proceso de articulación de los proyectos plan, con miras a integrarlos, dinamizarlos y posicionarlos, promoviendo una estrategia basada en una comunicación cercana, directa y ágil, que permitiese la apropiación e identificación de dichos proyectos con los públicos internos. De igual manera el área acompañó el fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad, acompañando a los diferentes procesos en la formulación y ejecución de acciones comunicativas para mejorar el relacionamiento entre los equipos de trabajo.

Durante el cuatrienio 2020-2023, fortalecimos la estrategia de comunicaciones internas en el cumplimiento de los objetivos institucionales, trazados en el Plan Estratégico 2018-2024; a través de flujos de comunicación constantes en los diferentes medios, que nos garantizan una conexión permanente con nuestros usuarios internos, una conexión gestionada Desde Adentro, con su gente y gracias a su gente

¿Cómo lo hicimos?

Para dar cumplimiento oportuno de los requerimientos comunicacionales de oportuna las necesidades comunicativas e informativas de las diferentes áreas, servicios, programas, proyectos, actividades, etc.; de manera que sea posible evitar los reprocesos y definir los alcances y recursos con los que se podrá dar respuesta efectiva., los flujos de comunicación se atendieron mediante una nueva metodología de trabajo:

Formulario de Solicitudes Comunicacionales:

Teniendo en cuenta las altas demandas comunicacionales y administrativas, el Formulario de Solicitudes Comunicacionales, es una herramienta en línea diseñado por el área, para recolectar la información necesaria que su análisis en la "Mesa de Priorización Colectiva", en donde permita producir los diferentes productos comunicacionales, los cuales pasan a ser

Mesa de Priorización Colectiva:

Este es el recurso definido por el área de Gestión de Comunicaciones para analizar las necesidades informativas y comunicativas de las áreas, los procesos, proyectos, etc. y

darles respuesta asignado los recursos para atenderlas, teniendo en cuenta variables como urgencia, pertinencia, importancia, oportunidad, alcance y recursos (tanto económicos como humanos), que permitan brindar una solución efectiva a la necesidad planteada.

Mensaje de respuesta:

Después de que las necesidades fueron analizadas en la Mesa de Priorización Colectiva, la se dio respuesta oficial al solicitante.

Estrategias de comunicación Interna

- **Estrategia de participación y confianza: Desde adentro.**

La estrategia de posicionamiento es un proceso que permite crear espacios de interacción para promover la identificación corporativa entre los servidores (la idea de pertenencia), y la participación interna mediante el establecimiento de espacios para el intercambio de ideas, para el contacto social, para el diálogo y el debate, que fortalezcan la confianza, el empoderamiento y corresponsabilidad de los procesos.

- **Estrategia de posicionamiento interno.**

Con esta se buscó asumir y materializar la estrategia de comunicación de los diferentes proyectos, con miras a integrarlos, dinamizarlos y posicionarlos, promoviendo una estrategia consistente de comunicación cercana, directa y ágil, que permita la apropiación e identificación de dichos proyectos con los públicos internos.

- **Estrategia de contenidos.**

Ofrecer un valor añadido más allá de información sobre los servicios y proyectos de la BPP o de la misión de la institución, siempre ofreciendo respuestas a las preguntas de los servidores con el fin de mejorar el sentido de pertenencia y la vinculación de los equipos de trabajo.

¿Qué hicimos?

Nos repensamos algunos de los medios y productos orientados por el área y se reformularan pensando más en las necesidades de los usuarios, en los nuevos formatos y de ese modo:

- Cambiar el formato de Boletín Interno, pasando de una propuesta escrita a una auditiva, que permitiera a los servidores disfrutar de los contenidos de manera más cerna, rápida y de fácil acceso. De igual modo se repensaron las sesiones del boletín incluyendo dentro de ellas temas corporativos, de interés general, de conocimiento de institución y los compañeros de trabajo, apuntándole al fortalecimiento de la cultura y el clima organizacionales.
- Por medio de 10 boletines internos de información apoyamos la conexión y el fortalecimiento de la confianza, la participación y motivación de los servidores a ser actores activos en la construcción de mensajes. Generando de espacios

participativos, que respondan a las necesidades e inquietudes de los servidores y promuevan el conocimiento de la entidad.

- A través de los grupos de Empleados y Contratistas en WhatsApp entregamos información inmediata y direccionada, que apoyó la dinamización, articulación y difusión de distintos eventos y actividades, pensados y creados para fortalecer la cultura, el bienestar y la participación institucional.
- Se implementó el boletín digital de envío mensual (12), el cual se compartió tanto con los usuarios internos como externos a través del envío de mensajería masiva, como una herramienta para dinamizar los diversos contenidos desarrollados por los diversos procesos, tales como el personaje del mes, la línea rectora, las exposiciones, las efemérides, etc.
- Se aplicó la línea gráfica para todo el año 2023, dando texturas e ilustraciones bajo la gama de colores establecidas a finales del 2022, como estrategia que permitiera conexión con nuestros usuarios y nuestra identidad, en el contexto de inclusión y cercanía y feminidad, un tema que estuvo presente durante todo el año en los diferentes eventos de ciudad y resaltando imágenes patrimoniales, de usuarios y de servidores, el que los protagonistas fueran ellos.
- Se realizaron 4 Reuniones de equipo de la mano de la dirección y las subdirecciones. Como un espacio participativo para fortalecer los propósitos institucionales, entender las nuevas realidades, visualizar los retos, promoviendo el conocimiento de la plataforma estratégica.
- Apoyamos las actividades de bienestar laboral tales como la celebración de Navidad, reconocimientos por cumpleaños, años de servicio, evaluaciones de desempeño, la iniciativa de la tiquetera, la celebración de Halloween, la semana del bienestar, etc., a través de la creación de contenidos en formatos gráficos, escritos y audio visuales.
- Se realizó la campaña entre todos, la campaña seguridad de datos personales y la campaña de Libros Ausentes.
- A través de 130 boletines extraordinarios proyectados por las diferentes áreas de la institución y compartidos por medio del mailing, realizamos difusión a los mensajes direccionados por procesos institucionales, que respondían a los planteamientos de la entidad y contribuyen al logro de los objetivos de nuestra plataforma estratégica.
- Se actualizaron 75 documentos en el SIG, importantes para la gestión institucional en todas sus categorías y formatos, para los 10 procesos.

3.1.2.2. Comunicaciones Externas

La comunicación externa en la BPP es la encargada de proyectar y reforzar la imagen corporativa de Biblioteca Pública Piloto, mediante la visibilización, difusión y fortalecimiento comunicacional de los programas, proyectos y servicios de la institución y sus filiales, en los públicos externos. El diseño y desarrollo de acciones de comunicación construidas con base en una comunicación integral, tanto operativa como estratégica, será esencial en esta tarea de divulgación y apropiación de la labor misional de la institución a nivel local, regional, nacional e internacional.

Estrategias de comunicación externa

- **Estrategia de visibilización ciudadana: La BPP como referente cultural de ciudad.**

Con este se buscó lograr mayor visibilidad de la institución a nivel local y regional e incluso nacional, de modo que haya mayor reconocimiento por parte de los públicos objetivos y atracción de nuevos usuarios; reforzando lo que proyectamos comunicacionalmente de la BPP, sus filiales y proyectos, de tal manera que se fortalezca la institución como un referente cultural de ciudad.

- **Estrategia de marketing de eventos.**

Consiste en promocionar los servicios de la institución o la misma institución a través del desarrollo o apoyo de eventos. Dando a conocer a los ciudadanos que se están realizando o apoyando la realización de eventos de carácter cultural y educativo, que nos posicionan en la agenda cultural de la ciudad, de modo que dichas audiencias se puedan convertir en usuarios propios.

¿Cómo lo hicimos?

- Participamos en eventos de ciudad. Generamos agenda de contenidos para los Eventos del Libro: Días del Libro, Parada Juvenil y Fiesta del Libro (Salón La Piloto); el cual para la presente vigencia recibió el nombre La Villa de las Palabras, un concepto en que se pensó el salón la piloto como un lugar común y cercano para compartir, para proponer y transformar a través de la palabra para crear, la palabra para escuchar y la palabra para leer.
- Nos articulamos con el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín en la estrategia La Vuelta al Mundo en 27 Bibliotecas en donde planeamos y ejecutamos muestra cultural y literaria, Portugal en los años 70: letras, artes y claveles, revoluciones que desarmaron una dictadura, con la participación y el apoyo de la embajada de Portugal en Colombia. En este evento impactamos aproximadamente 375 usuarios con una serie de actividades culturales y literarias en torno a la cultura de este país europeo.
- Se desarrollo el plan de medios para la difusión del 19.º Concurso de cuento infantil Pedrito Botero, articulándonos con secretaría de Comunicaciones, secretaría de Educación, secretaría de Cultura y el Inder de Medellín, para la difusión oportuna de los diferentes contenidos y productos comunicativos, obteniendo para este año, la participación de 1.435 niños entre los 7 y 13 años de edad.
- Se realizó la difusión de diversas actividades académicas, artísticas y culturales tales como los talleres literarios, artísticos y Musicales de la BPP, el Centenario de Manuel Mejía Vallejo, Lanzamiento Escritos Desde la Sala, Semana de Salud Mental, Concierto Filarmed, Mes de la Fotografía, Tren de la Cultura Manuel Mejía Vallejo, Exposición Radio Periódico Clarín, exposición Las Preguntas de la Vida de Manuel Mejía Vallejo, Fotógrafos cronistas de ciudad, Exposición Señas desde la orilla y Tren de la Cultura Teresita Gómez.
- Se realizaron 45 fulles y 18 reels de imágenes para acompañar 11 boletines de prensa que, junto a los boletines de programación y el relacionamiento con medios

de los diferentes proyectos y actividades de la BPP, como Museo Cámara de Maravillas, Cosmoteca Lapiloto y Centenario Manuel Mejía Vallejo; permitieron obtener más de 40 apariciones en medios por freepress, aportando al posicionamiento de la entidad.

- Se actualizaron 102 páginas y 158 entradas del sitio web, y se publicaron 31 entradas nuevas en www.bliotecapiloto.gov.co, con el fin de fortalecer los flujos de comunicación tanto con los usuarios internos y externos y fortalecer los contenidos físicos y digitales creados por los diferentes procesos. Esto también aporta a un mayor posicionamiento en buscadores, esto debido a que las páginas que aportan contenido nuevo y original suelen posicionarse mejor que las páginas de temática similar que no han se han actualizado en mucho tiempo.
- Se realizaron 11 vídeos institucionales para reforzar la imagen que queremos transmitir y generando conexión e identificación con nuestros usuarios, tanto internos como externos.

3.1.2.3. Nuestro Sitio Web

Como soporte a la estrategia de interacción con los públicos digitales, nuestro sitio web es el punto de aterrizaje de los contenidos generados en las redes y los que son enviados a través de mensajería masiva de correo electrónico, de esta manera a través su constante actualización, administración y gestión se consolida no sólo como un medio informativo sino como una plataforma de servicios, interacción, consulta y nuestro repositorio. Seguimos evolucionando de acuerdo con la Política de Gobierno Digital y desarrollando estrategias SEO, que nos permitan ampliar el alcance de nuestros servicios y contenidos.

Las métricas de la página se ajustaron a los cambios establecidos por Google Analytics, de manera que entre 2020-2021 se tienen los siguientes resultados de visitas a la página:

SITIO WEB	2020-2021
Número de vistas a páginas: Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	984.430
Número de páginas vistas únicas: Número total de páginas vistas; los duplicados no se contabilizan	454.196

Para el periodo 2022-2023 de acuerdo con las nuevas métricas de Google Analytics 4, se puede contar con variables más detalladas del comportamiento de los usuarios en la página web:

SITIO WEB	2022 - 2023
Visitas: El número de pantallas de la aplicación o de páginas web que han visto los usuarios	180.752
Usuarios: El número total de usuarios activos	59.030
Sesiones: Es el número de sesiones que se han iniciado en su sitio	133.596
Usuarios nuevos: El número de usuarios que han interactuado con su sitio web por primera vez	60.343

SITIO WEB	2022 - 2023
Sesiones con interacción: Número de sesiones que han durado más de 10 segundos o que han tenido 1 evento de conversión, o bien 2 o más vistas de pantalla o de página	80.067
Número de eventos: Los eventos de Google Analytics miden interacciones específicas en su sitio web, como las cargas de páginas o los clics en enlaces	792.789

3.1.2.4. Nuestras Redes Sociales

Facebook, Twitter, Instagram y YouTube, son las redes sociales en la que tuvimos presencia durante el cuatrienio, estas plataformas son nuestro canal de interacción digital y entrega de contenidos de valor los usuarios externos. Gracias los alcances digitales y virtualidad hemos traspasado fronteras y barreras geográficas, llegando a otros países con nuestras actividades. Durante este período alcanzamos un total de **102.030 seguidores**, de los cuales **37.535 son nuevos** entre 2020-2023 para un crecimiento del 58% de la comunidad virtual, con respecto al 2019:

Seguidores	2019	Nuevos 2020-2023	Total 2020-2023	Tasa de crecimiento
Facebook	26.415	8.660	35.075	33%
Twitter	10.100	5.399	15.499	53%
Instagram	21.400	15.062	36.462	70%
YouTube	6.580	8.414	14.994	128%
Totales	64.495	37.535	102.030	58%

Tuvimos una interacción permanente con nuestros seguidores. Promovimos ideas, conocimientos, saberes, agendas y contenidos pertinentes para la ciudadanía, con 14.954 publicaciones nuestros cuatro canales, nuestros usuarios se conectaron e interactuaron logrando en enganche de 5%:

Canal	Interacciones entre 2020-2023 (Sep 30)	Publicaciones entre 2020-2023 (Sep 30)	Alcance (Sep 30)	Enganche
Twitter	47.127	4.369	4.144.900	1%
Facebook	173.229	3.042	4.953.483	3%
Instagram	203.565	6.784	2.971.385	7%
YouTube	568.955	759	7.257.787	8%
Total Redes	992.876	14.954	19.327.555	5%

3.1.3. Aspectos administrativos, Financieros y Jurídicos

3.1.3.1. Presupuesto Inicial y definitivo

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sep 30)
1. Presupuesto Inicial	3.719.878.529	7.136.708.450	5.324.332.130	5.768.106.717
2. Presupuesto Definitivo	27.045.616.701	34.556.635.034	32.324.065.848	31.200.841.019

3.1.3.2. Rubros de funcionamiento / inversión

Presupuesto inicial distribuido en recursos de Funcionamiento y de Inversión

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sept 30)
1. Funcionamiento	3.617.728.529	3.694.198.797	3.824.313.304	4.008.788.717
2. Inversión	102.150.000	3.442.509.653	1.500.018.826	1.759.318.000
3. Total Presupuesto Inicial	3.719.878.529	7.136.708.450	5.324.332.130	5.768.106.717

El presupuesto inicial de inversión se distribuye a su vez en recursos propios y de transferencia del Distrito de Medellín como se presenta en el siguiente cuadro:

Presupuesto inicial de Inversión distribuido en recursos propios y de transferencia

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sept 30)
1. Propios	102.150.000	79.797.654	92.217.815	140.000.000
2. Transferencia Distrital	0	3.362.711.999	1.407.801.011	1.619.318.000
3. Total Presupuesto Inicial de Inversión	102.150.000	3.442.509.653	1.500.018.826	1.759.318.000

Presupuesto definitivo distribuido en recursos de Funcionamiento y de Inversión

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sept 30)
1. Funcionamiento	3.763.395.132	3.917.262.388	4.147.178.030	5.247.446.504
2. Inversión	23.282.221.569	30.639.372.646	28.176.887.818	25.953.394.515
3. Total Presupuesto Definitivo	27.045.616.701	34.556.635.034	32.324.065.848	31.200.841.019

3.1.3.3. Ingresos y gastos de las cuatro últimas vigencias

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sep 30)
1. Ingresos totales	27.045.616.701	34.556.635.034	32.324.065.848	31.200.841.019
2. Gastos Totales	23.830.912.254	28.673.091.463	28.173.360.036	26.119.042.110
3. Ejecución	88%	83%	87%	84%

3.1.3.4. Ejecución de gastos del cuatrienio

Concepto/ Vigencia	2020	2021	2022	2023 (sep 30)
1. Gastos totales	23.830.912.254	28.673.091.463	28.173.360.036	26.119.042.110
1.1. Funcionamiento	3.393.190.452	3.554.903.773	3.702.142.401	3.175.320.114
1.3. Inversión	20.437.721.802	25.118.187.690	24.471.217.635	22.943.721.996

3.1.3.5. Ejecución Proyectos de Inversión

En el cuatrienio, la Entidad a través del Banco de Proyectos de la Alcaldía, realizó una transición en la formulación de los proyectos de inversión, al articularse con las plataformas de formulación y seguimiento a la inversión pública del Departamento Nacional de Planeación – DNP (Metodología General Ajustada – MGA WEB, Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas – SUIFP y Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión), de manera que, todos los proyectos de la BPP formulados en el 2020, se modificaron determinando el cambio de nombre y código MGA, pero conservando los lineamientos estratégicos y los productos asociados a la misión y visión definidas en el Plan Estratégico “Un Puente entre Tiempos” 2018-2024. Según lo anterior, los proyectos de inversión relacionados en el Plan de Acción 2020, van terminando ejecución, para dar paso a los nuevos proyectos que tendrán un horizonte a 2024. Según nuestra planeación estratégica, esta trazabilidad se evidencia en la nueva versión del plan estratégico. En el siguiente cuadro se puede ver la transición de los proyectos formulados en SAP hasta los 2020 y cuatro proyectos nuevos a partir de 2021, formulados bajo las metodologías del DNP.

Nombre del Proyecto	Código MGA SAP	2020			2021			2022			2023 (sep 30)		
		Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución	Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución	Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución	Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución
Adecuación y Reforma del Edificio BPP	130679	292.222.304	68.041.866	23%	308.382.287	190.603.796	62%						
Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios	170050	16.556.960.709	14.994.242.585	91%	102.220.493	61.823.800	60%	40.396.693	40.396.693	100%			
Fortalecimiento de Estrategias de Gestión de la Memoria y el Patrimonio Documental, Bibliográfico y Archivístico	170052	1.739.721.515	1.466.020.730	84%									
Difusión y Apropiación Social de Programas de Lectura, Escritura y Oralidad	170056	2.063.017.684	1.903.992.329	92%									
Fortalecimiento de la Biblioteca Pública Piloto	170057	2.329.598.925	1.930.482.431	83%	3.228.956	3.203.027	99%						
Adecuación y Reforma edificio central BPP	170058	300.700.432	74.941.861	25%									
Diseño e implementación de la Biblioteca Digital de Medellín	200348				3.189.268.045	2.911.402.775	91%	4.330.452.158	4.135.444.419	95%	1.648.302.322	1.109.084.521	67%
Implementación del Museo Cámara de Maravillas	200355				494.368.612	461.431.561	93%	135.574.403	135.488.974	100%	164.477.177	111.948.451	68%
Difusión, Co-creación y Apropiación de contenidos para la incidencia Social y Cultural	210058				384.255.878	170.517.611	44%	213.738.267	213.706.289	100%	127.604.322	127.604.322	100%
Asistencia Técnica para la Gestión de la Biblioteca Pública Piloto	200450				26.157.648.375	21.319.205.119	82%	23.456.726.297	19.946.181.260	85%	24.013.010.694	21.595.084.702	98%
TOTALES		23.282.221.569	20.437.721.802	88%	30.639.372.646	25.118.187.689	82%	28.176.887.818	24.471.217.635	87%	25.953.394.515	22.943.721.996	88%

3.1.3.6. Modernización Administrativa: Estudio técnico

Durante el 2023, la BPP realizó el Estudio Técnico, para establecer los lineamientos para la organización administrativa y la formalización laboral de empleos de La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, en cumplimiento de su objeto misional enmarcado en los principios constitucionales y legales de la Función Pública en Colombia, soportado en la metodología que para el efecto ha diseñado el Departamento Administrativo de la Función Pública, de manera que permita seguir avanzando hacia la consolidación de una administración eficiente y con calidad. El estudio técnico se desarrolló con la asesoría de la Contratista Ing. Maribel Sandoval Hernández, quien asesoró el proceso de adecuación de la planta de cargos en la vigencia 2018- 2019, por lo cual se le dio actualización y cobertura a dicha información.

El Estudio Técnico está estructurado con base en la Guía de fortalecimiento institucional: Construcción de un documento técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad, versión 1 noviembre de 2022, del DAFP y armonizado a los requerimientos de la Guía de rediseño para entidades del orden territorial - Versión 2 - junio 2018 del DAFP, se establece en 3 pasos: Paso 1: alistamiento, paso 2: diagnóstico institucional: análisis externo e interno, paso 3: diseño de la propuesta de organización administrativa: planta permanente (ideal y priorizada) y planta temporal.

El estudio técnico queda establecido para su aprobación por parte de la nueva administración y su consejo Directivo y se adelantó con el fin de dar cumplimiento a los requisitos emanados desde el Gobierno Nacional. A continuación, se presentan resultados preliminares:

Resultados preliminares del Estudio técnico:

- ✓ Actualización y/o medición cargas laborales realizada al **100%** al personal de la BPP (67 empleos de planta y 52 contratistas).
- ✓ No se identifican cargos a suprimir (todos se requieren) y no se cuenta con recursos de funcionamiento disponibles para una reorganización a costo cero.
- ✓ Se establece una propuesta de mejora salarial y nivelación de grados salariales, considerando entre otros aspectos; que la remuneración salarial del nivel directivo y del nivel profesional, solo alcanzan el 43% y el 61% respectivamente, de la media analizada del sector, y se cuenta con una alta segregación de grados salariales en los niveles técnico y asistencial.
- ✓ El proceso de comunicaciones no tiene un Líder con autoridad en la planta de cargos para su gestión, se propone la creación de la dependencia y el cargo.
- ✓ No se cuenta con un proceso y un cargo para la gestión de tecnología, se propone la creación del proceso y el cargo.
- ✓ Se propone la individualización del proceso de gestión documental, como potencial estratégico para la generación de alianzas y recursos.

Página 52 de 56

- ✓ Se propone una Planta permanente ideal para la BPP de acuerdo con su Plan Estratégico y el análisis externo e interno de: **87 empleos**.
- ✓ Se propone una planta temporal por inversión de 46 empleos (20 de estos son factibles a crear por planta permanente o temporal, incluidos en lo anterior).
- ✓ Para las plantas de empleo propuestas se requiere adición de recursos.
- ✓ Se propone el reconocimiento de los Coordinadores misionales en su verdadero ejercicio. (ejercen en la práctica, más no están constituidos formalmente como tal).
- ✓ El estudio técnico queda elaborado en cumplimiento de la guía de formalización del empleo público del DAFP de noviembre de 2022, para validación y aprobación de lo que se considere pertinente, por parte de la nueva administración 2024.

3.1.3.7. Mantenimiento Torre de la Memoria

Entre 2020-2023 se adelantaron estudios, diseños y ejecución para la primera etapa de la obra de adecuación y mejoramiento de infraestructura física, suministro, instalación y puesta en marcha del sistema de aire acondicionado con control de temperatura y humedad relativa, para los espacios patrimoniales del Archivo fotográfico y la Sala Antioquia de la Torre de la Memoria, de esta primera fase queda pendiente el suministro, instalación y puesta en marcha de la rueda entalpica, la cual está en proceso de fabricación a medida en china y llegará aproximadamente en el mes de marzo, por lo que el contrato se suspenderá y ampliará para finalizar en la siguiente vigencia.

3.1.3.8. Implementación del Plan Institucional de Archivo

Entre 2022 y 2023 se han adelantado una serie de actividades tendientes a dar cumplimiento a la política archivística de la Biblioteca, entre estas se destacan:

- Actualización de las Tablas de Retención Documental.
- Actualización del Plan Institucional de Archivos PINAR.
- Elaboración del Sistema Integrado de Conservación SIC.
- Avance en el diligenciamiento del inventario documental.
- Jornadas de capacitación en temas relacionados con la Gestión Documental.
- Elaboración, publicación y socialización de procedimientos y formatos relacionados con la gestión documental en la Biblioteca.

3.1.3.9. Plan Estratégico de Gestión Humana

Plan Estratégico del Talento Humano, contempla el Plan de Bienestar y Estímulos, el Plan Institucional de Capacitación y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia 2023 han realizado **47 actividades de capacitación** en las cuales han participado el 100% de la población. La ejecución del Plan Institucional de Capacitación está en un 92% con corte al 30 de septiembre de 2023.

El Cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral está en un **72%** con la realización de **46 actividades** en lo que va corrido de la vigencia, beneficiando al 100% de los empleados.

En conjunto con las bibliotecas y unidades de información del SBPM, se lograron desarrollar **192 actividades** de seguridad y salud en el trabajo en las que participaron alrededor de 230 empleados y contratistas tanto de la BPP como del SBPM. El cumplimiento del plan de trabajo para la vigencia 2023 del SG-SST está en un **90%**.

3.1.3.10. Gestión contractual 2020-2023

Como área de apoyo, la Gestión Contractual tiene como objetivo la asesoría, formalización y seguimiento de los procesos de selección, suscripción, ejecución y liquidación de contratos de la entidad, con el fin de suplir las diferentes necesidades en adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y alianzas de la biblioteca. A continuación, se relacionan el número de contratos adelantados en la entidad durante el cuatrienio 2020-2023 por tipo de contratación con su correspondiente valor de ejecución. En total, se elaboraron **3.474 contratos** por valor de **\$90.978.609.703** millones de pesos.

Resumen de la Ejecución Contractual por tipo de contratación						
Tipo de Contratación	Descripción	2020	2021	2022	2023 (sep 30)	TOTAL
Contratación Directa	No de Contratos	639	684	999	935	3.257
	Valor Ejecutado	16.325.070.605	18.995.249.049	19.380.058.757	19.220.578.524	73.920.956.935
Licitación Pública	No de Contratos	2	4	5	1	12
	Valor Ejecutado	1.011.198.334	1.966.905.509	2.205.325.931	815.090.909	5.998.520.683
Selección Abreviada	No de Contratos	29	29	14	16	88
	Valor Ejecutado	2.186.726.081	3.195.063.210	1.803.724.500	1.696.741.215	8.882.255.006
Mínima Cuantía	No de Contratos	34	24	30	18	106
	Valor Ejecutado	395.195.673	292.697.362	463.020.077	302.460.349	1.453.373.461
Concurso de Méritos	No de Contratos	2	3	1	1	7
	Valor Ejecutado	203.251.217	234.155.190	54.621.000	81.464.034	573.491.441
Orden de Compra	No de Contratos			4		4
	Valor Ejecutado			150.012.177		150.012.177
TOTALES	No de Contratos	706	744	1.053	971	3.474
	Valor Ejecutado	20.121.441.910	24.684.070.320	24.056.762.442	22.116.335.031	90.978.609.703

Cabe resaltar que la Biblioteca Pública Piloto con recursos propios, realizó en el año 2023, 104 contratos, de los cuales 86 fueron por prestación de servicios y apoyo a la gestión, y

Página **54** de **56**

18 operativos para surtir las necesidades de servicios tanto propias como de los contratos interadministrativos. De igual forma los restantes 849 contratos de prestación de servicios, realizados también por la biblioteca, se derivan de los contratos interadministrativos que suscribe la Biblioteca con diferentes entidades públicas, con el fin de gestionar recursos económicos que permitan la operación de los procesos de la entidad.

3.1.4. Retos Línea 5

- Continuar **articulando la planeación estratégica de la Biblioteca con la planeación del Distrito**, integrando los proyectos de inversión con los programas y proyectos del nuevo Plan de Desarrollo Distrital, de manera que se garantice la inversión tanto para las actividades misionales como para el fortalecimiento institucional de la biblioteca en su carácter de pública y patrimonial.
- Garantizar el mantenimiento de la **terrazza de la sede central** con la gestión de los recursos para la **construcción de la cubierta ligera** que minimice los problemas de filtraciones de agua en temporadas de lluvias, así como los mantenimientos correctivos y preventivos de la infraestructura física, tecnológica, ornamental, aseo y todo lo referente a la seguridad de la edificación.
- Continuar en la ruta de la **gestión de alianzas y proyectos** que le permitan estar a la vanguardia de los nuevos retos del sector bibliotecario, así como el posicionamiento y reconocimiento en el ámbito latinoamericano como un referente en la gestión social y cultural de proyectos de impacto para beneficio y apropiación del ciudadano. En este sentido, se deben mejorar de igual forma las condiciones de negociación económica de los convenios y contratos interadministrativos, procurando que estos tengan el análisis y proyección financiera en favor de la rentabilidad y sostenibilidad de la Biblioteca.
- Realizar la **evaluación del Plan Estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”** e iniciar con la **formulación del nuevo plan estratégico** de la entidad con un enfoque centrado en las necesidades de los usuarios y grupos de valor.
- Realizar **auditoría de seguimiento 2024** para renovar la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad en el marco de la ISO 9001:2015.
- **Continuar** el fortalecimiento del **Sistema de Gestión Ambiental – SGA en ruta de certificación** del Sistema.
- Continuar la **implementación del plan de acción del MIPG** por vigencia.
- Implementar las **etapas de desarrollo y transferencia de conocimiento** de acuerdo con el Modelo de Gestión del Conocimiento de la BPP y en consonancia el Sistema de Información que se ajuste a dicho modelo.
- Implementar las **acciones pendientes del plan de mejoramiento**, derivado de la auditoría interna y externa.
- Programar las **auditorías internas de calidad 2024** a los procesos de la entidad.
- Gestionar los recursos necesarios para el funcionamiento efectivo de la BPP, de acuerdo con los resultados del Estudio Técnico realizado al cierre de la vigencia 2023, organizando e igualando los grados y niveles salariales, fortaleciendo e implementando

la **planta de cargos** de acuerdo con la recomendación derivada del mismo, incrementando el nivel profesional y sus competencias.

- Formular e implementar un Plan de Capacitación Institucional enfocado al desarrollo de competencias en concordancia con el nuevo manual de funciones.
- Gestionar el cierre contractual con el recibo a satisfacción de la primera etapa de intervención en la sala patrimonial de Archivo fotográfico para el cambio y actualización de los sistemas de aire acondicionado que garantizan las condiciones de temperatura y humedad relativa para los materiales patrimoniales que se custodian en dicho espacio; así mismo gestionar el traslado nuevamente del material que se habilitó temporalmente en el espacio de Sala Abierta.
- Gestionar los recursos económicos necesarios para avanzar en la segunda etapa de cambio y actualización de los **sistemas de aire acondicionado de la Sala Antioquia** que garanticen las condiciones de temperatura y humedad relativa requeridas para garantizar la conservación y preservación de los materiales patrimoniales.
- Gestionar los recursos necesarios para intervenir y mejorar las condiciones logísticas del **auditorio Torre de memoria**, mejorando la silletería, iluminación, aires acondicionados, equipos audiovisuales y todo lo necesario para la prestación de un mejor servicio.